

SO.5532.6.2024.PN



PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY WOŁCZYN

Burmistrz Wołczyna


Jan Leszek Wiącek

Opracował:
Paweł Nowak
Zastępca Naczelnika Wydziału Spraw
Społeczno-Obywatelskich i Obronnych

WOŁCZYN 2024

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNO-OBYWATELSKICH I OBRONNYCH

	WSTĘP	4
1.	Dokumenty odniesienia	7
2.	Cel Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn	11
3.	Arkusze uzgodnień	12
4.	Arkusze aktualizacji	14
5.	Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	16
6.	Rozdzielnik	17
7.	Słownik skrótów zastosowanych w planie	18
I.	PLAN GŁÓWNY	19
1.	Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy zagrożeń.	20
2.	Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa w fazie zapobiegania i przygotowania	64
3.	Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych	72
3.1	Siły i środki ochotniczych straży pożarnych	73
3.1.1	Siły i środki ochotniczych straży pożarnych, będących w KSR-G	73
3.1.2	Siły i środki ochotniczych straży pożarnych, niebędących w KSR-G	73
3.2	Siły i środki Straży Miejskiej w Wołczynie	74
3.3	Siły i środki Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie	74
3.4	Siły i środki Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wołczynie	75
3.5	Siły i środki Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wołczynie	76
3.6	Siły i środki Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych	76
3.7	Magazyn sprzętu OC/przeciwpowodziowego	77
3.7.1	Sprzęt obrony cywilnej zgromadzony w magazynie Urzędu Miejskiego w Wołczynie	77
3.7.2	Sprzęt zgromadzony w magazynie przeciwpowodziowym Urzędu Miejskiego w Wołczynie	78
4.	Zadania określone planami działań krótkoterminowych	79

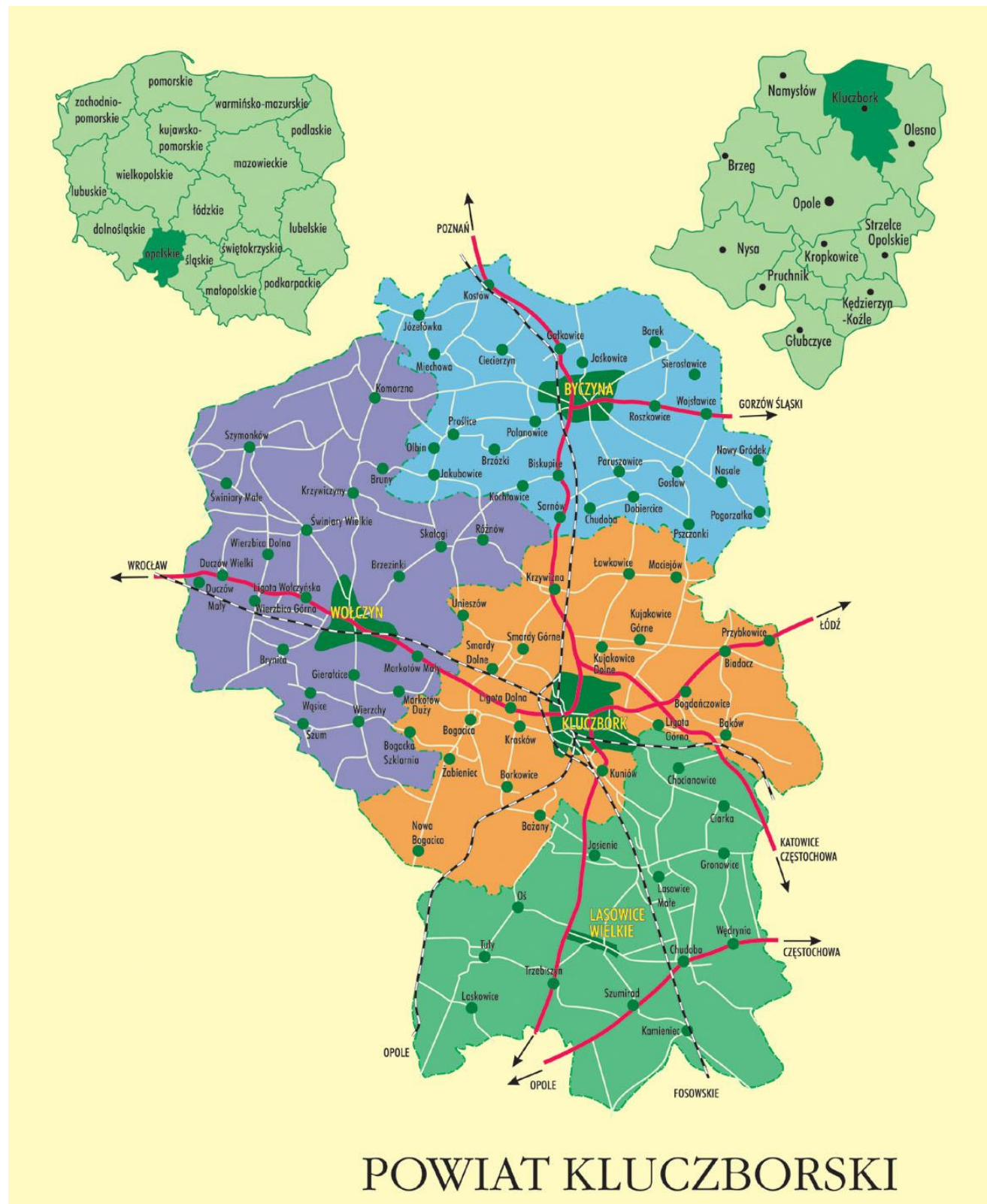
II.	ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ	88
1.	Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	89
2.	Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej	104
3.	Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa w fazie reagowania i odbudowy	108
4.	Zestawienie zadań w ramach MODUŁÓW ZADANIOWYCH i katalogów dla poszczególnych podmiotów zaangażowanych	118
5.	Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej	189
III.	ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO	193
1.	Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – standardowe procedury operacyjne	194
2.	Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego	230
3.	Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	232
4.	Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń	240
5.	Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych	246
6.	Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej	247
7.	Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru gminy	256
8.	Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn	263
9.	Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód	264
10.	Procedury uruchamiania rezerw strategicznych	269
11.	Procedura postępowania ze zwierzętami w sytuacjach kryzysowych	275
12.	Wykaz infrastruktury krytycznej gminy Wołczyn	279
13.	Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej	284
14.	Moduły zadaniowe dotyczące stopni alarmowych wprowadzanych w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych	285

Załączniki dodatkowe – znajdują się w oddzielnym dokumencie.

WSTĘP:

Informacje o gminie Wołczyn.

Zasięg terytorialny i uwarunkowania geograficzne. Położenie, powierzchnia, podział administracyjny.



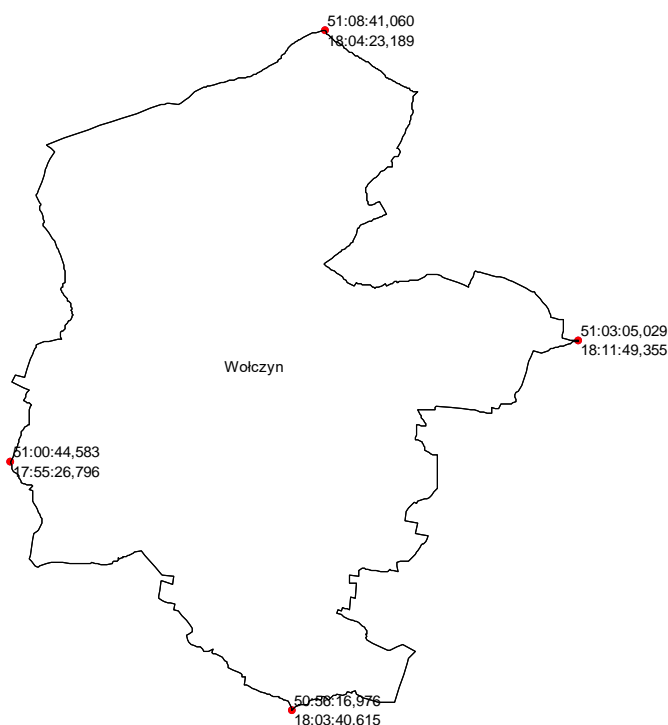


Gmina Wołczyn leży w północnej części województwa opolskiego, w wschodniej części powiatu kluczborskiego na wysokości od 160 do 250m n.p.m., na Równinie Opolskiej, która wchodzi w skład Niziny Śląskiej. Od północy gmina graniczy z województwem wielkopolskim – powiat kępiński – z gminami: Trzcinica i Rychtal, od zachodu z powiatem namysłowskim – z gminą Domaszowice oraz od południowego zachodu z gminą Pokój, a od południa z powiatem opolskim – gminą Murów, natomiast ze wschodu z gminami Kluczbork i Byczyna wchodzącymi w skład powiatu kluczborskiego.

Pod względem zajmowanej powierzchni na terenie powiatu kluczborskiego liczącego 852 km², co stanowi 9,1% powierzchni województwa opolskiego, gmina Wołczyn jest największa (zajmuje 28,3% pow. powiatu). Teren gminy jest lekko pofałdowany – 140 – 204 m n.p.m., a jej obszar wynosi 241 km² (24.086 ha), z czego lasy zajmują 27,7 % powierzchni. Lasy w południowej części gminy są w 80 % lasami sosnowymi, a w części północnej w 70 % bukowymi.

W skład gminy wchodzi miasto Wołczyn i 20 sołectw (Brynica, Bruny, Brzezinki, Duczów Mały i Duczów Wielki, Gieralcice, Komorzno, Krzywiczyny, Ligota Wołczyńska, Markotów Duży, Markotów Mały, Rożnów, Skałagi, Szum, Szymonków, Świniary Małe, Świniary Wielkie, Wąsice, Wierzbica Dolna, Wierzbica Górna, Wierzchy).

Położenie gminy Wołczyn wyznaczają: południk 17° 55' 26" (długość geograficzna zachodnia) do 18° 11' 49" (długość geograficzna wschodnia) i równoleżnik 50° 56' 16" (szerokość geograficzna południowa) do 51° 08' 41" (szerokość geograficzna północna).



Obszary rolnicze zajmują 67,2 % powierzchni gminy, w tym: grunty rolne to 53,3 %, łąki i pastwiska 11,2 %, sady 2,7%. Głównie uprawia się pszenicę, jęczmień, ziemniaki, rzepak i rośliny pastewne. Na terenie gminy sektor gospodarki prywatnej obejmuje 65,5 % użytków rolnych, 1256 gospodarstw indywidualnych.

Droga krajowa Nr 42 jest głównym szlakiem transportowym przebiegającym przez teren gminy. Oprócz tej drogi infrastrukturę drogową tworzą drogi powiatowe oraz gminne. Są to drogi o nawierzchni tłuczniowej, brukowcowej, bitumicznej oraz z kostki, a także drogi gruntowe. Przez obszar gminy przebiega również szlak komunikacji kolejowej w kierunku Katowice – Wrocław. Oprócz ruchu pasażerskiego odbywa się ruch towarowy, w tym przewóz Niebezpiecznych Substancji Chemicznych..

1. Dokumenty odniesienia

1) Ustawy

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o **samorządzie gminnym**
- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym**
- ustawa z dnia 8 września 2006 r. o **Państwowym Ratownictwie Medycznym**
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o **stanie klęski żywiołowej**
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o **stanie wyjątkowym**
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o **pomocy społecznej**
- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o **drogach publicznych**
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o **Państwowej Straży Pożarnej**
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o **ochronie przeciwpożarowej**
- ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o **Policji**
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane**
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o **Państwowej Inspekcji Sanitarnej**
- ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o **bezpieczeństwie żywności i żywienia**
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o **ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. **Prawo wodne**
- ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o **transporcie kolejowym**
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o **transporcie drogowym**
- ustawa z dnia 12 października 1990 r. o **Straży Granicznej**
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne**
- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o **lasach**
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o **Inspekcji Weterynaryjnej**
- ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o **Inspekcji Handlowej**
- ustawa z dnia 24 maja 2002 r. o **Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu**
- ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o **Inspekcji Ochrony Środowiska**
- ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe**
- ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o **obronie Ojczyzny**
- ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o **zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi**
- ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o **krajowym systemie cyberbezpieczeństwa**
- ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o **wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela**
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. **Prawo farmaceutyczne**
- ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o **zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym**
- ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o **ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt**
- ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o **ochronie roślin przed agrofagami**
- ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o **jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych**
- ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o **ogólnym bezpieczeństwie produktów**

- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. **o rozwiązywaniu sporów zbiorowych**
- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. **o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków**
- ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. **o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych**
- ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. **Prawo telekomunikacyjne**
- ustawa z dnia 24 maja 2013 r. **o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej**
- ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. **o rezerwach strategicznych**
- ustawa z dnia ustawy z dnia 6 września 2001 r. **o dostępie do informacji publicznej**
- ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. **Prawo prasowe**
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. **o ochronie zdrowia psychicznego**
- ustawa z dnia 20 maja 1971 r. **Kodeks wykroczeń**
- ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. – **Prawo o zgromadzeniach**
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Postępowania Karnego**
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks karny**
- ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. **o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych**
- ustawa z dnia 20 marca 2009 r. **o bezpieczeństwie imprez masowych.**
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. **o odpadach**
- ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. **o cmentarzach i chowaniu zmarłych**
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 **o finansach publicznych**
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. **prawo o ruchu drogowym**
- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. **o wojewodzie i administracji rządowej w województwie**
- ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - **Prawo pocztowe**

2) Rozporządzenia i zarządzenia

- rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. **w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych**
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. **w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych**
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. **w sprawie przygotowania i wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa**
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. **w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego**
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. **w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych**
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. **w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu**
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2016 r. **w sprawie użycia oddziałów i pododdziałów Policji oraz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego lub zakłócenia porządku publicznego**

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. **w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi**
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. **w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego**
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. **w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków**
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. **w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi**
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. **w sprawie wydawania zezwoleń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich**
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. **w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi**
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. **w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez właściwe organy Państwowej Straży Pożarnej**
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. **w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym**
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. **w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby**
- rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. **w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi**
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. **w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta**
- obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. **w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP**
- Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. **w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego**
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. **w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego**

3) Akty prawa miejscowego:

Zewnętrzne:

- Zarządzenie Nr 17/2009 Starosty Kluczborskiego z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie **szczególonych zasad i trybu informowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kluczborku o zagrożeniach, zagrożeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych występujących na terenie powiatu kluczborskiego.**

Wewnętrzne:

- Regulamin Organizacyjny **Urzędu Miejskiego w Wołczynie.**
- Zarządzenie Nr 1/2014 Burmistrza Wołczyna z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie **powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**
- Zarządzenie Nr 13/2014 Burmistrza Wołczyna z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie składu i zakresu działania Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności oraz organizacji prowadzonej ewakuacji.

2. Plany zewnętrzne

1. **„Plan Ratowniczy Powiatu Kluczborskiego”**
– Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku;
2. **„Plany gotowości zwalczania**
– Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku;
 - **wysoce zjadliwej grypy ptaków – HPAI”**,
 - **afrykańskiego pomoru świń – ASF”**,
 - **choroby niebieskiego języka – BTV”**,
 - **pryszczycy – MFD”**,
 - **choroby pęcherzykowej świń – SVD”**,
 - **klasycznego pomoru świń – CSF”**,
 - **gąbczastej encefalopatii bydła – BSE”**,
 - **rzekomego pomoru drobiu – ND,”**
 - **zakaźnej martwicy układu krwiotwórczego ryb łososiowatych.**
3. **„Plan postępowania przeciwepidemicznego na terenie powiatu kluczborskiego”**;
4. **„Wojewódzki plan działania na wypadek epidemii”**
– Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
5. **„Wojewódzki plan postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych”**
– Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
6. **„Plan Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Opolskiego”**
– Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
7. **„Program ochrony powietrza dla województwa opolskiego”**
– Marszałek Województwa Opolskiego.

3. Plany wewnętrzne

1. **„Plan ochrony zabytków gminy Wołczyn na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej”**
– Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie;
2. **„Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Wołczyn na wypadek masowego zagrożenia”**
– Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie;
3. **„Plan operacyjny ochrony przed powodzią gminy Wołczyn”**
– Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie;
4. **„Plan dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem na wypadek zdarzenia radiacyjnego na terenie gminy Wołczyn”**
– Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie;
5. **„Plan zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia ludności w wodę w warunkach specjalnych”**
– Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wołczynie.

2. Cel Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn

Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn zwany dalej Planem – stanowi jedno z podstawowych narzędzi działania Burmistrza Wołczyna w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego lub mogącego spowodować sytuację kryzysową o skali wymagającej koordynacji prowadzonych działań ratowniczo-zapobiegawczych na terenie gminy.

Celem Planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej na zdarzenia kryzysowe, zapewniającego właściwe prowadzenie działań, głównie w zakresie odpowiedzialności dotyczącej: kierowania i nadzoru, informowania, ostrzegania i alarmowania ludności, łączności, ratownictwa, ewakuacji, pomocy społecznej, pomocy medycznej i porządku publicznego.

Plan ma zastosowanie do operacyjnych działań burmistrza i podległych mu służb oraz jednostek w każdej fazie zarządzania kryzysowego. Jego celem jest:

1. przydzielenie instytucjom i osobom fizycznym z terenu gminy obowiązków dotyczących wykonania określonych zadań w określonym miejscu i czasie, w sytuacji, gdy wymaga ona podjęcia czynności reagowania kryzysowego przez organ administracyjny;
2. ustalenie zależności kierowania i współdziałania między instytucjami (organizacjami) i zasad koordynowania działań;
3. określenie, jak ludzie i ich mienie będą chronieni w czasie sytuacji kryzysowej;
4. określenie działań zmierzających do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej dla zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków, a także szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie;
5. określenie personelu, wyposażenia, urządzeń, zaopatrzenia i innych zasobów dostępnych w ramach własnej społeczności lub w ramach porozumienia z innymi społecznościami, które możliwe są do wykorzystania podczas działań kryzysowych.

Treść planu odniesiono do:

1. Sytuacji (stanów kryzysowych) będących następstwem:
 - a) działania sił przyrody;
 - b) katastrof i wypadków wynikających z działalności człowieka;
 - c) zdarzeń naruszających bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, których skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi lub gospodarce, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym współdziałaniu różnych organów administracji publicznej oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji i organizacji pozarządowych.
2. Etapów zarządzania kryzysowego:
 - a) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;
 - b) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań;
 - c) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
 - d) usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

3. Arkusz uzgodnień

Lp.	Organ/kierownik jednostki/komórki organizacyjnej	Data	Pieczęć i podpis
1.	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku	19.06.2024	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej z up. mł. bryg. mgr inż. Lukasz Olejnik Z-ca Komendanta Powiatowego
2.	Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku	20.06.2024	KOMENDANT POWIATOWY POLICJI w Kluczborku insp. Paweł KOLCZYK
3.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku	07.06.2024 r.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku mgr Malgorzata Zabierowska
4.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kluczborku	07.06.2024.	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W POWIECIE KLUCZBORSKIM Mirosław Sokołowski
5.	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku	07.06.2024 r.	Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kluczborku lek. wet. Katarzyna Lech
6.	Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku	22.05.2024 r.	DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku Iwona Rudnicka-Hrynyszyn
7.	Prezes Powiatowego Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku	22.01.2024	Prezes Zarządu Janusz Ratajczyk
8.	Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Wołczynie	10.06.2024 r.	PREZES ZARZĄDU Dyrektor Spółki mgr Tomasz Olejnik
9.	Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołczynie	17 05 2024	PREZES ZARZĄDU DYREKTOR SPÓŁKI mgr inż. Mariusz Pięnkowski
10.	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie	22.05.2024	KIEROWNIK Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie mgr Agnieszka Wilczek

Lp.	Organ/kierownik jednostki/komórki organizacyjnej	Data	Pieczęć i podpis
11.	Sekretarz Gminy Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	20.05.2024r.	SEKRETARZ GMINY <i>mgr Elżbieta Bar</i>
12.	Skarbnik Gminy	04.06.2024r.	SKARBNIK GMINY <i>mgr inż. Katarzyna Krawiec</i>
13.	Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji	22.05.2024r.	Naczelnik Wydziału <i>mgr inż. Marcin Dłubak</i>
14.	Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji	20.05.2024r.	Naczelnik Wydziału <i>mgr Kamila Tymkiewicz</i>
15.	Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej	20.05.2024r.	KIEROWNIK REFERATU <i>mgr Joanna Ptak-Fioncek</i>
16.	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Budownictwa i Funduszy Europejskich	20.05. 2024r.	KIEROWNIK REFERATU <i>Joanna Staszków</i>
17.	Komendant Straży Miejskiej	17.05.2024r.	p.o. Komendanta Straży Miejskiej <i>Andrzej Szajniuk</i>
18.	Kierownik Referatu Administracji i Kontroli Zarządczej	20.05.2024r.	KIEROWNIK REFERATU <i>mgr Beata Siwak</i>
19.	Komendant Gminny ZOSP RP w Wolczynie	20.05.2024	Komendant Gminny OSP Wolczyn <i>Jarosław Nylec</i>
20.			

4. Arkusz aktualizacji

Lp.	Opis aktualizacji	Nazwisko i imię, stanowisko służbowe	Data	Podpis

Lp.	Opis aktualizacji	Nazwisko i imię, stanowisko służbowe	Data	Podpis

5. Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn został opracowany zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. oraz zarządzeniem Nr 32/2017 Starosty Kluczborskiego z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania zaleceń do Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego i rekomendacjami przesłanymi w piśmie Starosty Kluczborskiego OLZ.5531.7.2019.MZ z dnia 25.10.2019 r. dotyczącymi wprowadzenia zmian w gminnych planach zarządzania kryzysowego.

Plan wskazuje struktury i zasady organizacyjne Urzędu Miejskiego w Wołczynie oraz innych podmiotów odpowiedzialne za funkcjonowanie gminy Wołczyn w sytuacjach kryzysowych. W Planie określono zadania i obowiązki poszczególnych uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa, a także sposób ich realizacji określony stosownymi procedurami.

Plan w sposób właściwy określa zasady współdziałania administracji publicznej z podmiotami i organizacjami uczestniczącymi bezpośrednio w podejmowanych działaniach w zależności od zakresu powstałego zagrożenia. Plan został opracowany w sposób funkcjonalny i przejrzysty, umożliwiając osobom funkcyjnym właściwe wykorzystanie jego zapisów przy opracowywaniu i podejmowaniu stosownych decyzji. Forma graficzna oraz oprawa nie budzi zastrzeżeń.



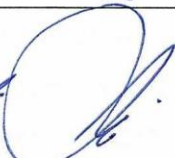




Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn opiniuję pozytywnie.

Przewodniczący Gminnego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego

Burmistrz Wołczyna

Jan Leszek Wiącek

6. Rozdzielnik

Lp.	Nazwa instytucji / osoba	Egz. Nr Wersja elektroniczna	Data	Podpis
1.	Sekretarz Gminy Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	1	20.05 2024r.	
2.	Skarbnik Gminy	2	04.06 2024r.	
3.	Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji	3	22.05.2024	
4.	Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji	4	20.05 2024r.	
5.	Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej	5	20.05.24r.	
8.	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Budownictwa i Funduszy Europejskich	6	20.05. 2024r.	
9.	Komendant Straży Miejskiej	7	17.05 2024	 p.o. Komendanta Straży Miejskiej Andrzej Szajniuk
10.				
11.				
12.				

7. Słownik skrótów zastosowanych w planie

Ilekcć w niniejszym Planie jest mowa o:

- a) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Opolskiego,
- b) Staroście – rozumie się przez to Starostę Kluczborskiego,
- c) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kluczborku,
- d) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Wołczyna,
- e) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wołczynie,
- f) Planie – rozumie się przez to Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn,
- g) WSSOiO – rozumie się przez to Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie,
- h) PCZK - rozumie się przez to Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kluczborku,
- i) WCZK - rozumie się przez to Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu.

I. PLAN GŁÓWNY

1. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy zagrożeń.

Katalog zagrożeń

Przyjęto następujący katalog zagrożeń:

1. Powódź.
2. Pożar wielkopowierzchniowy.
3. Silny wiatr.
4. Silny mróz / intensywne opady śniegu.
5. Susza / upał.
6. Skażenie chemiczno-ekologiczne.
7. Skażenie promieniotwórcze.
8. Epidemia.
9. Zakłócenie w systemie energetycznym.
10. Zakłócenie w systemie paliwowym.
11. Zakłócenie w systemie gazowym.
12. Zakłócenie w dostawie energii cieplnej.
13. Zakłócenie w dostarczaniu wody.
14. Katastrofy budowlane.
15. Katastrofy drogowe.
16. Katastrofy kolejowe.
17. Epizootia.
18. Epifitoza.
19. Zdarzenie o charakterze terrorystycznym.
20. Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych.
21. Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego.
22. Działania hybrydowe.

UWAGA:

1. Przedstawiona w Planie ocena ryzyka mieści się w zakresie od **minimalnego** do **ekstremalnego**.
2. Brak jest w Planie rozdziału poświęconego zastosowanej metodologii określającej ryzyko wystąpienia danego zagrożenia – zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym nie jest wymagana.
3. Powyższy katalog zagrożeń przyjęto na podstawie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

OCENA RYZYKA WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA I JEGO SKUTKI

Ocena ryzyka zagrożeń mogących spowodować wystąpienie sytuacji kryzysowej powstała na podstawie analizy ilości zdarzeń odnotowanych na terenie gminy Wołczyn uwzględniając również zagrożenia, które w ostatnich latach były tematem posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

P R A W D O P O D O B I E Ń S T W O	Bardzo prawdopodobne					
	Prawdopodobne			3. SILNY WIATR 5. SUSZA / UPAŁ 8. EPIDEMIA		
	Możliwe	12. ZAKŁÓCENIE W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	10. ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM 4. SILNY MRÓZ / INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU	1. POWÓDŹ 2. POŻARY WIELKOPOWIERZCHNIOWE 11. ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM 13. ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY 15. KATASTROFY DROGOWE 20. ZAKŁÓCENIE W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH 22. DZIAŁANIA HYBRYDOWE	6. SKAŻENIE CHEMICZNO - EKOLOGICZNE 9. ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM 17. EPIZOTIA	
	Rzadkie	14. KATASTROFY BUDOWLANE	16. KATASTROFY KOLEJOWE 18. EPIFITOZA	19. ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM		
	Bardzo rzadkie		21. ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO	7. SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE		
		Nieistotne	Małe	Średnie	Duże	Katastrofalne
SKUTKI DLA LUDNOŚCI, ŚRODOWISKA MIENIA I INFRASTRUKTURY						

Legenda:

1. Wartość ryzyka:

	MINIMALNA
	MAŁA
	ŚREDNIA
	DUŻA
	EKSTREMALNA

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
POWÓDŹ		
1.	<p>Obszar gminy Wołczyn położony jest w zlewisku Morza Bałtyckiego, w obrębie dorzecza Odry, w jego prawej części. Jest to obszar wododziałowy między pierwszorzędowymi dopływami Odry: Stobrawą i Wartą. Gmina jest jednostajną równiną i tylko piaszczyste oraz podmokłe, wcięte częściowo, doliny cieków stanowią jej urozmaicenie. Głównymi rzekami są Stobrawa, Wołczyński Strumień (Wołczynka) i Kluczborska Struga.</p> <p>Długość cieków podstawowych w gminie wynosi 83 355 m., w tym uregulowane – 72 720 m.</p> <p>Obszarem gminy bezpośrednio zagrożonym powodzią i podtopieniami jest obszar miejscowości, Markotów Duży, Szum, Wąsice, Wierzchy oraz północna i zachodnia część miasta Wołczyn. Jest to obszar położony w bezpośrednim sąsiedztwie w/w rzek.</p> <p>Według art. 16 pkt 43 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – powódź to czasowe pokrycie przez wodę terenu, który w normalnych warunkach nie jest pokryty wodą, w szczególności wywołane przez wezbranie wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach oraz od strony morza, z wyłączeniem pokrycia przez wodę terenu wywołanego przez wezbranie wody w systemach kanalizacyjnych. Powodzie można scharakteryzować na podstawie dynamiki formowania wezbrań, prędkości ich przemieszczania się, czasu trwania, wielkości i kształtu fal wezbraniowych. Rozmiary powodzi zależą od wysokości i natężenia opadu, czasu jego trwania oraz jego przestrzennego rozkładu oraz powierzchnia zlewni i jej kształtu.</p> <p>Gmina Wołczyn należy do średnio zagrożonych powodzią w szczególności opadowymi i roztopowymi. Pochodną powodzi są podtopienia, które w gminie mają mniejszy zasięg i niosą dużo mniejsze zagrożenia. Największe zagrożenie notowane jest w czasie roztopów wiosennych (powodzie roztopowe), przy czym w zlewni Stobrawy wysoki stan wód ma miejsce najczęściej już na przełomie lutego i marca oraz w pierwszych dniach kwietnia.</p> <p>Przy wyjątkowo niesprzyjających warunkach pogodowych i złożeniu się innych niesprzyjających czynników gmina nie jest bezpieczna. Na jej obszarze przyczynami powodzi, rozległych podtopień mogą być także intensywne opady atmosferyczne (powodzie opadowe), szczególnie w miesiącach maj - lipiec. Gmina jest zagrożona powodzią o charakterze lokalnym, która obejmuje małe zlewnie i spowodowaną opadami nawalnymi o dużej intensywności, zwanymi potocznie „oberwaniem chmury”. Możliwe jest również wystąpienie powodzi o charakterze regionalnym obejmującym region hydrograficzny Odry i Nysy Kłodzkiej. Duże przybory wód w tych rzekach, wysokość, prędkość i długość fali powodziowej mają wpływ na zachowanie Stobrawy, Kluczborskiej Strugi i Wołczynki, a także występujących w gminie kanałów.</p> <p>Największe zagrożenie powodziowe występuje na południu gminy w rejonie Stobrawy i Kluczborskiej Strugi, a jest to związane z ukształtowaniem terenu. Zagrożone powodzią są również obszary o wysokim poziomie wód gruntowych, na których nawet niezbyt intensywne deszcze mogą spowodować liczne podtopienia, a w konsekwencji zalanie piwnic lub parterów domów. Podtopienia mogą być również spowodowane ograniczeniem naturalnej retencji gruntowej przez utwardzanie nawierzchni i niewydolnością lub niesprawnością kanalizacji na terenach zurbanizowanych.</p> <p style="text-align: center;">POWODZIE ROZTOPOWE I OPADOWE</p> <p>Powodzie opadowe -największe ryzyko wystąpienia tego typu powodzi przypada na okres od maja do października. Przyjmuje się, że wezbrania na rzekach wymagające wzmożonej obserwacji hydrologicznej występują co najmniej raz w roku. Graniczną wartością powodującą powstawanie wezbrań na rzekach jest wystąpienie opadów o sumie dobowej około 30mm/m² i więcej, utrzymujących się przez 72 godziny lub więcej. Powodzie roztopowe mogą objąć swym zasięgiem obszary największe ze wszystkich rodzajów powodzi, natomiast nagle wezbrania roztopowe mogą mieć charakter lokalny.</p> <p>Powodzie roztopowe stwarzają zagrożenie spowodowane topnieniem pokrywy śnieżnej. Występowanie wezbrań roztopowych ograniczone jest do okresu od listopada do kwietnia. Źródłem formowania się wezbrań są rzeki górskie i podgórskie ze względu na największe w tych obszarach opady śniegu. Poza obszarami góorskimi corocznie występują podtopienia gruntów rolnych i zabudowań mieszkalnych spowodowane niewystarczającą drożnością rowów i przepustów oraz ich złym stanem technicznym. Ryzyko wystąpienia wezbrania roztopowego istnieje w przypadku zalegania znacznej wysokości pokrywy śnieżnej oraz utrzymywaniem się w ciągu całej doby temperatury powyżej 0°C.</p> <p>Lokalne podtopienia – lokalne zalanie terenów spowodowane wystąpieniem intensywnych i krótkotrwałych opadów deszczu o natężeniu ponad 100l/s/ha. Wypełnienie retencji powierzchniowej, spływu wody po powierzchni gruntu lub przesiąkania wałów podczas powodzi. Szczególnie duże ryzyko wystąpienia tego rodzaju wezbrań występuje na wielkopowierzchniowych terenach zasklepionych w miastach, charakteryzujących się niską retencją i szybkim spływem powierzchniowym.</p> <p>Ukształtowanie terenu gminy sprawia, że w przypadku występowania długotrwałych, intensywnych lub gwałtownych i ulewnych opadów deszczu na obszarach upraw rolniczych usytuowanych w pobliżu cieków wodnych oraz lokalnie niżej położonym terenie tworzącym zagłębienia powstają rozlewiska wodne. Na terenie gminy Wołczyn terenami szczególnie narażonymi na gromadzenie się wody opadowej, ze względu na ukształtowanie terenu są miejscowości: Wierzchy, Szum i Wąsice.</p> <p>Powodzie roztopowe mogą objąć swym zasięgiem obszary największe ze wszystkich rodzajów powodzi, natomiast nagle wezbrania roztopowe mogą mieć charakter lokalny. Mogą wystąpić zalania piwnic w domach i pomieszczeniach niepodpiwniczonych (parterowych).</p> <p>Obszary zagrożone podtopieniami w czasie roztopów na obszarze gminy to:</p>	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
POWÓDŹ		
1.	<p>Rzeka Stobrawa: Wierzchy 7 budynków mieszkalnych / 40 osób Szum 5 budynków mieszkalnych / 30 osób, Rzeka Kluczborska Struga: Wąsice 3 budynki mieszkalne / 20 osób, Cygany 6 budynków mieszkalnych / 20 osób, Markowe 2 budynki mieszkalne / 10 osób, Rzeka Wolczyński Strumień: Wolczyn może ul. Ogrodową, 2 budynki przy ul. Namysłowskiej, teren Gimnazjalno-Licealnego Zespołu Szkół w Wolczynie, spowodować zalanie ogródków działkowych i basen miejski.</p> <p style="text-align: center;">POWÓDŹ ZIMOWA</p> <p>Ryzyko powodzi będące następstwem zatoru lodowego może wystąpić przy budowach hydrologicznych w miejscowościach Wałda i Wąsice – ul. Ciemna.</p> <p style="text-align: center;">INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA</p> <p>W odniesieniu do infrastruktury krytycznej gminy Wolczyn, o dużym znaczeniu dla gospodarki, najbardziej zagrożonymi przez powódź są następujące obiekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mosty na rzekach: Stobrawa, Kluczborska Struga oraz Wolczyński Strumień (Wolczynka); ➤ oczyszczalnia ścieków – Wolczyn, ul. Sienkiewicza 	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
POWÓDŹ		
1.	<p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ negatywny wpływ na zdrowie psychiczne; ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się; ➤ brak dostępu do żywności i wody pitnej; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności; ➤ możliwy wzrost przestępczości o charakterze kryminalnym oraz zwiększona liczba przestępstw i wykroczeń pospolitych (kradzieże z włamaniem, rozboje, niszczenie mienia). <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych: <ul style="list-style-type: none"> – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych, – wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ zniszczenia w infrastrukturze (m.in. wały przeciwpowodziowe, pompownie, urządzenia hydrotechniczne, drogi, mosty, wiadukty, tunele, przepusty, urządzenia i sieć kanalizacyjno/wodociągowa): <ul style="list-style-type: none"> – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne: niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy; utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia ratownicze, – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związanych z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej; ➤ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokali mieszkalnych/miejsc pracy; ➤ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych: <ul style="list-style-type: none"> – ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej, – brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu dystrybucyjnego paliw na terenie całego kraju lub w poszczególnych jego regionach; ➤ możliwość istotnych skutków społecznych w postaci skokowego wzrostu poziomu bezrobocia; ➤ straty w dziedzictwie narodowym. <p>Prawdopodobieństwo zalania części obiektów LOKALNEJ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ (w wyniku powodzi o zasięgu porównywalnym z 1997 r.) co może spowodować:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej; ➤ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokali mieszkalnych/miejsc pracy; ➤ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu dystrybucyjnego paliw na zalanym terenie; ➤ utrudnienia komunikacyjne wpływające na niemożność dotarcia pracowników do zakładów pracy zaliczonych do infrastruktury krytycznej. <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwe zniszczenia a nawet degradacja środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym: <ul style="list-style-type: none"> – możliwa degradacja cennych przyrodniczo lub chronionych obszarów i gatunków (rezerваты, parki narodowe, parki krajobrazowe, obszary Natura 2000, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe); ➤ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których usytuowane są substancje i materiały niebezpieczne. 	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
POWÓDŹ		
1.	<p>W gminie Wołczyn wskazano na „Mapie obszarów znaczących powodzi historycznych” obszar położony w dolinach rzek Stobrawy, Wołczynki (Wołczyński Strumień) i Kluczborskiego Strumienia gdzie zalewane i podtapiane są użytki zielone i zagrożone są wsie Wierzchy, Wąsice, Brynica-Markowe i Markotów Duży-Cygany i Szum. Objasnienie w legendzie mapy informuje, że jest to powódź z innego źródła (A-16). Ten sam obszar wskazany jest na „Mapie obszarów, na których wystąpienie powodzi jest prawdopodobne”. Objasnienie w legendzie do tej mapy informuje, że jest to powódź rzeczna (A-11). Podobny obszar jak wyżej wskazano na „Mapie obszarów zalewowych (cykl I)”. Na „Mapie obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi” obszar o którym mowa jw. nie jest zaznaczony.</p> <p style="text-align: center;">EWAKUACJA</p> <p>W związku z przedstawioną charakterystyką, powódź najbardziej dotknie mieszkańców wsi, mniej mieszkańców Wołczyna. Na terenach szczególnie zagrożonych należy liczyć się z możliwością organizowania ewakuacji w szerokim zakresie – szczegóły zawarte są w „Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Wołczyn”</p> <p>Ogółem w gminie zagrożonych podtopieniami jest 27 obiektów mieszkalnych, 122 osoby oraz 1360,39 ha użytków rolnych w tym: 664,00 ha gruntów ornych i 696,39 ha użytków zielonych (dane z oceny powodzi maj 2010r.).</p> <p>Dokumentacją, w której przedstawione są zadania wykonywane podczas zagrożenia podtopieniami, zalaniem, wystąpienia powodzi jest „Plan operacyjny ochrony przed powodzią gminy Wołczyn”</p> <p>Mapy zagrożenia i ryzyka powodziowego znajdują się w linku: http://www.isok.gov.pl/pl/mapy-zagrozenia-powodziowego-i-mapy-ryzyka-powodziowego</p> <p>Klasyfikacja stopni zagrożeń meteorologicznych (zał. nr 1). Klasyfikacja stopni zagrożeń hydrologicznych (zał. nr 2).</p>	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY		
2.	<p>W charakterystyce zagrożenia przyjęto podział na pożary duże i bardzo duże, mogące występować:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ na terenach leśnych; ➤ w obiektach mieszkalnych, przemysłowych, użyteczności publicznej; ➤ na uprawach rolnych i nieużytkach. <p style="text-align: center;">TERENY LEŚNE</p> <p>Gmina Wołczyn obejmuje swoim zasięgiem obszary leśne dwóch Nadleśnictw Lasów Państwowych – Nadleśnictwa Namysłów i Nadleśnictwa Kluczbork – oraz obszary leśne Leśnego Zakładu Doświadczalnego Siemianice Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.</p> <p>Ogólna powierzchnia gruntów leśnych w gminie wynosi 6.808,90 ha, w tym 133,70 ha. Lasy zajmują 27,5 % powierzchni gminy. W południowej jej części są 80 % lasami sosnowymi, a w części północnej w 70 % bukowymi. Lasy na terenie gminy zaliczane są do II klasy zagrożenia pożarowego, czyli zagrożenia średniego. Obszary mogące stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz środowiska (prowadzące do zorganizowania ewakuacji), to przede wszystkim kompleksy leśne: pomiędzy miejscowościami Komorzno – Szymonków – Krzywiczny („lasy komorzańskie”), Duczów Mały – Brynica – Wałda, Wołczyn – Markotów Mały – Unieszów oraz znajdujący się w południowej części gminy, pomiędzy miejscowościami Szum i Wierzchy, wchodzący w skład Borów Stobrawskich.</p> <p>Na przestrzeni ostatnich lat nie zanotowano dużych i bardzo dużych pożarów obszarów leśnych, jednakże, należy liczyć się z możliwością powstania pożarów tego typu. Mogą one być przyczyną zakłóceń na trasach komunikacyjnych prowadzących przez obszary leśne lub w ich bezpośrednim kontakcie, a tym samym utrudnić dojazd do niektórych miejscowości.</p> <p>Ewentualne pożary tych kompleksów mogą, poprzez rozprzestrzenianie zagrażać budynkom mieszkalnym i gospodarczym oraz uprawom rolnym usytuowanym w bezpośrednim ich sąsiedztwie.</p> <p>Obszarami najbardziej zagrożonymi pożarem lasów są kompleksy leśne: pomiędzy miejscowościami Komorzno – Szymonków, Duczów Mały Jedliśka (2bud./2osoby) – Markowe (5bud./ 10 osób, Wierzbica Górna (Kołoczek, Wałda) – 7 budynków mieszkalnych / 46 osób oraz kompleks leśny znajdujący się pomiędzy południową granicą gminy, a miejscowościami Nowa Wieś 8 bud./24 Szum 6 bud./30 osób, Wierzchy (7 bud./40 osób) .</p> <p>Ogółem w Gminie Wołczyn zagrożone pożarem lasów są 33 bud./152 osoby.</p> <p style="text-align: center;">OBIEKTY MIESZKALNE, PRZEMYSŁOWE, UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ</p> <p>Zasięg pożarów obiektów mieszkalnych, przemysłowych i użyteczności publicznej (pomimo częstszego występowania) ogranicza się do miejsca ich lokalizacji. Zagrożenie takimi pożarami zwiększa się w przypadku ich powstania na terenach zakładów zwiększonego i dużego ryzyka, gdyż są pożarami trudnymi do opanowania i szybko rozprzestrzeniającymi się. Zagrożenia te mogą wystąpić przede wszystkim na obszarze zakładów zlokalizowanych w Wołczynie - Lesaffre Polska S. A., ul Dworcowa 32, sklepów wielkopowierzchniowych: „Polo” przy ul. Opolskiej, „Biedronka” przy ul. Sienkiewicza oraz Zespół Szkół w Wołczynie przy ul. Rzecznej – ze względu na fakt przebywania tam jednocześnie dużej ilości osób.</p> <p>Zagrożenie pożarem w budynkach mieszkalnych nasila się w okresie zimowym. Dotyczy to szczególnie starego budownictwa miejskiego oraz budynków wiejskich, w których w celach grzewczych eksploatowane są stare piece, a także wadliwa instalacja kominowa.</p> <p>Pożary te, oprócz podniesienia ryzyka zwiększenia w powietrzu substancji niebezpiecznych dla ludzi i zwierząt, mogą także zwiększyć ryzyko rozprzestrzenienia się na znajdujące się w pobliżu inne budynki mieszkalne.</p> <p>Potencjalne zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia stanowią zbiorniki paliw płynnych na stacji paliw „Orlen” przy ul. Kluczborskiej oraz punkt tankowania gazu LPG w Wołczynie przy ulicy Opolskiej 24.</p> <p style="text-align: center;">UPRAWY I NIEUŻYTKI</p> <p>Pożary w uprawach powstają głównie podczas prac polowych, a zwłaszcza żniw i spowodowane są w wyniku nieuwagi ludzkiej i wadliwości używanego sprzętu. Natomiast pożary na nieużytkach spowodowane są przede wszystkim działalnością ludzką – wypalaniem traw w okresie wczesnej wiosny. Pożary tego typu, a w szczególności wypalanie traw przy szlakach komunikacyjnych niesie za sobą zagrożenie lokalne dla przemieszczającej się ludności (zadymienie drogi) oraz środowiska – wyjąłowanie gleby.</p> <p style="text-align: center;">EWAKUACJA</p> <p>W związku z wyżej przedstawioną charakterystyką, należy liczyć się z możliwością zaplanowania, przygotowania i zorganizowania ewakuacji ludności (zwierząt) z miejscowości Wierzchy, Szum, Komorzno, Szklarnia i Mściślaw (przysiółki Szymonkowa), Krzywiczyny oraz Wierzbica Górna – przysiółki Kołoczek i Wałda, a także Markowe oraz Wołczyna, ulice: Sienkiewicza, Dworcowa, Przemysłowa i Fabryczna.</p>	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY		
2.	<p>Proces i zasady ewakuacji określa „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Wołczyn”.</p> <p>Przyczyny pożarów (zał. nr 3). Podział pożarów (zał. nr 4).</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ogromne straty w gospodarce leśnej; ➤ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej; ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia krajobrazów kulturowych zaliczanych do zabytków nieruchomych. <p>Prawdopodobieństwo powstania rozległych pożarów, w tym obiektów LOKALNEJ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ może spowodować:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej; ➤ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokali mieszkalnych/miejsc pracy; ➤ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu dystrybucyjnego paliw na zagrożonych terenach (w zależności od zasięgu pożaru); ➤ utrudnienia komunikacyjne wpływające na niemożność dotarcia pracowników do zakładów pracy zaliczonych do infrastruktury krytycznej (z miejscowości, do których drogi mogą być nieprzejezdne). <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwe zniszczenia a nawet degradacja środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym: <ul style="list-style-type: none"> – zniszczenia drzewostanu, – straty w populacji zwierząt wolno żyjących, – ryzyko wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku zwierząt lub roślin, – możliwa degradacja cennych przyrodniczo lub chronionych obszarów i gatunków (obszary Natura 2000), – pogorszenie warunków w środowisku glebowym, – możliwość dużych skutków odłożonych, będących wynikiem gwałtownego rozwoju szkodników upraw leśnych związanych z trudnościami w zagospodarowaniu dużych obszarów pożarzyska, ➤ możliwość skażenia powietrza 	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
SILNY WIATR		
3.	<p>Wskutek progresywnego charakteru zmian klimatycznych i coraz częściej występujących anomalii pogodowych, mogą na terenie gminy Wolczyn występować zagrożenia meteorologiczne w postaci silnych huraganowych wiatrów, połączonych z dużymi opadami deszczu, powodującymi lokalne podtopienia.</p> <p>Według klasyfikacji maksymalnych prędkości wiatru i skutków ich działania już przy prędkości od 25 do 28 m/s można mówić o wiatrach huraganowych powodujących znaczne uszkodzenia budynków, wież i kominów oraz utrudniających jazdę samochodów osobowych po szosie.</p> <p>Uwzględniając położenie geograficzne gminy, ukształtowanie terenu oraz zalesienie przy obserwowanych zmianach klimatycznych i występujących coraz częściej anomaliach pogodowych należy stwierdzić, że cały obszar gminy jest podatny na działanie silnych wiatrów i wichur, a także gwałtownych i krótkotrwałych nawałnic.</p> <p>Zjawisko trąby powietrznej wystąpiło na terenie gminy w dniu 15 sierpnia 2008 r. Trąba przeszła przez teren miejscowości Komorzno, w wyniku której zniszczeniu uległy konstrukcje dachów, ogrodzenia, a także częściowo okoliczny drzewostan i zasiewy, powodując straty na kwotę 87 tys. zł.</p> <p>W dniu 19 lipca 2015 roku po godz. 22 00 nad obszarem gminy przechodził front atmosferyczny z silnymi burzami, nawałnym deszczem i bardzo silnym porywistym wiatrem – ok. 90 km./h. Poważne zostały 22 drzewa, zerwane i uszkodzone linie energetyczne – bez zasilania w energię elektryczną byli mieszkańcy miejscowości Duczów Mały i Duczów Wielki, Krzywiczyn, Komorzna, Świniar Wielkich, Brun (ok. 1900 osób), uszkodzonych zostało 10 linii średniego napięcia, uszkodzeniu uległo ok. 10 linii niskiego napięcia, złamane zostały 2 słupy energ. Uszkodzeniu uległy także przyłącza do gospodarstw itp. Uszkodzone zostały dachy budynków, ogrodzenia posesji itp.</p> <p>Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że tego typu zagrożenia najbardziej dotyczą mieszkańców wsi, w szczególności zamieszkujących w wolno stojących zabudowaniach. W mniejszym stopniu dotyczy to mieszkańców miasta, ale w przypadku ich wystąpienia, skutki mogą być znacznie bardziej rozległe i liczba osób poszkodowanych znacznie większa.</p> <p>W obu przypadkach należy liczyć się z możliwością zorganizowania ewakuacji – szczegóły zawarte są w „Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Wolczyn”.</p> <p>Zestawienie parametrów silnych wiatrów (zał. nr 5) Huragany w Polsce (zał. nr 6).</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych: <ul style="list-style-type: none"> – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych; ➤ zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej (drogi, mosty, wiadukty, tunele, przepusty, uszkodzenia sieci trakcyjnych): <ul style="list-style-type: none"> – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne: niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy; utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia ratownicze, – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związaną z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej – znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach; ➤ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokalni mieszkalnych/miejsc pracy; ➤ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych: <ul style="list-style-type: none"> – ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej, – brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych; ➤ wypłat odszkodowań dla przedsiębiorców; ➤ zakłócenia w transporcie i komunikacji morskiej (wstrzymanie ruchów statków w tym pasażerskich i promów); ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych. 	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
SILNY WIATR		
3.	<p>Prawdopodobieństwo utworzenia się wiatrów/trąb powietrznych może spowodować zniszczenia w LOKALNEJ INFRASTRUKTURZE KRYTYCZNEJ, mające wpływ na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydajność wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej; ➤ miejsca pracy; ➤ funkcjonowanie systemów łączności i systemów teleinformatycznych; ➤ funkcjonowanie systemu dystrybucyjnego paliw na zagrożonym terenie; ➤ utrudnienia komunikacyjne wpływające na niemożność dotarcia pracowników do zakładów pracy zaliczonych do infrastruktury krytycznej (z miejscowości, do których drogi mogą być nieprzejezdne). <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwe zniszczenia a nawet degradacja środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym: <ul style="list-style-type: none"> – zniszczenia drzewostanu na obszarach dużych kompleksów leśnych, – możliwość dużych skutków odłożonych, będących wynikiem gwałtownego rozwoju szkodników upraw leśnych związanych z trudnościami w zagospodarowaniu dużych obszarów wiatrołomów; ➤ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których znajdują się substancje i materiały niebezpieczne. 	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
SILNY MRÓZ / INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		
4.	<p>MRÓZ – W skali roku najniższe temperatury powietrza w województwie opolskim, o wysokości -16°C występują z prawdopodobieństwem 50 %, a temperatury o wysokości -24°C z prawdopodobieństwem poniżej 10 %. Wystąpienie tych temperatur nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego, a okres ich pojawienia pokrywa się z okresem wystąpienia dni bardzo mroźnych. Rozciągłość przestrzenna zjawiska jest bardzo ograniczona i ściśle powiązana z lokalnymi warunkami topograficznymi. Skutki mrozu mogą sparaliżować m.in. życie całych osiedli lub gospodarstw domowych. Mogą również powodować zagrożenia utraty życia, zdrowia i mienia, a także mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne. Mróz stanowi szczególnie poważne zagrożenie dla osób bezdomnych, co powoduje konieczność rozwijania bazy noclegowej i zapewnienia im pomocy socjalno-bytowej.</p> <p>ŚNIEG – obfite opady śniegu mogą spowodować następujące skutki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu transportu drogowego i kolejowego; ➤ zakłócenia systemów zaopatrywania w energię, gaz i paliwa itp. co w konsekwencji prowadzić może do zagrożenia zdrowia i życia ludzi, utraty zwierząt, znacznych strat materialnych. <p>Długotrwałe obfite opady śniegu, powodujące zaleganie grubej jego warstwy (zwłaszcza przy utrzymujących się niskich temperaturach) stanowią przesłankę do powstania powodzi – przy nagłym jego topnieniu następuje gwałtowne wezbranie stanu wody – przede wszystkim w rejonach, które w okresie prognozowania trudno jest dokładnie zlokalizować.</p> <p>Poważne niebezpieczeństwo stanowią może zalegająca warstwa śniegu na dachach obiektów wielkopowierzchniowych, doprowadzając do ich zawalenia się, co w konsekwencji może narazić na utratę zdrowia lub życia ludzi. Szczególnie dotyczy to takich budowli jak: hale sportowe, obiekty handlowe hipermarkety, markety, hale produkcyjne.</p> <p>Głównym przedsięwzięciem mającym na celu ograniczenie szkód i strat spowodowanych obfitymi opadami śniegu jest informowanie o tym społeczeństwa z odpowiednim wyprzedzeniem.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi (odmrożenia i wychłodzenia organizmu, prowadzące w skrajnych przypadkach do śmierci - szczególnie podatne na zagrożenie są osoby starsze, bezdomne lub o niskim poziomie dochodów); ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w skrajnych przypadkach możliwe zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych: <ul style="list-style-type: none"> – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego – wzrost cen produktów żywnościowych, – wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; – możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej i transportowej (w szczególności drogi, urządzenia i sieć kanalizacyjno-wodociągowa, pęknięcia ➤ szyn i awarie węzłów kolejowych, łamanie się słupów trakcyjnych, zerwanie trakcji): <ul style="list-style-type: none"> – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie (utrudnienia komunikacyjne), – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związana z utrzymaniem sprawności infrastruktury komunikacyjnej; – możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej – znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach; duże straty wynikające z potrzeby utrzymania w gotowości i pełnej wydajności systemów; ➤ zagrożenia obiektów użyteczności publicznej/lokali mieszkalnych/miejsc pracy; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemów łączności i systemów teleinformatycznych: <ul style="list-style-type: none"> – ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej, – brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu gazowego; ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych. 	Małe

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
SILNY MRÓZ / INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		
4.	<p>Prawdopodobieństwo wystąpienia bardzo niskich temperatur i obfitych opadów śniegu może spowodować następujące zakłócenia w funkcjonowaniu LOKALNEJ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w zakresie wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej; ➤ odnośnie systemów łączności i systemów teleinformatycznych; ➤ utrudnienia komunikacyjne wpływające na niemożność dotarcia pracowników do zakładów pracy zaliczonych do lokalnej infrastruktury krytycznej (z miejscowości, do których drogi mogą być nieprzejezdne). <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwe zniszczenia środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od zasięgu zaistniałego zjawiska), w tym: zniszczenia drzewostanu i straty w populacji zwierząt wolno żyjących. 	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
SUSZA / UPAŁ		
5.	<p>SUSZA – jest zjawiskiem ciągłym o zasięgu regionalnym i oznacza dostępność wody poniżej średniej w określonych warunkach naturalnych. Ze względu na warunki meteorologiczne i klimatyczne, problemy rolnicze, warunki hydrologiczne i skutki gospodarcze wyróżnia się następujące fazy suszy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ suszę meteorologiczną, określaną jako okres trwający na ogół od miesiący do lat, w którym dopływ wilgoci do danego obszaru spada poniżej stanu normalnego ➤ w danych warunkach klimatycznych uwilgotnienia, ➤ suszę rolniczą, definiowaną jako okres, w którym wilgotność gleby jest niedostateczna do zaspokojenia potrzeb wodnych roślin i prowadzenia normalnej gospodarki w rolnictwie, ➤ suszę hydrologiczną, odnoszącą się do okresu, gdy przepływy w rzekach spadają poniżej przepływu średniego, a w przypadku przedłużającej się suszy meteorologicznej obserwuje się znaczne obniżenie poziomu zalegania wód podziemnych, ➤ suszę w sensie gospodarczym, będącą skutkiem wymienionych procesów fizycznych odnoszącą się do zagadnień ekonomicznych w obszarze działalności i człowieka dotkniętym suszą. <p>Gmina Wołczyn podobnie jak teren całego powiatu kluczborskiego należy do obszarów, w których deficyt opadów jest rzędu od 100 do 200 mm. W hierarchii potrzeb obszarowych małej retencji, potrzeba budowy zbiorników małej retencji jest w województwie opolskim, w skali kraju, jedną z najmniejszych.</p> <p>W razie wystąpienia suszy, ze względu na duży udział gruntów rolnych, w znacznym stopniu narażone na straty są uprawy rolne. Grunty orne, sady, łąki i pastwiska zajmują łącznie 65% powierzchni gminy. Następstwa suszy występujących okresowo w rejonie, mogą być złagodzone przez wprowadzenie odpowiednich zabiegów melioracyjnych i agrotechnicznych zwiększających retencję oraz poprzez dobranie roślin uprawnych, odpornych na suszę.</p> <p>UPAŁ – pojęcie meteorologiczne opisujące stan pogody, gdy temperatura powietrza przy powierzchni ziemi przekracza +30°C.</p> <p>W języku potocznym używane jest również pojęcie "skwar"</p> <p>Wystąpienie SUSZY i UPAŁU nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzenne, a okres ich pojawienia pokrywa się z wystąpieniem dni gorących i bardzo gorących.</p> <p>Gmina Wołczyn znajduje się w strefie klimatu umiarkowanego łagodnego, zdominowanego przez wpływy klimatu atlantyckiego z okresowymi wpływami klimatu kontynentalnego. Klimat rejonu pod względem temperatury powietrza jest korzystny dla gospodarki człowieka. Miesiące letnie nie są zazwyczaj zbyt upalne.</p> <p>Susza i upał w gminie Wołczyn w 2015 roku. Skutkami suszy w szczególności dotknięte zostały gospodarstwa rolne. Straty w uprawach rolnych i plantacjach sięgnęły 9.988.100,00 zł. Suszą zostało dotkniętych 121 gospodarstw rolnych – łącznie 5698,32 ha.</p> <p>Susza i upał w gminie Wołczyn w 2018 roku. Skutkami suszy w szczególności dotknięte zostały gospodarstwa rolne. Straty w uprawach rolnych i plantacjach sięgnęły 7.117.800,00 zł. Suszą zostało dotkniętych 145 gospodarstw rolnych – łącznie 4048,08 ha.</p> <p>Susza i upał w gminie Wołczyn w 2019 roku. Skutkami suszy dotknięte zostały gospodarstwa rolne. Straty w uprawach rolnych i plantacjach sięgnęły 14.246.600,00 zł. Suszą zostało dotkniętych 346 gospodarstw rolnych – łącznie 7275,78 ha.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób – szczególnie niebezpieczne w odniesieniu do osób starszych i dzieci (wysokie dodatnie temperatury towarzyszące suszy mogą powodować udary, osłabienia). <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych oraz w gospodarstwach rybackich: <ul style="list-style-type: none"> – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych; ➤ wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury drogowej (np. uszkodzenia asfaltowych nawierzchni dróg w wyniku działania wysokich temperatur) i kolejowej (np. wyboczenie i deformacja toru): <ul style="list-style-type: none"> – unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne; ➤ możliwe utrudnienia w sektorze wytwarzania energii elektrycznej związane z niskim stanem wód, niezbędnych do chłodzenia urządzeń; ➤ wzrost zagrożenia pożarowego, głównie lasów. <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ skutki odwracalne i odnawialne, z wyjątkiem skutków pożarów, których pośrednią przyczyną była susza; ➤ możliwość miejscowego skażenia wody w wyniku niskiego poziomu lustra wody w rzekach, do których odprowadza się ścieki. 	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
SKAŻENIE CHEMICZNO-EKOLOGICZNE		
6.	<p>Na terenie gminy Wołczyn, w wyniku poważnej awarii przemysłowej lub katastrofy w ruchu kolejowym lub drogowym mogą wystąpić następujące zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wybuch substancji niebezpiecznych – amoniaku, amonitu, trotylu, dynamitu, azotanu amonu, tlenku etylenu, tlenku propylenu, propanu-butanu, propylenu. ➤ emisja do powietrza i wytworzenie się chmury toksycznych substancji - chloru, amoniaku, kwasu fluorowodorowego, kwasu siarkowego ➤ pożar – acetonu, amoniaku, benzenu, toluenu, benzyny, oleju napędowego itp. ➤ wyciek substancji szkodliwych dla środowiska wodnego – oleju popirolitycznego, oleju antracenowego, <p>Możliwe są również połączone zagrożenia np. pożar + chmura toksycznych produktów spalania wraz ze szkodliwymi dla środowiska wodnego wodami pogaśniczymi.</p> <p style="text-align: center;">ZAKŁADY PRZEMYSŁOWE</p> <p>Zagrożenia te obejmują głównie zlokalizowanego na terenie miasta Wołczyna zakładu produkcyjnego Lesaffre Polska S.A. przy ul. Dworcowej 32, wykorzystującego w procesie produkcji szereg substancji stanowiących potencjalne zagrożenie, np. amoniak, kwas siarkowy.</p> <p>Pozostałe zakłady produkcyjne zlokalizowane na terenie gminy, ze względu na charakter swej produkcji nie stanowią potencjalnego zagrożenia skażeniem chemicznym środowiska.</p> <p>Ryzyko powstania awarii chemicznej z możliwością wystąpienia wybuchu i pożaru dotyczy także stacji paliw płynnych zlokalizowanych w Wołczynie, ul. Kluczborska, a także rozlewni gazów skroplonych, zlokalizowanych w Wołczynie przy ul. Opolskiej. Mogą one zagrozić życiu i zdrowiu ludności oraz spowodować skażenie środowiska w miejscu ich lokalizacji.</p> <p style="text-align: center;">DROGI</p> <p>Awaryjne w transporcie drogowym z udziałem przewożonych materiałów niebezpiecznych, stwarzają poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska. Charakteryzują się tym, że nie można jednoznacznie określić lokalizacji miejsca ich wystąpienia, gdyż mogą się zdarzyć w różnych rejonach, a także czasu wystąpienia, gdyż praktycznie mogą wystąpić o każdej porze doby, powodując powstanie stref skażeń o zasięgu do kilkunastu kilometrów od miejsca zdarzenia.</p> <p>Ze względu na duże natężenie ruchu kołowego, szczególnie narażone są tereny gminy wzdłuż drogi krajowej nr 42 (Markotów Mały, Wołczyn, ulice: Kluczborska, Rynek, Namysłowska, Ligota Wołczyńska, Wierzbica Górna i Duczów)</p> <p>Katastrofy drogowe z udziałem NSCh mogą zdarzyć się przede wszystkim na drogach krajowych, gdyż stanowią one główne szlaki transportowe środków chemicznych, ale nie można wykluczyć powstania zdarzenia niebezpiecznego na pozostałych drogach w gminie.</p> <p>Ze względu na największe obciążenie przewozem materiałów niebezpiecznych szczególnie narażone są tereny wzdłuż drogi krajowej, miejsc.: Wołczyn – 370 osób, Ligota Wołczyńska – 110 osób, Wierzbica Górna – 180 osób, Duczów Mały – 25 osób.</p> <p style="text-align: center;">TRASY KOLEJOWE</p> <p>Awaryjne w transporcie kolejowym z udziałem materiałów niebezpiecznych, w tym NSCh stwarzać będą również poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska i choć w odróżnieniu od awarii w transporcie drogowym, mogą się zdarzyć tylko w rejonie szlaku kolejowego, ale praktycznie o każdej porze doby, powodując powstanie stref skażeń o zasięgu do kilkunastu kilometrów od miejsca zdarzenia, powodując zakłócenia komunikacyjne, zarówno w transporcie kolejowym, jak i drogowym, ze względu na bliskość obu szlaków komunikacyjnych.</p> <p>Do groźnych wypadków może dochodzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ na trasie kolejowej Wrocław – Kluczbork (linia kolejowa nr 143), zagrożenie dla mieszkańców Wołczyna (ul. Kluczborska, Przemysłowa, Stelmacha, Ligonia, Jadwigi, Fabryczna, Drzymały, Opolska, Dworcowa, Sienkiewicza) oraz Wierzbicy Górnej (rejon osiedla budynków wielorodzinnych oraz stacji PKP). ➤ w punkcie rozładunku materiałów szczególnie niebezpiecznych i wysokiego ryzyka (kwas solny, kwas fosforowy, woda amoniakalna, wodorotlenek sodu) zlokalizowanym w Wołczynie w okolicy Lesaffre Polska S.A. <p style="text-align: center;">SKŁADOWISKA</p> <p>Zagrożenie mogą powodować także materiały niebezpieczne przechowywane na składowiskach.</p> <p>Podstawowym sposobem postępowania z materiałami niebezpiecznymi (przede wszystkim odpadami komunalnymi i przemysłowymi) jest składowanie.</p> <p>Wśród istniejących składowisk największą ilość materiałów niebezpiecznych nagromadzono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gminnym składowisku odpadów komunalnych i innych niż niebezpieczne w Wierzbicy Górnej, (zamknięte w 2010 roku, zrehabilitowane w 2014 r.); 	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
SKAŻENIE CHEMICZNO-EKOLOGICZNE		
6.	<p style="text-align: center;">EWAKUACJA</p> <p>Zgodnie z wyżej przedstawioną charakterystyką zagrożenia związanego z awariami w zakładach przemysłowych należy uznać, że jego skutki dotkną przede wszystkim mieszkańców miasta Wołczyn (ul. Dworcowa, Słowackiego, K. Miarki, Sienkiewicza, Przemysłowa i Fabryczna) oraz w przypadku zaistnienia sytuacji niebezpiecznej na w/w składowiskach, mieszkańców Ligoty Wołczyńskiej i Wierzbicy Górnej.</p> <p>Natomiast w odniesieniu do skażeń chemicznych powstałych na drogach i trasach kolejowych, trudno jest dokonać ewentualnego ich umiejscowienia, lecz można jedynie założyć, że ich skutki obejmą zdecydowanie większą liczbę ludności miasta Wołczyn niż zamieszkujących obszar wiejski gminy.</p> <p>Proces i zasady ewakuacji określa „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Wołczyn”.</p> <p>Następstwa zagrożeń chemicznych (zał. nr 7)</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się; ➤ brak dostępu do żywności i wody pitnej; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego; ➤ izolacja znacznych terenów. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zniszczenie zbiorów w gospodarstwach rolnych: <ul style="list-style-type: none"> – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych, – wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej: <ul style="list-style-type: none"> – możliwość skażenia źródeł wody lub sieci wodociągowej, – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne; ➤ możliwy znaczny spadek PKB w wyniku zakłócenia procesów technologicznych w zakładach pracy, gdzie wystąpiły skażenia i w konsekwencji zmniejszenie produkcji określonych artykułów lub świadczenia usług; ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia zabytków ruchomych, możliwość długotrwałego zablokowania dostępu do zabytków nieruchomych i ruchomych. <p>Brak zagrożeń dla obiektów infrastruktury krytycznej.</p> <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwość skażenia gleby, powietrza, wód powierzchniowych. 	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE		
7.	<p>Zdarzeniem radiacyjnym określa się wydarzenie na terenie kraju lub poza jego granicami, związane z materiałem jądrowym, źródłem promieniowania jonizującego, odpadem promieniotwórczym lub innymi substancjami promieniotwórczymi, powodujące lub mogące powodować zagrożenie radiacyjne, stwarzające możliwość przekroczenia wartości granicznych dawek promieniowania jonizującego określonych w obowiązujących przepisach, a więc wymagające podjęcia pilnych działań w celu ochrony ludzi.</p> <p>Zagrożenie dla terenów gminy Wołczyn stwarzają elektrownie rozmieszczone poza granicami Polski. Zagrożenie ludności gminy, województwa opolskiego (jak i całego kraju) jest niewielkie. Kiedy dojdzie do promieniowania radiacyjnego trudno je wyraźnie zróżnicować przestrzennie (regionalnie). Najbliższej granicy województwa zlokalizowane są elektrownie w Czechach (Dukowany – ok. 235 km*, Jaśłowskie Bohowice – ok. 242 km*, Temelin –310 km* i Słowacji (Mohowce – ok. 220 km*, Bochunice 230 km*): (* - odległość od Opola).</p> <p>Nie można wykluczyć awarii elektrowni położonych w dalszej odległości od granic województwa: 22 elektrownie na terenie Niemiec, 4 elektrownie w Holandii, 4 elektrownie w Belgii, 1 elektrownia w Danii, a w szczególności elektrownie usytuowane na terenie Ukrainy, w których technologie budowy i wytwarzania energii są przestarzałe.</p> <p>Jednostki organizacyjne prowadzące działalność związaną z narażeniem na promieniowanie jonizujące zlokalizowane w województwie opolskim nie stwarzają istotnego zagrożenia, a ewentualne zdarzenia z uwolnieniem substancji promieniotwórczych mogą mieć tylko rozmiar lokalny, możliwy do opanowania przez służby tych jednostek i pracowników.</p> <p>Wystąpienie zagrożenia związanego ze zdarzeniem radiacyjnym nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego w województwie.</p> <p>W przypadku jego wystąpienia należy liczyć się z koniecznością uruchomienia procedur i podjęcie działań zawartych w „Plan dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem na wypadek zdarzenia radiacyjnego na terenie gminy Wołczyn” oraz zorganizowania ewakuacji, względnie stałego przesiedlenia ludności – szczegóły znajdują się w „Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Wołczyn”.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ negatywny wpływ na zdrowie psychiczne; ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się; ➤ brak dostępu do żywności i wody pitnej; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności; ➤ izolacja znacznych terenów; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych: <ul style="list-style-type: none"> – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych, – wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej i transportowej: <ul style="list-style-type: none"> – możliwość skażenia źródeł wody lub sieci wodociągowej, – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie; ➤ negatywne skutki o charakterze odłożonym w postaci spadku poziomu ruchu turystycznego w regionie po stwierdzeniu zwiększonego poziomu skażenia promieniotwórczego; ➤ blokada w obrębie handlu wewnętrznego i eksportu. <p>ŚRODOWISKO: możliwość skażenia gleby, powietrza, wód powierzchniowych.</p>	Małe

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
EPIDEMIA		
8.	<p>Epidemia - wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących.</p> <p>Zagrożenie epidemiczne - zaistnienie na danym obszarze warunków lub przesłanek wskazujących na ryzyko wystąpienia epidemii.</p> <p>Sytuacja epidemiologiczna w zakresie rejestrowanych chorób zakaźnych na terenie gminy. Sytuację epidemiologiczną w zakresie chorób zakaźnych na terenie gminy Wołczyn w ostatnich latach należy uznać za stabilną. Nie odnotowano zachorowań na choroby zakaźne zaliczane do bardzo niebezpiecznych, podlegające zgłoszeniu w ramach systemu wczesnego ostrzegania.</p> <p>W roku 2020 w Polsce pojawił się wirus SARS-CoV-2 wywołujący COVID-19. Przyrost zakażeń był bardzo szybki w Polsce i na Opolszczyźnie. Wirus jest przenoszony głównie drogą kropelkową poprzez kaszel, kichanie, wydychanie powietrza. Kropelki te są zbyt ciężkie, dlatego szybko opadają na podłogi i powierzchnie. Do zakażenia poprzez wdychanie wirusa może dojść wtedy, gdy w pobliżu znajduje się osoba chorująca na COVID-19 lub poprzez dotknięcie skażonej powierzchni, a następnie oczu, nosa lub ust. Pandemia COVID-19 spowodowała zakłócenia w funkcjonowaniu: systemu opieki zdrowotnej, edukacji, transportu, w tym zerwanie łańcuchów dostaw w wielu krajach także w Polsce. Sytuacja ta spowodowała konieczność wdrożenia rozwiązań przewidzianych w planach kryzysowych oraz stosowanie rozwiązań niestandardowych takich jak: tworzenie szpitali tymczasowych, poddawanie kwarantannie dużych grup ludzi, wprowadzenie na szeroką skalę pracy i edukacji zdalnej. Z chwilą wynalezienia skutecznej szczepionki i wdrożenia programu masowych szczepień społeczeństwa sytuacja epidemiologiczna zaczęła się poprawiać i na chwilę obecną w Polsce COVID-19 stał się zakaźną chorobą sezonową, podobnie jak grypa.</p> <p>W 2007 roku na terenie gminy wystąpiły zachorowania na inwazyjną chorobę meningokokową wywołaną <i>Neisseria meningitidis</i> grupy C i w związku z powyższym przeprowadzono powszechne szczepienia ochronne dla populacji najbardziej zagrożonej zachorowaniem na tą chorobę. W celu poprawy sytuacji epidemiologicznej na terenie gminy akcję szczepień kontynuuje się co roku i poddaje szczepieniu dzieci sześciolatek.</p> <p>Analiza ryzyka wystąpienia zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Na terenie gminy mogą wystąpić także na mniejszą skalę zakażenia u ludzi i zwierząt o charakterze masowym, mające znamiona epidemii – spowodowane rozprzestrzenianiem się w atmosferze drobnoustrojów i bakterii, które znalazły się tam przypadkowo lub w wyniku świadomego działania ludzi (bioterroryzm). Zakażeniami żywności szczególnie narażone są osoby korzystające z punktów żywienia zbiorowego np. stołówek, barów i restauracji oraz dużych sklepów spożywczych.</p> <p>Wskaźniki zapadalności na inne choroby zakaźne kształtują się najczęściej na średnim poziomie wskaźników ogólnokrajowych.</p> <p>Głównym źródłem wody do spożycia na terenie gminy Wołczyn są wody wydobywane ze studni głębinowych i transportowane wodociągiem będącym w zarządzie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wołczynie, ul. Traugutta 1.</p> <p>Na terenie gminnie jest 5 głębinowych ujęć wody:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ujęcie wody w Wierzbicy Górnej o wydajności 2520 m³ na dobę; ➤ ujęcie wody w Szymonkowie o wydajności 936 m³ na dobę; ➤ ujęcie wody w Brzezinkach o wydajności 3600 m³ na dobę; ➤ ujęcie wody w Markotowie o wydajności 1104 m³ na dobę; ➤ ujęcie wody w Krzywiczynach o wydajności 552 m³ na dobę; <p>Potencjalne zagrożenia dla życia lub zdrowia o charakterze epidemicznym dla miasta Wołczyna stanowi zagrożenie powodziowe w wyniku, którego może ulec zalaniu miejska oczyszczalnia ścieków w Wołczynie, a także skażone mogą zostać wody studni głębinowych, następstwem czego może być skażenie wody pitnej wodociągów publicznych. Powyższe skażenie może zaistnieć w wyniku panujących warunków atmosferycznych, ale również w następstwie działań bioterrorystycznych.</p> <p>W związku z wyżej przedstawioną charakterystyką, zagrożenia związane z ewentualnym wystąpieniem epidemii dotyczą zarówno mieszkańców wsi jak miasta, a uzależnione są od miejsca lokalizacji źródła zakażenia. Z uwagi na możliwość wystąpienia epidemii wyznaczono w Szpitalu Powiatowym w Kluczborku punkt szczepień, powiat kluczborski nie posiada wyznaczonych miejsc na kwarantannę i izolatoria – szczegóły znajdują się w „Planie postępowania przeciwepidemicznego na terenie powiatu kluczborskiego” Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Obecnie, dzięki prowadzeniu szczepień ochronnych obowiązkowych i zalecanych, przestrzeganiu zasad higieny oraz działalności oświatowej i promującej zdrowie, sytuacja w woj. opolskim w zakresie występowania chorób zakaźnych i pasożytniczych nie odbiega od średniej krajowej.</p>	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
EPIDEMIA		
8.	<p>Zagrożenia związane z wybuchem pandemii grypy (zał. nr 8). Analiza ryzyka wystąpienia zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (zał. nr 9) Przyczyny i następstwa zagrożeń epidemiologicznych (zał. nr 10). Główne choroby zakaźne (zał. nr 11). Sytuacja epidemiologiczna w Powiecie Kluczborskim w zakresie chorób zakaźnych (zał. nr 12).</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (w tym również pośrednio w wyniku niewydolności systemu opieki zdrowotnej i/lub systemu opieki społecznej); ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się, w tym przez granicę państwową; ➤ utrudnienia w dostępie do żywności i wody pitnej; ➤ możliwa konieczność hospitalizacji/izolacji ludności; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego; ➤ możliwy wzrost przestępczości o charakterze kryminalnym oraz zwiększona liczba przestępstw i wykroczeń pospolitych (kradzieże z włamaniem, niszczenie mienia itp.). <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu gospodarki wynikające z nieobecności kadry przedsiębiorstw, których obiekty, urządzenia lub instalacje stanowią lokalną infrastrukturę krytyczną; ➤ możliwy paraliż ekonomiczny i znaczny spadek PKB związany z: <ul style="list-style-type: none"> – izolacją znacznych terenów, – długoterminowym zablokowaniem szlaków/węzłów komunikacyjnych powodującym unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie oraz utrudnienia komunikacyjne, – blokadą w obrębie handlu wewnętrznego i eksportu; ➤ konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związaną z likwidacją skutków zdarzenia. <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwość miejscowego skażenia środowiska (w przypadku braku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego i weterynaryjnego (tj. reguł grzebania zmarłych, utylizacji odpadów medycznych). 	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		
9	<p><u>Infrastrukturę techniczną sektora elektroenergetyki tworzą przedsiębiorstwa działające w zakresie wytwarzania, przesyłania oraz dystrybucji energii elektrycznej.</u></p> <p>Wytwarzanie energii elektrycznej: PGE Elektrownia Opole S.A. Sieć przemysłowa : Operatorem Systemy Przemysłowego (OSP), jest przedsiębiorstwo energetyczne Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. ul. Warszawska 165, 05-520 Konstancin-Jeziorna. Na obszarze województwa opolskiego realizację zadań prowadzi Oddział w Katowicach przy ul. Jordana 25. Sieć dystrybucyjna: Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) elektroenergetycznego jest przedsiębiorstwo energetyczne TAURON Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków. Na obszarze województwa opolskiego realizację zadań TAURON Dystrybucja S.A. prowadzi Oddział w Opolu z siedzibą w Opolu, przy ul. Ludwika Waryńskiego 1.</p> <p>Wszelkie zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości w pracy urządzeń elektroenergetycznych TAURON Dystrybucja S.A. przyjmowane są pod bezpłatnym numerem kierowania alarmowego 991. Informacja o przerwach planowych jest dostępna na stronie internetowej TAURON Dystrybucja S.A, jak również dostępny jest na niej odnośnik „Zgłoś awarię” umożliwiający zgłoszenie nieprawidłowości w pracy sieci dystrybucyjnej.</p> <p>Wystąpienie zakłóceń (awarii) nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego. Jednakże, z danych firmy TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu, odpowiedzialnej za bezpieczeństwo energetyczne w gminie wynika, że możliwe są jedynie okresowe, krótkotrwałe wyłączenia dostaw prądu do odbiorców w wypadku uszkodzeń linii energetycznych spowodowanych anomaliami pogodowymi i innymi zdarzeniami losowymi.</p> <p>Firma odpowiedzialna za bezpieczeństwo energetyczne w gminie posiada plan działań w sytuacjach kryzysowych, który określa działania na wypadek różnych nieprzewidzianych sytuacji. Niewrażliwymi punktami są stacje transformatorowe o napięciu 110 kV, tzw. główne punkty zasilania (GPZ), rozproszone na terenie gminy, powiązane ze sobą w zdecydowanej większości liniami napowietrznymi.</p> <p>Na terenie gminy Wolczyn odbiorcy sieci energetycznej zasilani są za pośrednictwem stacji transformatorowej 110/15kV, stanowiącej główny punkt zasilania – GPZ, która znajduje się w wykazie obiektów energetyki o znaczeniu regionalnym: Stacja Redukcji GPZ Wolczyn (zlokalizowana jest w Ligocie Wołczyńskiej), która jest włączona w krajowy system energetyczny poprzez linie 110 kV.</p> <p>Przez teren gminy przebiegają linie napowietrzne wysokiego napięcia 110kV o następujących relacjach: Kluczbork – Wolczyn oraz Wolczyn – Namysłów.</p> <p>Przez obszar gminy przebiega będąca w eksploatacji Polskich Sieci Elektroenergetycznych – POŁUDNIE S. A. linia elektroenergetyczna najwyższego napięcia 400 kV (o przekroju przewodów roboczych 525 mm² AFL) relacji Pasikurowice -Dobrzeń – Trębaczew: długość ww. linii na terenie gminy Wolczyn wynosi 15,4 km. Podatna na awaryjność ze względu na silne wiatry jest sieć zasilająca średniego i niskiego napięcia. Stacje i linie energetycznych średniego napięcia są zarządzane przez EnergiaPro S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji w Kluczborku. Na terenie gminy znajdują się 23 stacje transformatorowe średniego napięcia 15/0,4 kV. W gminie długość napowietrznych linii energetycznych średniego napięcia wynosi 188,224 km, a długość kablowych linii energetycznych średniego napięcia wynosi 13,556 km.</p> <p>Zagrożenia mogą wystąpić wskutek zamierzonych aktów terrorystycznych, kradzieży infrastruktury dystrybucyjnej lub kumulacji wielu zagrożeń występujących losowo, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ powódzie; ➤ mrozy i bardzo niskie temperatury; ➤ upały – bardzo wysokie temperatury; ➤ silne wiatry – huraganowe oraz trąby powietrzne; ➤ pożary, zwłaszcza w kompleksach leśnych; ➤ katastrofy drogowe lub kolejowe, których skutkami są zniszczenia sieci dystrybucyjnych przesyłowych. <p>Skutki awarii sieci i urządzeń energetycznych nie będą rzutowały na systemy ratownicze województwa opolskiego i podobnie w gminie Wolczyn. Policja, straż pożarna i inne służby porządkowe są w stanie uniknąć paraliżu dzięki własnym, awaryjnym źródłom zasilania. Urząd Miejski w Wolczynie, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wolczynie oraz Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wolczynie również wyposażone są w zasilanie awaryjne.</p> <p>Należy jednak przewidzieć skutki wtórne braku dostaw energii elektrycznej wszędzie tam, gdzie mamy do czynienia z wymuszonym obiegiem wszelkich mediów. Panikę może również wywołać prozaiczny, zdawało by się, brak zasilania np. kas fiskalnych w każdej z dziedzin życia społecznego.</p> <p>Podmioty odpowiedzialne za bezpieczeństwo energetyczne posiadają plany działań w sytuacjach kryzysowych, które są wdrażane podczas nieprzewidzianych sytuacji.</p> <p>Na terenie gminy możliwe są jedynie krótkotrwałe, okresowe wyłączenia dostaw prądu do odbiorców w wypadku uszkodzeń linii energetycznych spowodowanych anomaliami pogodowymi i innymi zdarzeniami losowymi.</p>	Małe

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		
9	<p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (np. w wyniku braku podtrzymania działania urządzeń medycznych); ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego; ➤ negatywny wpływ na komfort życia. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu urządzeń hydrotechnicznych i infrastrukturze komunalnej (przepompownie ścieków, wody pitnej oraz stacje uzdatniania wody); ➤ zakłócenia w infrastrukturze komunikacyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – trudności w transporcie kolejowym, – zakłócenia transportu miejskiego; ➤ znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach oraz zakładach przemysłu chemicznego; ➤ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych: <ul style="list-style-type: none"> – ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej, – zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu informatycznego systemu obsługi budżetu państwa i związane z tym zakłócenie lub spowolnienie procesów wdrażania i rozliczania wydatkowania funduszy pomocowych; zablokowanie dopływu środków na kluczowe inwestycje, – utrudniony obieg informacji oraz brak dostępu do danych niezbędnych dla pracy służb bezpieczeństwa i porządku publicznego, – awaria systemu bankomatowego i transakcji bezgotówkowych, – brak funkcjonowania centralnych systemów ewidencji, – brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych. <p>Brak energii elektrycznej może spowodować niżej wymienione utrudnienia w systemach lokalnej infrastruktury krytycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej, – awaria systemu bankomatowego i transakcji bezgotówkowych, – brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych. <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej (przepompownie ścieków). 	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIOWYM		
10	<p>Sytuacja na rynku, którą obserwujemy w ostatnich latach, potwierdza znaczenie paliw kopalnych – w tym przede wszystkim ropy naftowej, dla rozwoju gospodarczego świata. Zgodnie z dostępnymi prognozami paliwo to będzie odgrywało główną rolę w zaspokojeniu potrzeb w perspektywie co najmniej najbliższych kilku dekad. Bezpieczeństwo paliwowe państwa – stan umożliwiający bieżące pokrycie zapotrzebowania odbiorców na ropę naftową i produkty naftowe, w określonej wielkości i czasie, w stopniu umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie gospodarki.</p> <p>Główne czynniki wpływającej na zakłócenia w dostawie paliwa to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wystąpienia zakłóceń w przywozie ropy naftowej lub paliw; ➤ wystąpienia awarii w systemie przesyłowym, przetwórczym lub magazynowym ropy naftowej lub paliw. <p>Wysoki poziom popytu, a także fakt, iż wolne moce wydobywcze zlokalizowane są praktycznie w kilku państwach, powoduje jednak, że rynek naftowy narażony jest na gwałtowne wahania cen przy każdym zakłóceniu, jak również groźbie wystąpienia zakłóceń o charakterze politycznym, technicznym lub klimatycznym, w krajach będących producentami ropy naftowej i w obrębie głównych dróg dostaw.</p> <p>Uznaje się za prawdopodobne, że znaczny poziom popytu na ropę naftową oraz niewystarczające inwestycje w krajach-producentach ropy naftowej spowodują utrzymanie obecnych zagrożeń w następnych latach. Wpływać to będzie negatywnie na poziom bezpieczeństwa dostaw ropy naftowej. Polska – uzależniona w przeważającej części od surowca importowanego musi uwzględnić ten fakt zarówno w bieżącej, jak i długoterminowej polityce paliwowej.</p> <p>W związku z tym, zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi, dla poprawy bezpieczeństwa dostaw stworzony został system zapasów obowiązkowych wybranych paliw ciekłych, w ramach którego na przedsiębiorców zajmujących się produkcją tych paliw lub ich importem nałożono obowiązek tworzenia i utrzymywania zapasów minimalnych (tzw. zapasów obowiązkowych), w trzech grup paliw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ benzyn silnikowych i lotniczych, ➤ olejów napędowych, paliwa lotniczego opartego na nafcie i lekkich olejów opałowych, ➤ ciężkich olejów opałowych. <p>Gmina Wołczyn nie odbiega od ogólnie przyjętej sytuacji w zakresie zakłóceń w dostawie paliw płynnych na terenie województwa opolskiego. Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi przyznano Radzie Ministrów dodatkowe uprawnienia dotyczące możliwości wprowadzenia ograniczeń mających na celu obniżenie zużycia produktów naftowych, a obowiązek zapewnienia egzekwowania wprowadzonych środków interwencji nałożono na wojewodów i podległe im służby.</p> <p>Przyjmuje się dwie kategorie środków służących interwencji. Są to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zapasy interwencyjne ropy naftowej i produktów naftowych; ➤ środki mające na celu ograniczenie zużycia produktów naftowych. <p>Środki te mogą zostać uruchomione jedynie w określonych sytuacjach, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wystąpienia realnego zagrożenia pojawienia się zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych, czyli tzw. sytuacji przedkryzysowej; ➤ wystąpienia zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych na rynek polski; ➤ konieczności podjęcia działań w celu wypełniania wiążących zobowiązań międzynarodowych Polski w tym zakresie. <p>Środki te obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ograniczenie czasu prowadzenia sprzedaży paliw na stacjach paliw; ➤ ograniczeniu ilości paliw w ramach jednorazowego tankowania; ➤ ograniczenie lub zakaz sprzedaży paliw do kanistrów; ➤ obniżenie maksymalnych dopuszczalnych prędkości na trasach szybkiego ruchu i autostradach; ➤ ograniczenie możliwości użytkowania prywatnych pojazdów samochodowych i motocykli; ➤ zakaz organizacji imprez motorowych; ➤ ograniczenie transportu drogowego, lotniczego lub morskiego; ➤ racjonowanie paliw. <p>Oprócz wprowadzenia środków interwencyjnych mogą wystąpić:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakłócenia działań ratowniczych; ➤ strajki, manifestacje (mogące przerodzić się w zamieszki). <p>Szczegóły zawarte są w „Planie działań zapewniających wdrożenie ograniczeń w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców w województwie opolskim.”</p>	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIOWYM		
	<p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ negatywny wpływ na komfort życia; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwy znaczny spadek PKB w wyniku zakłóceń w sektorach uzależnionych od zaopatrzenia w paliwa; ➤ możliwa konieczność wprowadzenia systemu reglamentacji paliw płynnych dla osób prywatnych i przedsiębiorstw; ➤ negatywny bezpośredni wpływ na funkcjonowanie lokalnej infrastruktury krytycznej związanej m. in. z transportem i komunikacją, ratownictwem, zaopatrzeniem w żywność oraz zapewnieniem ciągłości działania administracji publicznej; ➤ ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej. 	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM		
11	<p>Czynniki powodujące zakłócenia w dostawie gazu na terenie gminy Wołczyn nie odbiegają od przyjętych w skali województwa. Przesyłany gaz – wysokometanowy.</p> <p>Konsekwencją uszkodzenia sieci systemowej, w tym stacji gazowej może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ odcięcie dopływu gazu do całego systemu w danej miejscowości; ➤ ulatnianie się gazu, które może być przyczyną: <ul style="list-style-type: none"> – wybuchów (stężenie 5 do 15 % metanu), – pożarów, – uduszeń (przy dużych stężeniach wyparcia tlenu), – zatruc (produktami dużych stężeń metanu – tlenek węgla oraz tetra-hydro-tiofenu – dwutlenek węgla) – emisji hałasu o natężeniu ponad 100 dB (A) i powstawania fali uderzeniowej (prędkość gazu ponaddźwiękowa) <p>Ponadto, awarie typu: ulatnianie się gazu, jego wybuch mogą :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ spowodować zagrożenie życia i zdrowia ludzi i zwierząt; ➤ utrudnić komunikację, ze względu na zmianę organizacji ruchu w danym rejonie; ➤ wymusić konieczność prowadzenia ewakuacji zagrożonej ludności i zwierząt i zapewnienia im odpowiednich warunków socjalno-bytowych; <p>zwiększenie intensywności działań jednostek ratownictwa medycznego, zwłaszcza w przypadku rozległych zniszczeń.</p> <p>Zakłócenia w dostawie gazu mogą spowodować następujące zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpieczeństwa energetycznego Rzeczypospolitej Polskiej, polegającego na długookresowym braku równowagi na rynku paliwowo-energetycznym; ➤ bezpieczeństwa osób; ➤ wystąpienia znacznych strat materialnych. <p>Zagrożenie może wystąpić także w wyniku zamierzonych ataków terrorystycznych. Szczególnie narażone na zniszczenie (awarię) elementy sieci gazowej to rozdzielnie i główne gazociągi. Sieć gazowa niskiego, średniego i wysokiego ciśnienia w powiecie kluczborskim wynosi ogółem 220,5km tj. ok. 9,6% sieci gazowej w województwie opolskim. Odbiorców gazu z sieci mamy 10,2 tys. Połączeń prowadzących do budynków jest 2694.</p> <p>Na ogólną liczbę mieszkańców gminy 12 219 z instalacji gazowej korzysta 5336 os., czyli ok. 39,0%.</p> <p>Rejon Dystrybucji Gazu mieści się w Kluczborku ul. Gazowa 1.</p> <p>Na terenie gminy zlokalizowane następujące główne trasy przesyłowe gazu przebiegające przez województwo opolskie:</p> <ol style="list-style-type: none"> b) TWORÓG (woj. Śląskie) – OLEŚNO – KLUCZBORK – ODOLANÓW (woj. Wielkopolskie) – główna trasa przesyłowa; c) KLUCZBORK – OPOLE – BRZEG – OŁTASZYN (woj. dolnośląskie); <p>Przesyłany gaz jest to gaz – wysokometanowy.</p> <p>Sieć gazowa wysokiego ciśnienia.</p> <p>Przez teren gminy przebiegają następujące gazociągi wysokiego ciśnienia eksploatowane przez OGP Gaz – System S.A. Oddział w Świerklanach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DN 500 PN 6,3 MPa relacji Twaróg – Komorzno nitka I (gminy: Lasowice Wielkie, Kluczbork, Wołczyn, Byczyna), - DN 500 PN 6,3 MPa relacji Twaróg – Komorzno nitka II (gminy: Lasowice Wielkie, Kluczbork, Wołczyn, Byczyna). <p>Gazociągi wysokiego ciśnienia dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> DN 200/100 PN 6,3 MPa odgałęzienie do SRP Namysłów (gmina Wołczyn), DN 100 PN 6,3 MPa odgałęzienie do SRP Wołczyn (gmina Wołczyn). <p>Na terenie gminy są zlokalizowana jest stacja redukcyjno - pomiarowa gazu pierwszego stopnia zarządzana przez OGP Gaz – System S.A. Oddział w Świerklanach. Eksploatowane przez Operator Gazociągów Przesyłowych (OGP) Gaz – System S.A. Oddział w Świerklanach ogółem są gazociągi przesyłowe wysokiego ciśnienia o długości 51 711 m. i 1 szt. stacji gazowych.</p> <p>Sieć gazowa średniego ciśnienia. Sieć gazowa średniego ciśnienia w gminie Wołczyn ma długość 2935,0 m., którą eksploatuje Polska Spółka Gazownicza sp. z o.o. Oddział Zakład w Opolu Gazownia w Kluczborku.</p>	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM		
11	<p>Wykaz stacji redukcyjno-pomiarowych: Wołczyn - obszar miejski: Wołczyn - ul. Drzymały - Stacja redukcyjno-pomiarowa drugiego stopnia, Wołczyn - Osiedle Młodych – Stacja redukcyjno-pomiarowa drugiego stopnia, Wołczyn - ul. Sienkiewicza Gimnazjum - Stacja redukcyjno-pomiarowa drugiego stopnia. Podmioty odpowiedzialne za dostarczanie gazu posiadają plany działań w sytuacjach kryzysowych, które są wdrażane podczas nieprzewidzianych sytuacji.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w skrajnych przypadkach konieczność ewakuacji mieszkańców i zapewnienia warunków do przetrwania. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwy znaczny spadek PKB w wyniku zakłóceń w sektorach uzależnionych od zaopatrzenia w gaz (energetyka, przemysł rolno-spożywczy, wytwarzanie mas bitumicznych, huty); ➤ całkowite przerwanie zaopatrywania związane jest z koniecznością ponownego napełnienia sieci co może spowodować utratę usługi na okres do kilkunastu dni. 	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
ZAKŁÓCENIE W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ		
12	<p>Największym producentem energii ciepłej w gminie Wolczyn jest Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A., Oddział Kotłownie Lokalne, Opole, ul. Harcerska 15. Ciepłownie ECO S.A. na terenie Wolczyna usytuowane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ul. Dworcowa 28, 3 kotły, łączna moc 1,725 MW ➤ Osiedle Młodych 9, 2 kotły, łączna moc 1,090 MW <p>Na terenie pozostałej części gminy nie ma zorganizowanego systemu ciepłowniczego, z wyjątkiem lokalnych kotłowni, obsługujących w szczególności tereny budownictwa mieszkaniowego o charakterze wielorodzinnym (Wierzbita Górna, Krzywiczyny, Świniary Wielkie, Brzezinki). Długość sieci ciepłowniczej w gminie wynosi 1780 m. (rozdzielcza podziemna – 1 310 m., przesyłowa podziemna – 470 m.).</p> <p>Głównym paliwem stosowanym na terenach gminnych jest węgiel.</p> <p>Paleniska i kotłownie stanowią ok. 80%, pozostała część to głównie ogrzewanie elektryczne, rzadziej gazowe lub olejowe.</p> <p>W związku z tym, zakłócenia w dostawie energii ciepłej głównie dotkną mieszkańców miasta w znikomym stopniu pozostałych mieszkańców gminy.</p> <p>Zakłócenia w dostawie energii ciepłej mogą być spowodowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ogólnymi ograniczeniami dostaw nośników energii występującymi w kraju; ➤ lokalnymi zaburzeniami pogodowymi: <ul style="list-style-type: none"> – utrzymywanie się bardzo niskich temperatur, – obfite opady śniegu, połączone ze śnieżycami i zawiejami, huragany itp. – powodujące zakłócenia nie tylko napowietrznych linii przesyłowych, ale także zakłócenia komunikacyjne (brak możliwości dostarczenia węgla). <p>Podmioty odpowiedzialne za dostarczanie energii ciepłej posiadają plany działań w sytuacjach kryzysowych, które są wdrażane podczas nieprzewidzianych sytuacji.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zagrożenie zdrowia ludzi i zwierząt, a w szczególnych sytuacjach życia – organizowanie ewakuacji, w przypadku długotrwałego utrzymywania się awarii, zwłaszcza w ekstremalnie niskich temperaturach. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakłócenia w działaniach służb medycznych, spowodowane zwiększoną liczbą odmrożeń; ➤ załamania się nawierzchni, w przypadku uszkodzeń sieci podziemne (w rejonie tras komunikacyjnych), co wymusi zmianę organizacji ruchu – organizowanie objazdów. <p>Brak zagrożeń dla obiektów infrastruktury krytycznej.</p> <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwość podtopienia (zalania) terenu gorącą wodą (zwłaszcza w przypadku awarii sieci ciepłowniczej napowietrznej). 	Małe

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY		
13	<p>Wołczyn i wszystkie sołectwa na obszarze gminy objęte są systemem zbiorowego i grupowego zaopatrzenia w wodę. Wodociągami i oczyszczalnią w gminie Wołczyn zarządza Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wołczynie, ul. Traugutta 1. W gminie znajduje się 5 wodociągów obejmujących 5 eksploatowanych ujęć wody pitnej z wód podziemnych w miejscowościach: Wierzbica Górna, Szymonków, Brzezinki, Markotów Duży i Krzywiczyny.</p> <p>Szczególne niebezpieczeństwo zagrożenia chemicznego i biologicznego dla ujęć wodnych stanowią nie tylko przypadkowe zanieczyszczenia, ale także celowa działalność przestępcza (terrorystyczna). W związku z tym dużą uwagę należy skupić na ich ochronie.</p> <p>Należy przyjąć, że najbardziej opłacalnym celem będą ujęcia wody obsługujące przede wszystkim miasto Wołczyn – ze względu na dużą liczbę mieszkańców.</p> <p>Zagrożenia chemiczne i biologiczne, a także wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków chemicznych używanych podczas produkcji wody, mogą spowodować nie tylko powstanie chorób zakaźnych ludzi i zwierząt, ale będą także miały wpływ na podaż wody dla mieszkańców i zabezpieczenie jej z innych źródeł (ze względu na zakaz produkowania skażonej wody), co wymagać będzie odpowiedniej organizacji i ograniczeń.</p> <p>Klasyczne awarie na sieci wodociągowej czy zagrożenia wyłączenia zasilania energetycznego obiektów produkcyjnych nie wywołają zakażeń wody, ale spowodują czasowy jej brak, co zmusi odpowiednie służby i administrację publiczną do właściwego zabezpieczenia mieszkańców w wodę.</p> <p>Z instalacji wodociągowej w gminie korzysta 96,1% ludności.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zagrożenie zdrowia ludzi i zwierząt; ➤ możliwość postawienia chorób zakaźnych – w przypadku zatrucia wody lub jej spożywania z niesprawdzonych źródeł. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakłócenia w działaniach służb medycznych, spowodowane zwiększoną liczbą interwencji; ➤ załamanie się organizacji dowozu wody – brak odpowiedniej liczby beczkowozów; ➤ prawdopodobieństwo wystąpienia zamieszek – m.in. w sklepach, powodowane masowym wykupywaniem wody pitnej, ale także w „ruchomych” punktach dystrybucji wody – stąd zwiększona działalność służb porządkowych; ➤ wystąpienie konieczności organizowania i prowadzenia ewakuacji doraźnej, co z kolei może wywołać zakłócenia komunikacyjne. <p>Brak zagrożeń dla obiektów infrastruktury krytycznej.</p>	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
KATASTROFA BUDOWLANA		
14	<p>Katastrofa budowlana – to niezamierzone i gwałtowne zdarzenie, które powoduje zniszczenie obiektu budowlanego lub jego części, a także związanych z nim elementów, robót lub urządzeń. Pojęcie "katastrofa budowlana" używane w prawie budowlanym ma zakres węższy w związku z wykluczeniem z zakresu tego pojęcia szeregu przypadków.</p> <p>Do głównych przyczyn katastrof budowlanych należy zaliczyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wady projektowe (niewystarczająca nośność, nie uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych polskich warunków klimatycznych); 2. wady konstrukcyjne i technologiczne (zła jakość materiałów używanych do budowy, nieprawidłowa technologia wykonania, nieprawidłowe wykonywanie robót); 3. nieprawidłowe warunki użytkowania obiektu (np. zbyt duże jego obciążenie); 4. wybuchy gazu; 5. podmycie elementów konstrukcyjnych; 6. techniczne starzenie się obiektów budowlanych; 7. brak zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych; 8. zdarzenia losowe mogące spowodować wystąpienie katastrofy budowlanej (pożary, trzęsienia ziemi, wiatry, opady deszczu śniegu, powódzie, zagrożenia terrorystyczne). <p>Analiza katastrof budowlanych wskazuje, że decydujący wpływ na ich skalę i zakres miały, podobnie jak w latach ubiegłych, zdarzenia losowe oraz nieodpowiedni stan techniczny obiektów spowodowany brakiem poddawania obiektów zarówno przeglądowi okresowemu, jak i remontom, a często również wiek oraz wyeksploatowanie obiektu. Niejednokrotnie na wystąpienie katastrofy budowlanej wpływ miał więcej niż jeden z czynników. Wśród zdarzeń losowych dominowały katastrofy związane z bardzo silnym wiatrem. Szeroki rozwój technologii budowlanych i zwiększająca się liczba różnych budowli może potęgować zagrożenie katastrofami budowlanymi. szczególnie narażone są miasta, co spowodowane jest bardziej dynamicznym rozwojem infrastruktury budowlanej (zwłaszcza powstawanie tzw. wysokościowców), ale także budownictwa przemysłowego, obiekty drogowo mostowe.</p> <p>Zagrożenie katastrofami budowlanymi w gminie może wystąpić: Lesaffre Polska S.A. Wołczyn, ul. Dworcowa 36, budynek produkcyjny drożdży piekarskich 3622 m², budynek produkcji drożdży paszowych 3775 m², Zespół Szkół w Wołczynie, ul. Rzeczna 6, bud. dydaktyczny 2791 m², Samson Agro Sp. z o.o. Wołczyn, Gierałce ul. Opolska 2E - 6024 m², budynek produkcyjno-magazynowy.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zniszczenia w infrastrukturze transportowej (drogi, mosty, wiadukty, tunele): <ul style="list-style-type: none"> – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne: niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy (w tym należących do infrastruktury krytycznej) utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia ratownicze, – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związanych z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej, ➤ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokalni mieszkalnych/miejsc pracy, ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu gazowego, ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych. <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których znajdują się substancje i materiały niebezpieczne. 	Małe

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
Katastrofa drogowa		
15	<p>Katastrofy drogowe mogą wystąpić praktycznie w każdym rejonie. Można przyjąć, że duże katastrofy komunikacyjne powstaną w rejonach o zwiększonym natężeniu ruchu, które stanowią najważniejsze szlaki komunikacyjne gminy.</p> <p>Średnie dobowe natężenie ruchu pojazdów na drogach krajowych w powiecie kluczborskim przedstawia (zał. nr 13).</p> <p>Bardzo duże prawdopodobieństwo zaistnienia tych zdarzeń może powodować dodatkowe zagrożenie dla środowiska oraz życia lub zdrowia mieszkańców przebywających w okolicach miejsca wypadku szczególnie w przypadku wypadków z udziałem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, Szczegóły znajdują się w wykazach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ drogowych tras przewozu chloru, ➤ tras, po których przewożone są materiały niebezpieczne, ➤ tras drogowych najbardziej obciążonych przewozem materiałów niebezpiecznych, ➤ miejsc obsługi podróżnych, ➤ na mapie tras drogowych. <p>Na obszarze administracyjnym gminy Wołczyn można zaobserwować gwałtowny wzrost natężenia ruchu, co powoduje przyspieszoną degradację nawierzchni oraz wpływa na zwiększenie prawdopodobieństwa wypadków drogowych.</p> <p>Elementem, który ma wpływ na gwałtowny wzrost zagrożeń w komunikacji drogowej jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ niedostateczna infrastruktura dróg i szlaków komunikacyjnych niedostosowanych do obecnego poziomu i wielkości realizowanych przewozów; ➤ niedostosowanie dróg do obecnych uwarunkowań ruchu spowodowanych wzrostem ilości i tonażu poruszających się pojazdów; ➤ niedostateczny stan techniczny pojazdów; ➤ zachowanie ludzkie. <p>Najważniejszym istniejącym połączeniem drogowym przebiegającym przez gminę Wołczyn jest droga krajowa nr 42, Praszka – Kluczbork – Namysłów. Jest to trasa o dużym znaczeniu dla ruchu tranzytowego przebiegającego przez terytorium gminy. Wskazana trasa tworzy połączenie drogowe pomiędzy Katowicami a Wrocławiem i stanowi możliwość pośredniego połączenia komunikacyjnego z trasą nr 11 (północ-południe) i autostradą A4.</p> <p>Do niebezpiecznych odcinków dróg w gminie Wołczyn należy - na drodze nr 42 – odcinek od Markotowa do Wołczyna.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności mieszkającej w rejonie katastrofy – w przypadku uwolnienia się niebezpiecznej substancji chemicznej. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zniszczenia w infrastrukturze transportowej (drogi, mosty, wiadukty, tunele): <ul style="list-style-type: none"> – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – utrudnienia komunikacyjne: niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy (w tym należących do infrastruktury krytycznej) utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia ratownicze, – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związanych z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokalni mieszkalnych/miejsc pracy, ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu gazowego, energii elektrycznej i ciepłowniczej; ➤ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych. <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ degradacja środowiska naturalnego, w przypadku katastrofy drogowej z udziałem materiałów niebezpiecznych. 	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
Katastrofa kolejowa		
16	<p>Katastrofy kolejowe występują stosunkowo rzadko. Jednak liczba przewożonych pasażerów, wielkość i różnorodność niebezpiecznych ładunków (chemiczne, toksyczne, łatwopalne i inne) zwiększają skalę i rozmiar zagrożeń, które w równej mierze dotyczą pasażerów, jak i mieszkańców miejscowości w pobliżu szlaków kolejowych.</p> <p>Analiza realizowanych przewozów kolejowych wskazuje, że największe zagrożenia w komunikacji kolejowej występują na trasie kolejowej nr 143 Wrocław - Katowice. Najniebezpieczniejsze skutki mogą mieć zdarzenia na linii kolej w granicach miasta Wołczyn, a szczególnie w rejonie dworca kolejowego i ulicy Fabrycznej, Opolskiej, Sienkiewicza, Drzymały, Dworcowej, Kluczborskiej, Przemysłowej, Ligonia, Stalmacha, Jadwigi.</p> <p>Zagrożenia w komunikacji kolejowej powstawać mogą przede wszystkim na najważniejszych węzłach kolejowych usytuowanych w bezpośrednim sąsiedztwie gminy Wołczyn, tj. kluczborski węzeł kolejowy.</p> <p>Dodatkowe źródło zagrożenia stanowi zlokalizowany w Wołczynie punkt rozładunku materiałów szczególnie niebezpiecznych i wysokiego ryzyka (kwas solny, kwas fosforowy, woda amoniakalna, wodorotlenek sodu).</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób, zwłaszcza jeśli katastrofa miała miejsce na stacji (dworcu) w dużym mieście lub w terenie gęsto zabudowanym; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności mieszkającej w rejonie katastrofy – w przypadku uwolnienia się niebezpiecznej substancji chemicznej. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zniszczenia w infrastrukturze transportowej (szlaki kolejowe, mosty, wiadukty, tunele): <ul style="list-style-type: none"> – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacji kolejowej powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie – kierowania pociągów innymi trasami, utrudniając tym samym ruch także na tych odcinkach – a w konsekwencji zniweczyć przyjęty rozkład jazdy, – utrudnienia komunikacyjne: niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy (w tym należących do infrastruktury krytycznej) utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia ratownicze, – konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związanych z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu energii elektrycznej; <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ degradacja środowiska naturalnego, w przypadku katastrofy kolejowej z udziałem materiałów niebezpiecznych; ➤ możliwość wystąpienia pożarów, zwłaszcza w terenie lesistym czy w rejonach o gęstej zabudowie – co może uniemożliwić prowadzenie akcji ratunkowej. 	Małe

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
EPIZOOTIA		
17	<p>Określone gatunki zwierząt wrażliwe są na zakażenia poszczególnymi patogenami wywołującymi choroby, wystąpienie danej jednostki chorobowej na obszarze gminy wiązało się będzie z zagrożeniem i wynikającymi z niego stratami dla poszczególnych sektorów hodowli zwierząt. Gatunki wrażliwe to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pryszczycza: bydło, owce, kozy, świnie, dzikie zwierzęta utrzymywane w warunkach fermowych np. jelenie; ➤ choroba pęcherzykowa świń – świnie, dziki; ➤ klasyczny pomór świń – świnie, dziki; ➤ afrykański pomór świń – świnie i dziki; ➤ grypa ptaków – drób (również inne ptaki, w tym dzikie utrzymywane w niewoli); ➤ rzekomy pomór drobiu – drób; ➤ choroba niebieskiego języka – bydło, owce, kozy. <p>Opracowane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kluczborku plany gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt zawierają procedury i instrukcje postępowania przy zwalczaniu poszczególnych jednostek chorobowych. W planach ujęto również procedury postępowania dla służb zaangażowanych w akcję zwalczania choroby.</p> <p>Najbardziej jest prawdopodobne jest wystąpienie wysoce zjadliwej grypy ptaków.</p> <p>Zjawisko może dotyczyć ptaków dziko żyjących i hodowlanych. W związku z tym istnieje potrzeba prowadzenia wnikliwego monitorowania terenów przyległych przede wszystkim do rzek: Stobrawa, Kluczborska Struga oraz Wołczynka, a także ferm hodowlanych na terenie całej gminy.</p> <p>Zagrożenie ze względu na prawdopodobieństwo wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków mogące objąć cały obszar gminy, a w szczególności miejscowości w których znajdują się ferm drobiu: Brzezinki – 2 fermy (90 000szt. i 30 000szt. – kura brojler) Szymonków – 15 000 szt. (przepiórki) Markotów Duży – 2 fermy (34 000 szt. i 17 000 szt.- kura brojler) Komorzno – 1 ferma nieobsadzona</p> <p>Zagrożenie ze względu na prawdopodobieństwo wystąpienia chorób zakaźnych świń: Na terenie gminy Wołczyn jest 21 gospodarstw utrzymujących świnie, z czego 17 jest zasiedlonych. Łączna liczba świń- 6659szt. Gospodarstwa o obsadzie powyżej tysiąca świń: Wierzbica Górna- 3 123 szt. Wierzchy- 1205 szt.</p> <p>Zagrożenie ze względu na prawdopodobieństwo wystąpienia chorób zakaźnych bydła: Na terenie gminy Wołczyn znajduje się 88 gospodarstw utrzymujących bydło (łączna liczba bydła- 2625 szt.). Największe to: Agroferm sp. z o.o. Wierzbica Górna – 1102 szt. Szum – 400 szt.</p> <p>Na terenie gminy może wystąpić zagrożenie ze względu na prawdopodobieństwo wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt futerkowych – norek – (choroba aleucka podlega rejestracji, gdyż nie jest chorobą zakaźną podlegających obowiązkowi zwalczania): Na terenie gminy Wołczyn znajduje się jedna, niezasiedlona ferma norek w Szymonkowie.</p> <p>Uwzględniając mniejsze hodowle, prowadzone przez rolników indywidualnych strefa zagrożenia może objąć cały obszar gminy.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób w wyniku chorób odzwierzęcych (w tym również pośrednio w wyniku niewydolności systemu opieki zdrowotnej i/lub systemu opieki społecznej); ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się; ➤ utrudnienia w dostępie do żywności i wody pitnej; ➤ możliwa konieczność hospitalizacji/izolacji ludności; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. 	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
EPIZOOTIA		
17	<p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ utrata pogłowia zwierząt w gospodarstwach rolnych: <ul style="list-style-type: none"> – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych, – wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ możliwy paraliż ekonomiczny i znaczny spadek PKB związany z: <ul style="list-style-type: none"> – izolacją znacznych terenów, – długoterminowym zablokowaniem szlaków/węzłów komunikacyjnych powodującym unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, utrudnienia komunikacyjne, – blokadą w obrębie handlu wewnętrznego i eksportu; ➤ konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związaną z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ możliwość istotnych skutków społecznych w postaci skokowego wzrostu poziomu bezrobocia. <p>Brak zagrożeń dla obiektów infrastruktury krytycznej.</p> <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwe zniszczenia środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym: <ul style="list-style-type: none"> – straty w populacji zwierząt dziko żyjących, – możliwość wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku zwierząt; – możliwość miejscowego skażenia środowiska (w przypadku braku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego i weterynaryjnego tj. reguł utylizacji padłych zwierząt). 	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
EPIFITOZA		
18	<p>Choroby roślin (epifitie) – to wszystkie dłużej trwające zaburzenia w procesach życiowych <u>roślin</u> w wyniku działania <u>czynników chorobotwórczych</u>. Są wypadkową wzajemnego oddziaływania na siebie <u>patogenu</u> i <u>rośliny żywicielskiej</u>. W procesie tym zmienia się zarówno roślina, jak i patogen.</p> <p>Organizmy szkodliwe w roślinach uprawnych mogą wystąpić we wszystkich rejonach powiatu kluczborskiego, co roku w różnym nasileniu, w zależności od przebiegu pogody w okresie wegetacyjnym, od warunków zbioru i przechowywania plonów, przestrzegania zasad agrotechniki oraz stosowania ochrony chemicznej (fungicydy). Zagrożenie występuje zarówno na plantacjach, jak i w miejscach przechowywania zebranych plonów (magazyny, kopce, piwnice). Takie same zagrożenia występują na terenie sąsiednich województw oraz państw.</p> <p>Choroby roślin mogą stanowić zagrożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dla zdrowia ludności i zwierząt gospodarskich; ➤ spadku plonów roślin, ➤ obniżenia ich wartości kalorycznych, ➤ straty ekonomiczne. <p>Zmniejszenie liczby produktów żywnościowych na rynku, doprowadzić może do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zwiększenia ich importu, ➤ podniesienia ich ceny rynkowej, ➤ czasowe wprowadzenie ich reglamentacji; <p>Mając na uwadze powyższe należy przyjąć, że możliwe jest czasowe załamanie optymalnego zaopatrzenia rynku w żywność, a zwłaszcza w przetwory zbożowe, pieczywo, owoce, warzywa, a także w pasze dla zwierząt.</p> <p>Produkty metabolizmu grzybów z rodzaju Fusarium (m.in. mikotoksyny) – wysoce toksycznych substancji o działaniu mutagennym i teratogennym, mogą silnie uszkadzać narządy wewnętrzne, w tym wątrobę, nerki, mózg. Skażona mikotoksynami żywność pochodzenia roślinnego, jak również mięso i jego przetwory pochodzące ze zwierząt żywionych skażonymi paszami, nie nadaje się do spożycia, nawet po wielokrotnej obróbce termicznej. W przypadku, gdy skażone ziarno zbóż lub kukurydzy zostanie przetworzone na produkty spożywcze lub pasze – może dojść do zatrucia ludności lub zwierząt.</p> <p>W wypadku nie powstrzymania choroby roślin może wystąpić tzw. „wyjałowienie”, co stanowi może ewentualną przyczynę ewakuacji ludności, nie tylko z obszarów wiejskich.</p> <p>Choroby drzew mogą doprowadzić do degradacji środowiska („wymieranie lasów”), a tym samym powstaje konieczność jego odtwarzania, co jest procesem długotrwałym.</p> <p>Wnioski i sposoby przeciwdziałania zagrożeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wysiewanie zdrowego, nieporażonego materiału siewnego; ➤ stosowanie prawidłowej agrotechniki, w tym przede wszystkim uprawa roślin, zwłaszcza zbóż i kukurydzy (jako roślin najbardziej narażonych na porażenie przez fuzariozy) w zmianowaniu; ➤ stosowanie zrównoważonego nawożenia azotowego; ➤ po zbiorach – rozdrobnienie i przyoranie resztek poźniwnych; ➤ racjonalne i terminowe przeprowadzanie zabiegów z wykorzystaniem środków ochrony roślin przeznaczonych do zwalczania chorób roślin; ➤ przeznaczanie do przetwórstwa nieporażonych przez fuzariozy plodów rolnych; ➤ przeznaczanie do przerobu na paszę dla zwierząt nieporażonych przez fuzariozy plodów rolnych. <p>Monitoring w zakresie występowania organizmów szkodliwych w roślinach uprawnych na terenie powiatu prowadzony jest przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział w Kluczborku, gdzie w przypadkach zaistnienia ognisk chorobowych wydaje stosowne komunikaty oraz podejmuje inne działania.</p> <p>Wystąpienie chorób roślin o znamionach kłęski jest mało prawdopodobne, niemniej jednak w połączeniu z innymi zdarzeniami, jak np. wiosenne podtopienia czy letnie susze mogą odbić się na jakości i wielkości zaopatrzenia rynku w płody rolne.</p>	Małe

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
EPIFITOZA		
18	<p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ utrudnienia w dostępie do żywności; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zniszczenie upraw w gospodarstwach rolnych: <ul style="list-style-type: none"> – osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego, – wzrost cen produktów żywnościowych, – wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności; ➤ możliwy paraliż ekonomiczny i znaczny spadek PKB związany z: <ul style="list-style-type: none"> – upadkiem gospodarstw oraz zakładów przetwórczych, – blokadą w obrębie handlu wewnętrznego i eksportu; ➤ konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związaną z likwidacją skutków zdarzenia; ➤ możliwość istotnych skutków społecznych w postaci skokowego wzrostu poziomu bezrobocia. <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwe zniszczenia środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska), w tym: możliwość wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku roślin. 	

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM		
19	<p>Zagrożenie terrorystyczne – terroryzm (zał. nr 14).</p> <p>Na terenie gminy Wołczyn atakami o charakterze terrorystycznym zagrożone są przede wszystkim następujące cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obiekty, w których realizowane są podstawowe zadania wynikające z potrzeby funkcjonowania gminy – budynek Urzędu Miejskiego w Wołczynie; ➤ obiekty oświatowe i kulturalne – szkoły, przedszkola, dom kultury, świetlice; ➤ obiekty kultu religijnego – kościoły; ➤ budynek Posterunku Policji w Wołczynie, ul. Dworcowa; ➤ remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Wołczynie, ul. Byczyńska; ➤ obiekty infrastruktury krytycznej – istotne dla bezpieczeństwa regionu: stacja redukcji GPZ 110/15 kV, zlokalizowana w Ligocie Wołczyńskiej, Zakład Wodociągów i Kanalizacji przy ul. Traugutta, Lesaffre Polska S.A. przy ul. Dworcowej; ➤ miejsca produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji niebezpiecznych – Lesaffre Polska S.A., ul Dworcowa. ➤ obiekty, w których przebywa duża liczba ludności – duże placówki handlowe (typu market: POLO-MARKET, ul. Opolska; Biedronka, ul. Sienkiewicza); ➤ ciągi komunikacyjne, wynikające z położenia geograficznego regionu – droga krajowa nr 42, linia kolejowa 143 z Wrocławia do Katowic, a także dworzec kolejowy, ul. Dworcowa; ➤ obiekty ważne ze względów ekonomiczno – finansowych: banki i ich filie; ➤ ujęcia wody – studnie głębinowe; <p>Dodatkowym zagrożeniem ze strony terroryzmu jest użycie broni biologicznej, której zastosowanie niesie niebezpieczeństwa związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ błyskawicznym szerzeniem się drobnoustrojów; ➤ brakiem skutecznych lekarstw; ➤ ogromną siłą rażenia; ➤ trudnościami natychmiastowego zdiagnozowania przyczyny zachorowań i zgonów; ➤ mylącymi objawami w okresie wykluwania się choroby. <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia; ➤ skażenie biologiczne lub chemiczne powodujące masową liczbę zatruc, zwłaszcza w miastach; ➤ możliwa konieczność ewakuacji ludności; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ istotne skutki, w tym międzynarodowe, o charakterze politycznym i medialnym; ➤ zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej; ➤ możliwy znaczny spadek PKB w wyniku zakłócenia procesów w obiektach, w których wystąpił atak i w konsekwencji zmniejszenie produkcji określonych artykułów lub świadczenia usług; ➤ zniszczenie obiektów przynależnych do infrastruktury krytycznej; ➤ paraliż komunikacyjny znacznych obszarów aglomeracji; ➤ trudności w zaopatrzeniu systemów elektroenergetycznych, paliwowych i gazowych; ➤ straty w dziedzictwie narodowym - możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych. <p>ŚRODOWISKO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ skażenie gleby, powietrza, wód powierzchniowych. 	Średnie

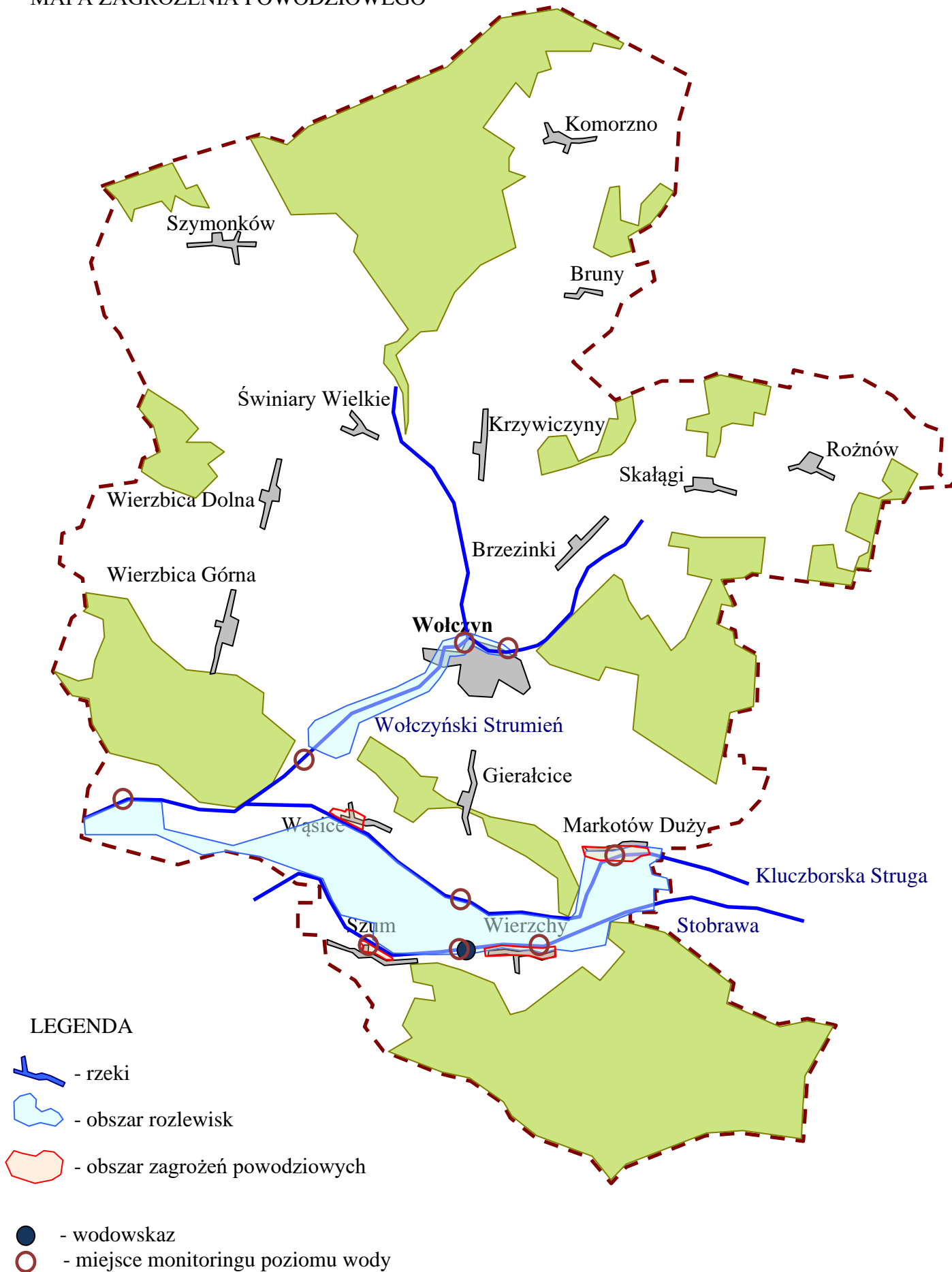
L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
ZAKŁÓCENIE W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH		
20	<p>Bezpośrednim, najbardziej widocznym i odczuwalnym dla ludności, będzie brak możliwości uzyskania i przekazania informacji, co może prowadzić do zagrożenia zdrowia, a nawet życia, np. w przypadku braku możliwości wezwania służb ratowniczych. Ponadto, awarie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w takich sektorach gospodarki jak bankowość i finanse, energetyka i transport, mogą skutkować znacznym ograniczeniem usług oferowanych przez te dziedziny gospodarki, zarówno w stosunku do odbiorców indywidualnych, jak i przedsiębiorców.</p> <p>Wystąpienie tych zagrożeń nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego w rejonie województwa opolskiego. Jednakże, szczególnej ochronie podlegają siedziby rejonów telekomunikacyjnych, centrale telefoniczne i zakłady telekomunikacyjne itp.</p> <p>Z uwagi na wzrost roli teleinformatyki w funkcjonowaniu firm i instytucji, w tym ratowniczych, skutki jej braku lub złego funkcjonowania będą rosły, jednocześnie różne osoby mogą bez znacznego narażania się i konieczności fizycznej obecności na danym terenie próbować sabotować i atakować zasoby z wykorzystaniem teleinformatyki.</p> <p>Awarie sieci teleinformatycznych może spowodować:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ niedostępność publicznych sieci teleinformatycznych, w tym sieci Internet; ➤ niedostępność sieci telefonicznych, w tym numerów alarmowych; ➤ utrata zasobów danych instytucji, firm; ➤ przejęcie kontroli lub podmiana danych informatycznych; ➤ niedostępność teleinformatycznej łączności sektorowej (kolejowej, energetycznej, bankowej); ➤ awarie lub zniszczenie ważnego centrum przetwarzania danych. <p>W kontekście funkcjonowania gospodarki oraz struktur zarządzania państwem, województwem, powiatem i gminą najbardziej niebezpieczne w skutkach będą zagrożenia wywołane celowym działaniem obliczonym na wywołanie rozległych awarii systemów teleinformatycznych (cyberterrorizm, ataki hakerów) wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa w najważniejszych gałęziach przemysłu, administrację państwową, organy odpowiedzialne za obronność, bezpieczeństwo i porządek publiczny.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ utrata zaufania do instytucji publicznych; ➤ brak możliwości wykonywania zadań merytorycznych przez pracowników; ➤ brak możliwości w komunikowaniu się oraz brak możliwości uzyskania i przekazywania informacji, w tym ważnych informacji dotyczących zagrożeń oraz zaleceń w zakresie odpowiedniego zachowania się ludności; ➤ zagrożenia życia i zdrowia spowodowane zakłóceniami systemów energetycznych, sterowania ruchem. <p>GOSPODARKA/ MIENIE/ INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ naruszenie bezpieczeństwa państwa i jego obywateli; ➤ awaria systemu lub niesprawność urządzeń lub oprogramowań, w tym systemów infrastruktury krytycznej; ➤ możliwość wystąpienia zagrożeń dla obronności państwa; ➤ zakłócenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej i paliwa gazowego - znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach; ➤ obniżenie dostępu do usług: teleinformatycznych, bankowych i finansowych, zaopatrzenia w żywność oraz wodę, opiekę zdrowotną, transport i komunikację, ratownicze, a także zapewnienie funkcjonowania organów władzy administracji publicznej; ➤ możliwość przekazywania fałszywych danych – wywołanie paniki, nagłych niekontrolowanych przemieszczeń ludności, wywołanie nagłego popytu danych artykułów; ➤ znaczące straty finansowe, gospodarcze a także skutki społeczne; ➤ zmiana lub zakłócenie wykonywanych procesów – naruszenie integralności. 	Średnie

L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		
21	<p>PROTESTY SPOŁECZNE – STRAJKI, DEMONSTRACJE Najbardziej zagrożonymi protestami społecznymi w gminach są te instytucje, przedsiębiorstwa oraz środowiska społeczne, w których silna jest pozycja związków zawodowych i mają najbardziej uzasadnione podłoże z uwagi na potencjał ekonomiczny. Ewentualne niepokoje społeczne nie mogą być zlekceważone, ale ich zasięg oraz siła oddziaływania na lokalne społeczeństwo w związku z brakiem wyodrębnionych grup społecznych oraz wiodących grup związkowych w znikomym stopniu może doprowadzić do zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie gminy. Nie można jednak wykluczyć wystąpienia niezadowolonego społecznego okazywanego w formie protestów i demonstracji, gdyż wpływ na nie może mieć ogólna sytuacja gospodarcza lub polityczna kraju.</p> <p>ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU – ZAMIESZKI Na terenie gminy możliwe są zbiorowe zakłócenia porządku publicznego o charakterze chuligańskim: m.in. zamieszki i burdy na Stadionie Miejskim podczas organizowanych imprez piłkarskich z udziałem kibiców drużyn przyjezdnych, zwłaszcza podczas meczy tzw. podwyższonego ryzyka. Zagrożenie w formie incydentu może wystąpić również podczas imprez masowych, takich jak: Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Dni Wołczyzna, coroczne spotkania młodzieży i innych imprez organizowanych na terenie gminy.</p> <p>Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że tego typu zagrożenia najbardziej mogą dotknąć mieszkańców miasta, mniej lub wcale mieszkańców wsi.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>LUDNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (również pośrednio w wyniku utrudnionego dostępu do systemu opieki zdrowotnej); ➤ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się; ➤ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego. <p>GOSPODARKA/MIENIE/INFRASTRUKTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ możliwość uszkodzenia i dewastacji mienia i infrastruktury w tym infrastruktury krytycznej; ➤ zakłócenia w infrastrukturze komunikacyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych powodujące unieruchomienie lub utrudnienia w transporcie, – niemożność dotarcia mieszkańców do zakładów pracy; utrudnienia ratownicze; ➤ zakłócenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej - znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujące możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach; ➤ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych, należących do infrastruktury krytycznej; ➤ możliwość uszkodzenia i dewastacji obiektów zabytkowych. 	Małe

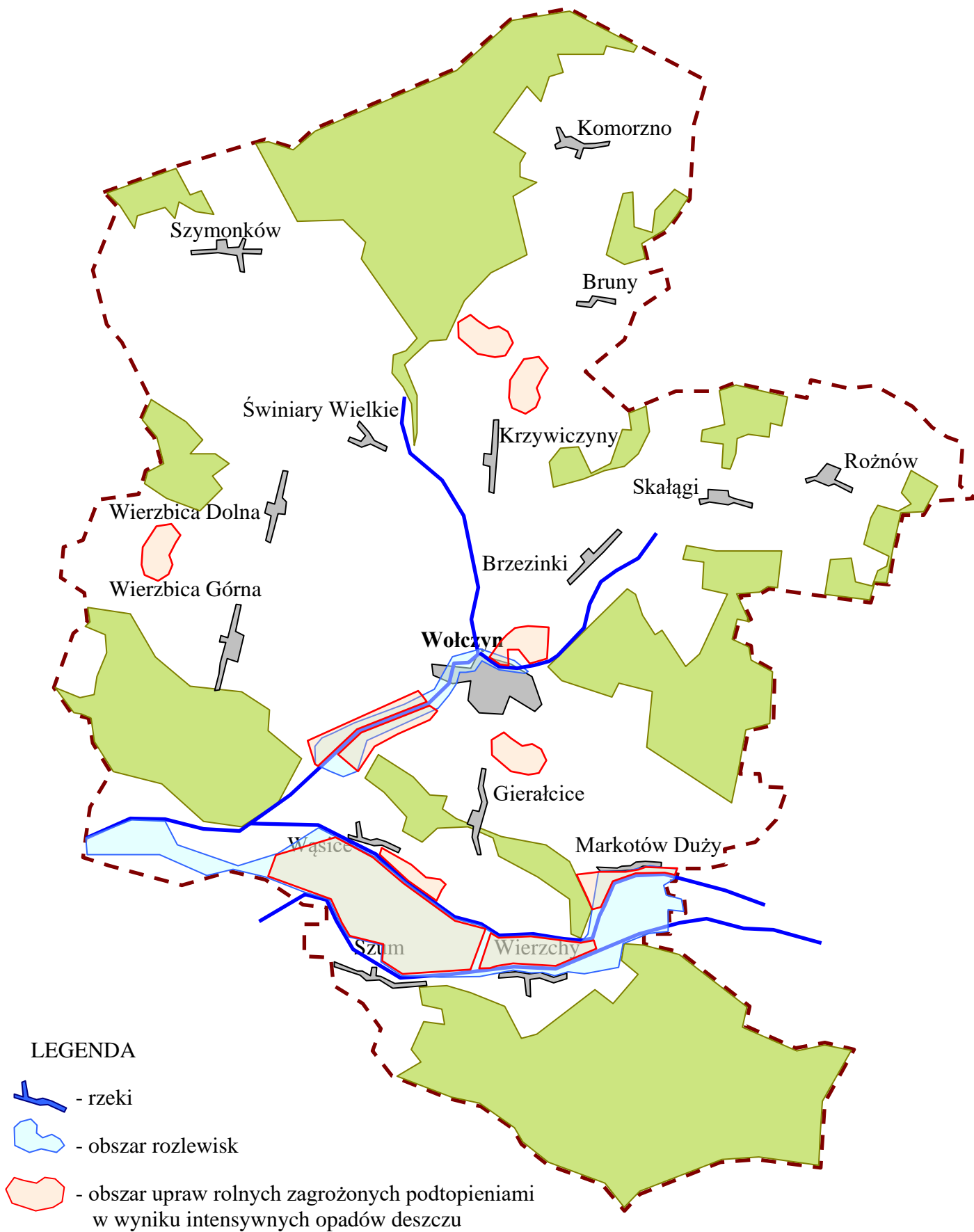
L.p.	Charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
DZIAŁANIA HYBRYDOWE		
22	<p>Specyfika działań hybrydowych w określonych obszarach – wywołuje skutki na inne obszary zmniejszając ich odporność a zwiększając podatność. W wyniku działań hybrydowych, każdy obszar środowiska operacyjnego „PMESII” może pośrednio zostać zaatakowany nawet bez konkretnej ingerencji agresora. Cechą charakterystyczną działań hybrydowych jest ich niska przewidywalność oraz możliwość utajnienia prawdziwych intencji przez potencjalnego przeciwnika zwłaszcza w fazie przygotowawczej. Realizując działania hybrydowe potencjalny agresor może używać różnych dostępnych przez siebie narzędzi: zdarzeń o charakterze terrorystycznym, organizacji przestępczych, cyberataku, dezinformacji, nielegalnej migracji ludności, blokady i dyskryminacji gospodarczej, spekulacji finansowych, incydentów granicznych, niezapowiedzianych ćwiczeń przy granicy państwa, naruszeń granicy państwowej, nieporozumień na tle kulturowym i religijnym, wywoływanie napięć na tle narodowościowym, zakłóceń systemu zaopatrzenia, celowego zarażania chorobami zakaźnymi ludzi, jak np. węglik i rozpowszechnienia chorób zwierząt jak np.: afrykański pomór świń itp.</p> <p>SKUTKI ZAGROŻENIA</p> <p>Skutki zagrożenia zarówno dla ludności, gospodarki, mienia, infrastruktury czy środowiska naturalnego będą zależały od rodzaju i skali zdarzeń. W zawiązku z tym może wystąpić:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ paraliżu systemów finansowych (w tym bankowych), telekomunikacyjnych, teleinformatycznych, opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w energię, paliwa, żywność i wodę, ➤ zakłócenia funkcjonowania struktur państwa, jego rozwoju gospodarczego, bezpieczeństwa przemysłowego w obszarach strategicznych gospodarki, ➤ dezinformacja, ➤ bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludności ➤ zagrożenie integralności terytorialnej państwa. <p>W skrajnym przypadku działania hybrydowe mogą doprowadzić do wystąpienia kryzysu polityczno-militarnego i przyczynić się do utraty suwerenności kraju.</p>	Średnie

1.2 MAPY ZAGROŽENÍ

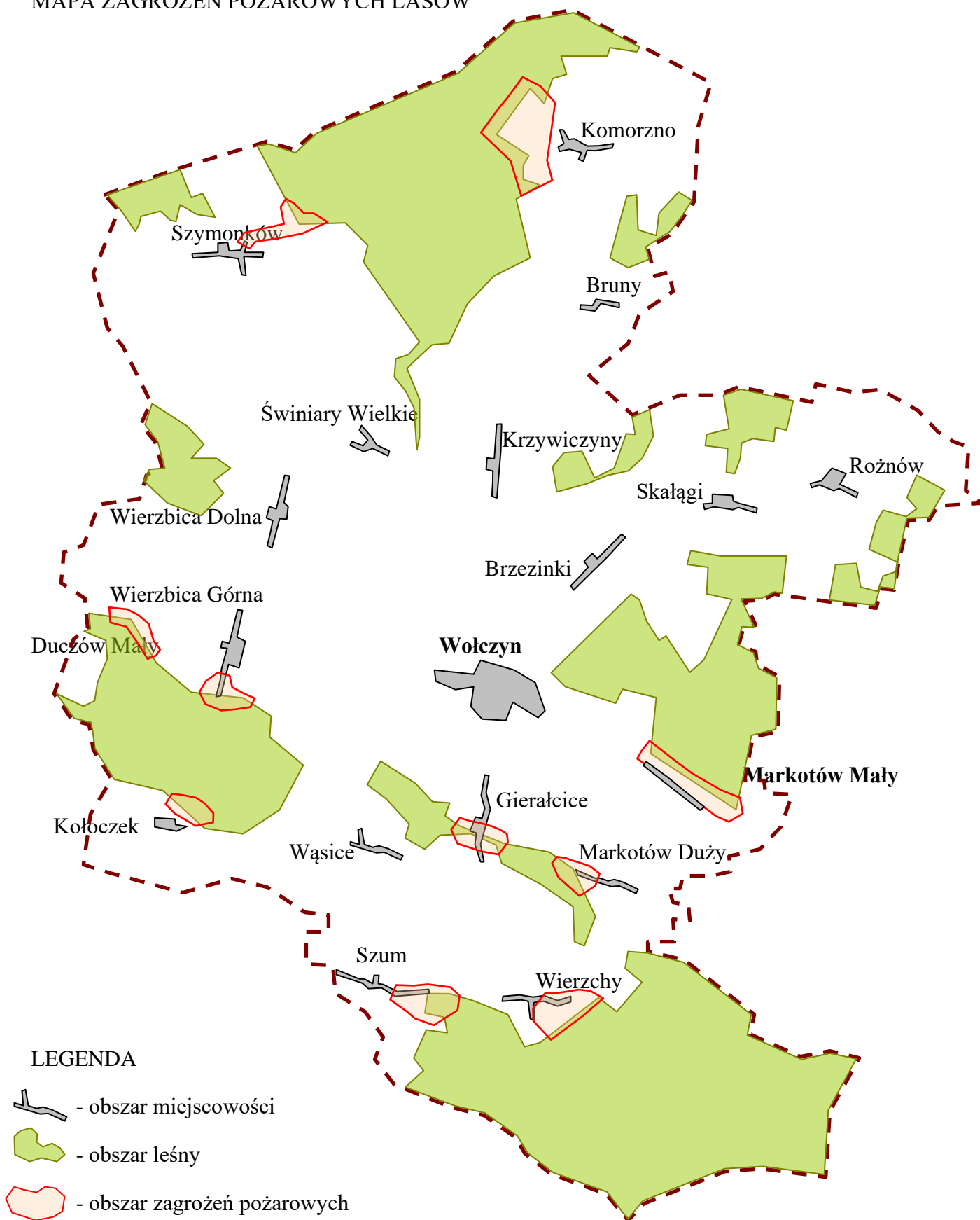
MAPA ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO



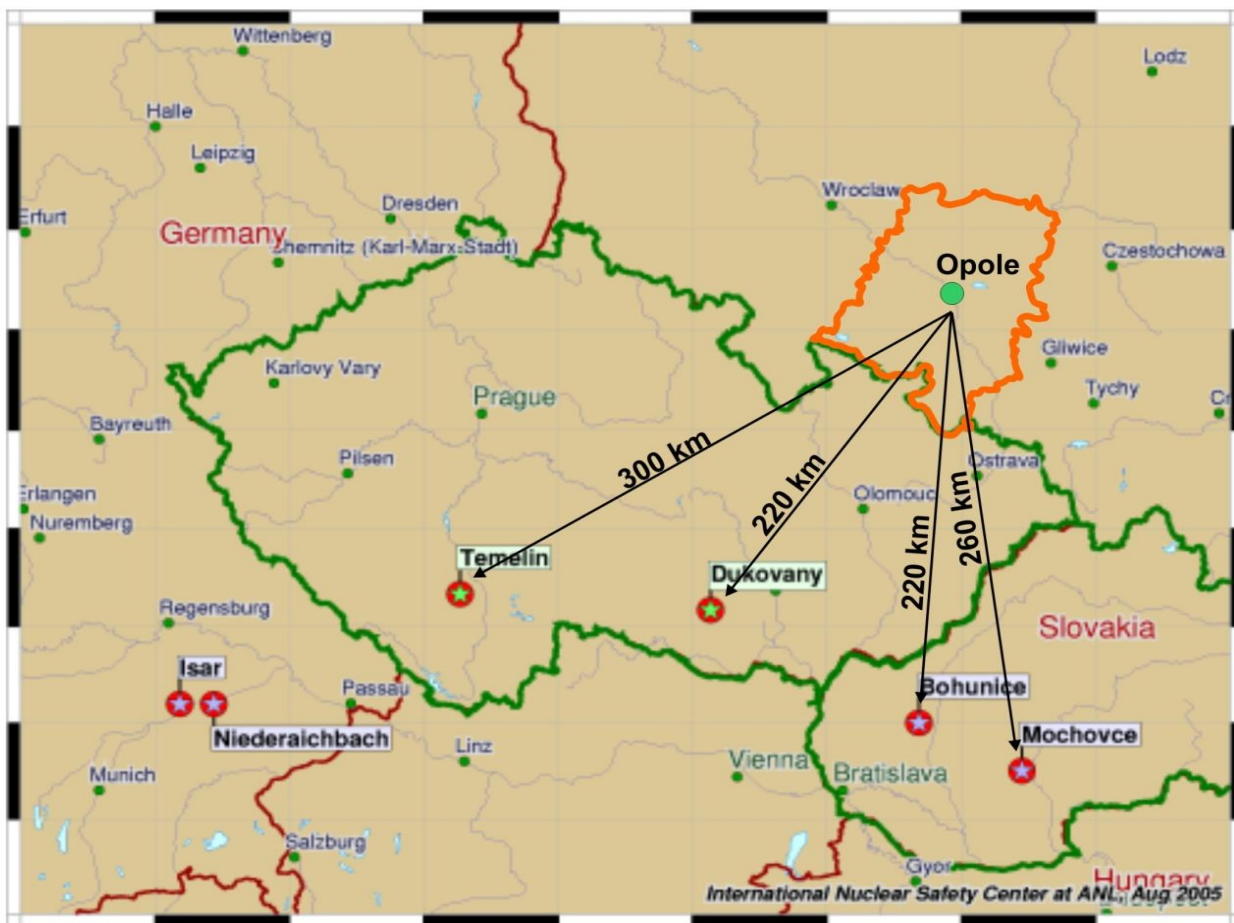
MAPA ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO ROLNICTWA



MAPA ZAGROŻEŃ POŻAROWYCH LASÓW

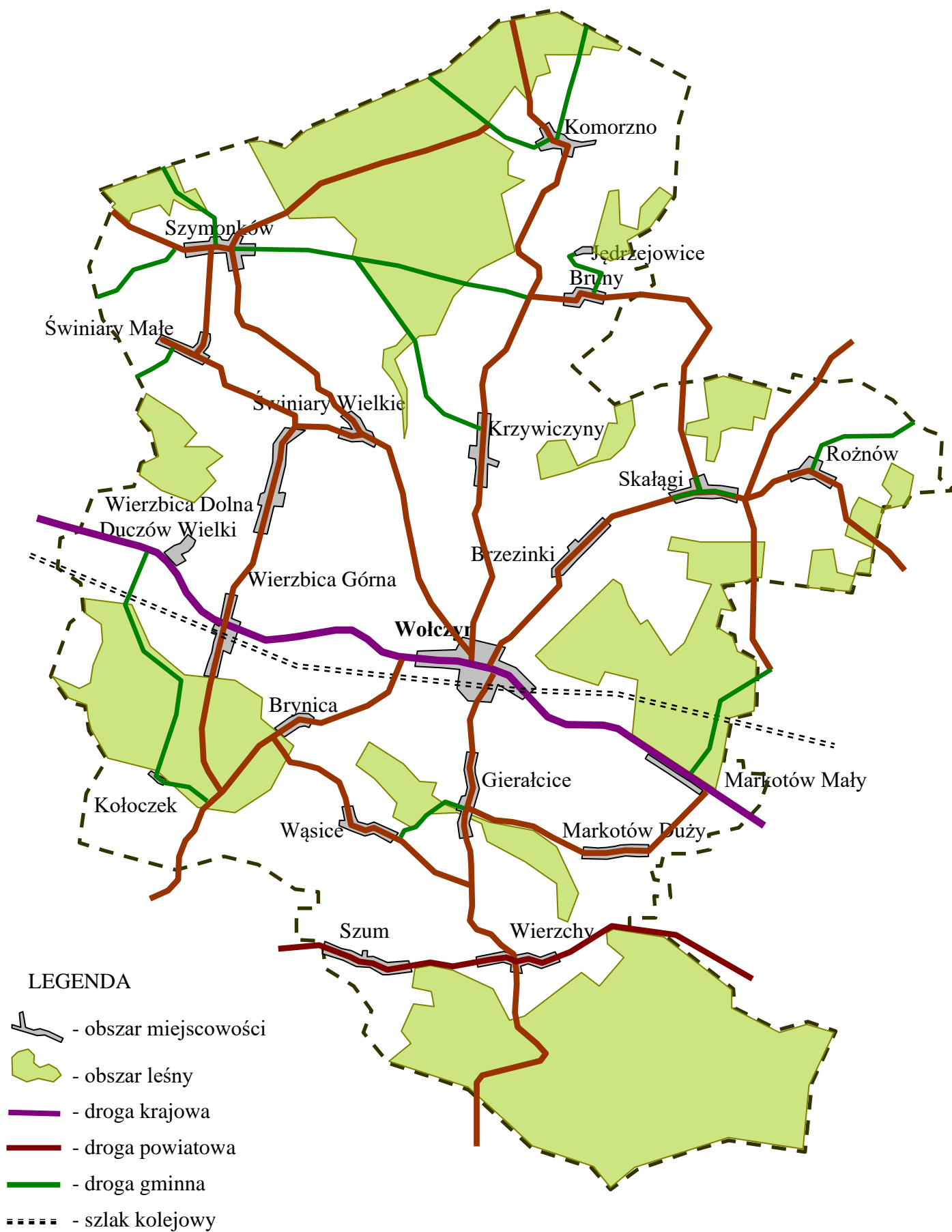


ZAGROŻENIE AWARIĄ ELEKTROWNI JĄDROWYCH

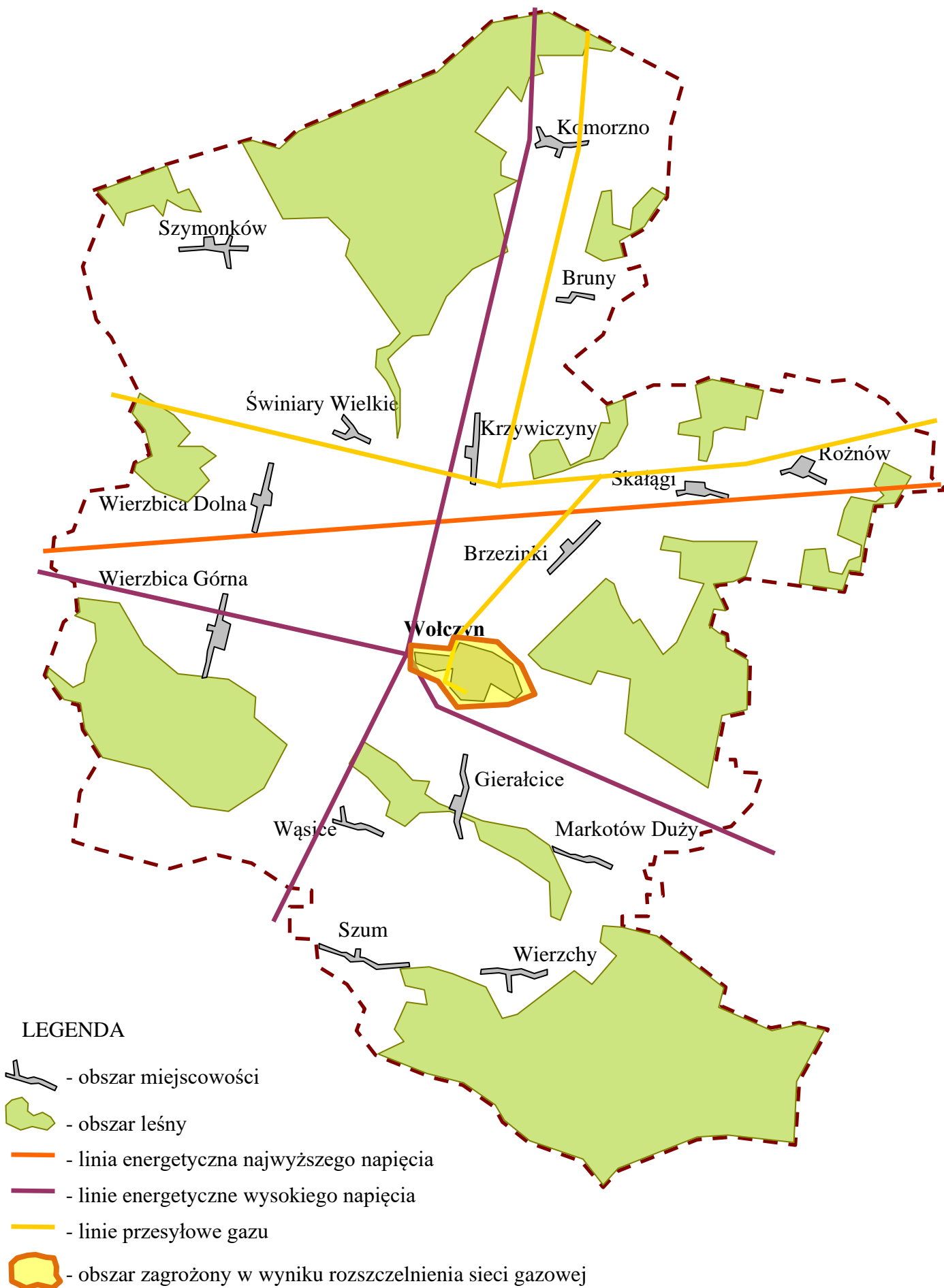


Opracowano:
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

MAPA SZLAKÓW KOMUNIKACYJNYCH DROGOWYCH I KOLEJOWYCH



MAPA RYZYKA USZKODZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ





2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa w fazie zapobiegania i przygotowania

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNI												JEDNOSTKI PODLEGŁE, WSPÓŁDZIAŁAJĄCE						
		BURMISTRZ WOŁCZYNA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNO-OBYWATELSKICH I OBRONNYCH	WYDZIAŁ FINANSOWY	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	WYDZIAŁ ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, NIERUCHOMOŚCI I INWESTYCJI	WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I REKREACJI	STRAŻ MIEJSKA	REFERAT ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, BUDOWNICTWA I FUNDUSZY EUROPEJSKICH	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO, PROMOCJI I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ	REFERAT ADMINISTRACJI I KONTROLI ZARZĄDZEJ				OSRÓDEK POMOCY SPOŁECZNEJ	ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANOWEJ	
KATASTROFY NATURALNE																				
POWÓDŹ	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
SILNY WIATR	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
SILNY MRÓZ / INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
SUSZA / UPAŁ	zapobieganie																			
	przygotowanie																			

Legenda: - Podmiot wiodący, - Podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE										INNE PODMIOTY									
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI, POSTERUNEK POLICJI W WOLCZYŃNIE	POWIATOWA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO	POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A.	13 ŚLĄSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ	PGW WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU / NADZÓR WODNY W KĘPNIE	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁU OPOLE GDDKIA	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ w OPOLU	ENERGETYKA CIEPLNA OPOLSZCZYŃNY S.A., ODDZIAŁ KOTŁOWNIE LOKALNE	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU GAZOWNIA W KLUCZBORKU	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	NADLEŚNICTWA RDLP KATOWICE LZD SIEMIANICE	
KATASTROFY NATURALNE																					
POWÓDŹ	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
SILNY WIATR	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
SILNY MRÓZ / INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
SUSZA / UPAŁ	zapobieganie																				
	przygotowanie																				

Legenda:  - Podmiot wiodący,  - Podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNI													JEDNOSTKI PODLEGŁE, WSPÓLDZIAŁAJĄCE					
		BURMISTRZ WOŁCZYNA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ SPRAW SPOLECZNO- OBYWATELSKICH I OBRONNYCH	WYDZIAŁ FINANSOWY	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	WYDZIAŁ ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, NIERUCHOMOŚCI I INWESTYCJI	WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I REKREACJI	STRAŻ MIEJSKA	REFERAT ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, BUDOWNICTWA I FUNDUSZY EUROPEJSKICH	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO, PROMOCJI I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ	REFERAT ADMINISTRACJI I KONTROLI ZARZĄDZEJ				OSRODEK POMOCY SPOLECZNEJ	ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ	
AWARIE TECHNICZNE																				
SKAŻENIE CHEMICZNO - EKOLOGICZNE	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
ZAKŁÓCENIE W FUNKCJONOWANIU SIECI ISYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	zapobieganie																			
	przygotowanie																			

Legenda: ■ - Podmiot wiodący, ■ - Podmiot współpracujący



ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE										INNE PODMIOTY									
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI, POSTERUNEK POLICJI W WÓLCZYNI	POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARI	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO	POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A.	13 ŚLĄSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ	PGW WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU / NADZÓR WODNY W KĘPNE	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁ OPOLE GDDKIA	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU	ENERGETYKA CIEPLNA OPOLSKICZYŃSKI S.A., ODDZIAŁ KOTŁOWNIE LOKALNE	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU GAZOWNIA W KLUCZBORKU	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	ADLEŚNICTWA RDLP KATOWICE LZD SIEMIANICE		
AWARIE TECHNICZNE																					
SKAŻENIE CHEMICZNO - EKOLOGICZNE	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
SKAŻENIE PROMIENIOWÓRCZE	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
ZAKŁÓCENIE W FUNKCJONOWANIU SIECI INFORMATYCZNYCH	zapobieganie																				
	przygotowanie																				

Legenda: - Podmiot wiodący, - Podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNI													JEDNOSTKI PODLEGŁE, WSPÓLDZIAŁAJĄCE					
		BURMISTRZ WOŁCZYNA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNO- OBYWATELSKICH I OBRONNYCH	WYDZIAŁ FINANSOWY	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	WYDZIAŁ ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, NIERUCHOMOŚCI I INWESTYCJI	WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I REKREACJI	STRAŻ MIEJSKA	REFERAT ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, BUDOWNICTWA I FUNDUSZY EUROPEJSKICH	REFERAT ROZWOJU GOSPODARSTWA, PROMOCJI I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ	REFERAT ADMINISTRACJI I KONTROLI ZARZĄDZEJ				OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ	
ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU PALIW, ENERGII, GAZU I WODY																				
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY	zapobieganie																			
	przygotowanie																			

Legenda: - Podmiot wiodący, - Podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE									INNE PODMIOTY								
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI, POSTERUNEK POLICJI W WÓLCZYNI	POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARI	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO	POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A.	13 ŚLĄSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ	PGW WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU / NADZÓR WODNY W KĘPNE	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁ OPOLE GDDKIA	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU	ENERGETYKA CIEPLNA OPOLSZCZYŹNY S.A., ODDZIAŁ KOTŁOWNIE LOKALNE	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU GAZOWNIA W KLUCZBORKU	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	WOJEWODA OPOLSKI	NADLEŚNICTWA RDLP KATOWICE LZD SIEMIANICE
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH PALIW, ENERGII, GAZU I WODY																			
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM	zapobieganie																		
	przygotowanie																		
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM	zapobieganie																		
	przygotowanie																		
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM	zapobieganie																		
	przygotowanie																		
ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie																		
	przygotowanie																		
ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY	zapobieganie																		
	przygotowanie																		

Legenda:  - Podmiot wiodący,  - Podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNI													JEDNOSTKI PODLEGŁE, WSPÓŁDZIAŁAJĄCE					
		BURMISTRZ WOŁCZYNA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNO- OBYWATELSKICH I OBRONNYCH	WYDZIAŁ FINANSOWY	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	WYDZIAŁ ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, NIERUCHOMOŚCI I INWESTYCIJ	WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I REKREACJI	STRAŻ MIEJSKA	REFERAT ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, BUDOWNICTWA I FUNDUSZY EUROPEJSKICH	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO, PROMOCJI I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ	REFERAT ADMINISTRACJI I KONTROLI ZARZĄDZAJĄCY				OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ	
ZAGROŻENIA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNE																				
EPIDEMIA	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
EPIZOOTIA	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
EPIFITOZA	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ORAZ TERRORYSTYCZNE																				
ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	zapobieganie																			
	przygotowanie																			
ZBIOROWE ZAKŁOCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO	zapobieganie																			
	przygotowanie																			

Legenda: - Podmiot wiodący, - Podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE										INNE PODMIOTY									
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI, POSTERUNEK POLICJI W WÓLCZYŃNIE	POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARI	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO	POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A.	13 ŚLĄSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ	PGW WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU / NADZÓR WODNY W KĘPNIE	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁU OPOLE GDDKIA	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU	ENERGETYKA CIEPLNA OPOLSZCZYŃNY S.A., ODDZIAŁ KOTŁOWNIE LOKALNE	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU GAZOWNIA W KLUCZBORKU	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZORKU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	NADLEŚNICTWA RDLP KATOWICE LZD SIEMIANICE	
ZAGROŻENIA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE																					
EPIDEMIA	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
EPIZOOTIA	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
EPIFITOZA	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ORAZ TERRORYSTYCZNE																					
ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO	zapobieganie																				
	przygotowanie																				

Legenda: ■ - Podmiot wiodący, ■ - Podmiot współpracujący

3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych

- Siły i środki Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych – środki łączności, alarmowania, uruchamiane zgodnie z określoną standardową procedurą operacyjną;
- Sprzęt zgromadzony w gminnym magazynie OC/przeciwpowodziowym;
- Środki finansowe stanowiące rezerwę celową gminy – na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- Siły i środki zgromadzone w jednostkach podległych (Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Zakład Wodociągów i Kanalizacji);
- Siły i środki ochotniczych straży pożarnych;
- Siły i środki Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego – dysponowane na podstawie powiatowego planu ratowniczego;
- Siły i środki Policji – dysponowane zgodnie z procedurami działania Policji;
- Siły i środki Państwowego Ratownictwa Medycznego – zgodnie z planem systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w postaci zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego;
- Siły i środki dysponowane przez powiatowe inspekcje.

3.1. Siły i środki ochotniczych straży pożarnych

3.1.1 Siły i środki ochotniczych straży pożarnych (będących w KSRG)

Jednostki OSP		Pojazdy ratownictwa gaśniczego OSP			Pojazdy specjalne	Pozostałe
liczba jednostek OSP	łączna liczba strażaków	lekkie	średnie	ciężkie		
3	152	1	2	2	1 (autodrabina)	2 (quad i pickup)

Pompy		Agregat prądotwórczy	
Tylko do wody czystej	Szlamowe	Do 5 kW	Powyżej 5kW
2	7	7	0

3.1.2 Siły i środki ochotniczych straży pożarnych (niebędących w KSRG)

Jednostki OSP		Pojazdy ratownictwa gaśniczego OSP			Pompy		Agregat prądotwórczy	
Liczba jednostek	łączna liczba strażaków	Lekki	Średni	Ciężki	Tylko do wody czystej	Szlamowe	Do 5 kW	Powyżej 5kW
7	141	3	4	3	9	10	7	0

3.2. Siły i środki Straży Miejskiej w Wołczynie

Nazwa i adres jednostki	Telefon służby dyżurnej	Środki transportu:	Ilość osób przewidzianych do użycia w sytuacjach kryzysowych - gotowość
2	3	4	5
Komenda Straży Miejskiej w Wołczynie 46-250 Wołczyn, ul. Rzeczna 3	77 4 188 303	Samochód osobowy Ford Courier	2 osoby – gotowość – 4 godziny

3.3. Siły i środki Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie

Nazwa i adres jednostki	Telefon służby dyżurnej	Zasoby	Ilość osób przewidzianych do użycia w sytuacjach kryzysowych - gotowość
2	3	4	5
Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołczynie 46 –250 Wołczyn, ul. K.Miarki 1	tel. 77 4 188 980 tel. 77 4 188 672	Pracownik socjalny – 8 osób Pracownicy biurowi – 5 osób Pracownicy usług opiekuńczych – 8 osób Pracownicy stołówki – 3 osoby Pozostali pracownicy – 5 osób	4 osoby – gotowość – 4 godziny

3.4. Siły i środki Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wolczynie

Nazwa i adres jednostki	Telefon	Środki transportu i inny sprzęt	Ilość osób przewidzianych do użycia w sytuacjach kryzysowych - gotowość
2	3	4	5
<p>Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wolczynie 46-250 Wolczyn, ul. Rzeczna 3</p>	<p>77 4 188 582</p>	<p>Samochód ciężarowy -śmieciarka Renault- 1 szt Samochód ciężarowy-śmieciarka MAN – 1 szt. Samochód specjalny FORD – 1 szt. Samochód specjalny MERCEDES BENZ 1619 KO – 1 szt. Samochód ciężarowy-śmieciarka VOLVO – 1 szt Samochód ciężarowy- śmieciarka MERCEDES BENZ 2629 L – 1szt. Samochód ciężarowy-kontenerowiec MAN – 1 szt Samochód ciężarowy FIAT DUCATO do 2 t. – 1 szt. Samochód ciężarowy VW LT 28 do 2 t. – 1 szt. Samochód ciężarowy VW LT 35do 2 t. – 1 szt. Samochód ciężarowy FORD TRANSIT do 2 t. – 1 szt. Ciągnik rolniczy, URSUS C 350 – 1 szt. Ciągnik rolniczy, URSUS C 330 – 1 szt. Ciągnik rolniczy, URSUS C 360/3P – 1 szt. Przyczepa ciężarowa, SANOK pow. 2t. – 2 szt. Przyczepa ciężarowa, WUKO pow. 2t. – 2 szt. Przyczepa ciężarowa- lekka, TEMARED 3 do 2t.– 1szt. Pojazd wolnobieżny, CYKLOP – 1szt. Przyczepa specjalna, rozrzutnik piasku – 1 szt. Zamiatarka HAKO – 1szt. Samochód osobowy Renault CANGO – 1 szt. Rozdrabniacz spalinowy CEDRUS – 1szt. Pilarka STHIL FS 44 – 1szt. Pilarka STHIL FS 36 – 1szt. Pilarka STHIL FS 271 – 1szt. Agregat TRADITO NELLE – 1szt. Agregat HAGEN -1szt.</p>	<p>8 osób – gotowość – 4 godziny</p>

3.5. Siły i środki Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wołczynie

Nazwa i adres jednostki	Telefon	Środki transportu i inny sprzęt:	Ilość osób przewidzianych do użycia w sytuacjach kryzysowych - gotowość
1	2	3	4
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołczynie 46-250 Wołczyn, ul. Traugutta 1	77 4 188 502	Ciężarowy – Mercedes Benz 609 D – 1 szt.; Osobowy – Citroen Berlingo – 3 szt.; Samochód Brygadówka – Citroen Jumpy – 1 szt.; Urządzenie do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji Dibi – 1 szt.; Koparko-ładowarka – JCB – 1 szt.; Ciągnik Ursus 3512 – 1 szt.; Ciągnik Ursus C360 – 1 szt.; Agregat prądotwórczy – 45 kW – 1 szt.; Agregat prądotwórczy – 55 kW – 1 szt.; Przyczepy rolnicze – 2 szt. (4t. i 6t.); Minikoparka Takeuschi TB216 – 1 szt.; Beczkwóz Meprozet PN40 – 1 szt.; Samochód specjalistyczny do obsługi sieci kanalizacyjnej Daf LF 230 – 1 szt.	5 osób – gotowość – 4 godziny

3.6. Siły i środki Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych

Lp.	Siły i środki	Miejsce dysponowania	Uwagi
1.	Radiotelefon MOTOROLA GM-360 – bazowy	Urząd Miejski w Wołczynie, Pokój nr 4, Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych	Wykorzystywany w sieci radiowej Wojewody
2.	Radiotelefon MOTOROLA GM 330.		Współpracuje z syreną elektroniczną DSE 600S
3.	Radiotelefon MOTOROLA MC2 100 (2 sztuki)		Wyposażenie patrolu samochodowego (użyczenie)
4.	Radiotelefon MOTOROLA GP 360		Wyposażenie patrolu pieszego
5.	Syrena elektroniczna DSE 600S		(użyczenie)
6.	Terminal GSM DTG-53		Podłączony do syreny elektronicznej DSE 600S
7.	Telefon/ fax stacjonarny nr 77 4 145 376		Przyłącze zewnętrzne (automatyczna sekretarka)
8.	Telefon stacjonarny		Sieć wewnętrzna
9.	DSP-15oc		
10.	Telefon komórkowy nr 695 920 918		Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych

3.7. Magazyn sprzętu OC i przeciwpożarowego

3.7.1. Sprzęt obrony cywilnej zgromadzony w magazynie Urzędu Miejskiego w Wołczynie

L.p.	Nazwa sprzętu	j. m.	Stan ogółem	Uwagi
1	Maska p. gazowa filtracyjna MP-5	kpl	4	
2	Kompas AK	szt.	1	
3	Mundur ćwiczebny OC – męski	kpl	1	
4	Regały magazynowe	szt.	6	
5	Buty kwaso-tłoodporne	para	4	
6	Rękawice ochronne	para	4	
7	Filtropochłaniacz A2B2F2K2P	szt.	4	

3.7.2. Sprzęt zgromadzony w magazynie przeciwpowodziowym Urzędu Miejskiego w Wołczynie

L.p.	Nazwa sprzętu	j.m	Stan ogółem	uwagi
1	Worek na piasek	szt.	4060	Lokalizacja: budynek Urzędu Miejskiego w Wołczynie
2	Zapora przeciwpowodziowa (średnica 400 mm, długość 10 m)	szt.	5	
3	Łopata	szt.	19	
4	Buty gumowe krótkie	para	16	
5	Wodery	para	2	
6	Płaszcz przeciwdeszczowy	szt.	10	
7	Koc wełniany	szt.	10	
8	Plandeka ochronna (8 m X 12 m = 96 m ²)	szt.	23	
9	Napełniacz worków przeciwpowodziowych	szt.	1	
10	Rękawice ochronne	para	11	
11	Piasek	tona	55	Lokalizacja: plac ZWiK Sp. z o.o. w Wołczynie ul. Traugutta 1
12	Megafon	szt.	4	Lokalizacja: budynek Urzędu Miejskiego w Wołczynie
13	Agregat prądotwórczy	szt.	1	
14	Osuszacz	szt.	2	

4. Zadania określone planami działań krótkoterminowych

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54), Sejmik Województwa Opolskiego uchwalił (**załącznik 19 – Uchwała nr XX/193/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lipca 2020 r. – Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 05 sierpnia 2020 r. poz. 2186**) „Program ochrony powietrza dla województwa opolskiego”.

Ponadto podstawą prawną opracowania i wdrażenia powyższego programu są niżej wymienione akty wykonawcze:

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2020 w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie zakresu i sposobu przekazywania informacji dotyczących zanieczyszczenia powietrza.

Część I, rozdz. 11 „Programu ochrony powietrza dla województwa opolskiego” stanowi „**PLAN DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH – PDK**” (**załącznik 20 – Plan działań krótkoterminowych**).

W PDK ustala się działania mające na celu:

- zmniejszenie ryzyka wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu,
- ograniczenie skutków i czasu trwania tych przekroczeń.

Ryzyko wystąpienia przekroczenia lub wystąpienie poziomu alarmowego, informowania, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu ocenia się na podstawie wyników pomiarów lub przy wykorzystaniu wyników modelowania i analiz.

Instytut Ochrony Środowiska przekazuje Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska wyniki modelowanie matematycznego transportu i przemian substancji w powietrzu oraz analizy wyników tego modelowania na potrzeby m.in. określania ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu – **do godz. 8.30 każdego dnia**, w postaci elektronicznej, w formie map i animacji, za pomocą transmisji danych.

Główny Inspektor Ochrony Środowiska powiadamia o możliwości przekroczenia właściwy terytorialnie zarząd województwa i wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie powiadamia społeczeństwo i stosowne podmioty, w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie, o ryzyku przekroczenia lub o wystąpieniu przekroczenia dopuszczalnych poziomów.

Powiadomienie powinno zawierać:

- datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia, albo przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu,
- prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy oraz czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia,
- wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie, obejmujących w szczególności osoby starsze i dzieci oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte,
- informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.

Wszelkie działania krótkoterminowe są zarządzane (inicjowane, kontrolowane i wdrażane) przez Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Główny Inspektorat Środowiska – Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska w Opolu oraz Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Opolu realizuje monitoring środowiska, a w oparciu o wyniki ze stanowisk pomiarowych określa ryzyko lub wystąpienie przekroczenia poziomów, informowania, dopuszczalnych, docelowych lub alarmowych substancji w powietrzu.

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska na dedykowanej stronie internetowej (na portalu Jakość Powietrza) prezentuje prognozy zanieczyszczenia powietrza, które wykonuje Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy (IOŚ-PIB). Codziennie przygotowuje i przekazuje do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska wyniki modelowania matematycznego transportu i przemian substancji w powietrzu w formie plików cyfrowych.

Prognozy zanieczyszczeń powietrza są prezentowane na trzy kolejne dni i dotyczą takich substancji jak:

- pył zawieszony PM10,
- dwutlenek siarki SO₂,
- dwutlenek azotu NO₂,
- ozon troposferyczny O₃.

W poszczególnych powiatach i gminach funkcjonują powiatowe lub mogą funkcjonować gminne centra zarządzania kryzysowego wykonujące zadania tożsame z zadaniami wykonywanymi przez wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego. Pełnią one całodobowy dyżur, aby w każdej chwili mogły przyjąć zgłoszenie z Regionalnego Wydziału Monitoringu Środowiska w Opolu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym organie, który jako pierwszy otrzymał informację o ryzyku lub wystąpieniu przekroczeń. Następnie informuje organy niższego i wyższego szczebla w celu podjęcia przez nie w PDK działań.

System informowania społeczeństwa o możliwości wystąpienia wysokich stężeń zanieczyszczeń oraz wprowadzania określonych działań jest oparty na trzech poziomach ostrzegania:

- **Poziom 1** – ostrzeżenie dotyczące ryzyka lub przekroczenia poziomów dopuszczalnych lub docelowych zanieczyszczeń w powietrzu;
- **Poziom 2** – dotyczący wystąpienia przekroczenia poziomu informowania społeczeństwa lub ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszzonego PM10 w powietrzu;
- **Poziom 3** – dotyczący wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego lub ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszzonego PM10 w powietrzu.

TRYB OKREŚLANIA POZIOMÓW JAKOŚCI POWIETRZA

POZIOM	KOLOR OZNACZENIA	RODZAJ INFORMACJI	RODZAJ DZIAŁAŃ
I POZIOM	STAN UMIARKOWANY	OSTRZEŻENIE	INFORMACYJNE, EDUKACYJNE, OSTRZEGAWCZE
II POZIOM	STAN DOSTATECZNY	ALARM I STOPNIA	INFORMACYJNE, OSTRZEGAWCZE, OPERACYJNE
III POZIOM	STAN ZŁY	ALARM II STOPNIA	INFORMACYJNE, OSTRZEGAWCZE, OPERACYJNE

POZIOM 1

Ostrzeżenie ogłasza się w przypadku ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10, pyłu zawieszonego PM2,5 lub poziomu B(a)P lub wystąpienia przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10.

– TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA POZIOMU 1

CHARAKTER OGŁOSZENIA	POZIOM 1
Warunek ogłoszenia	Po uzyskaniu informacji z GIOŚ o wystąpieniu: <ul style="list-style-type: none">➤ ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 40 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM10 z ostatnich 12 miesięcy;➤ przekroczenia 35 dni ze stężeniem powyżej wartości dopuszczalnej (50 µg/m³) spośród średnich dobowych stężeń pyłu zawieszonego PM10 w danym roku;➤ ryzyka przekroczenia 35 dni ze stężeniem powyżej wartości dopuszczalnej (50µg/m³) spośród średnich dobowych stężeń pyłu zawieszonego PM10 z ostatnich 12 miesięcy;➤ ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 20 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM2,5 z ostatnich 12 miesięcy;➤ ryzyka przekroczenia poziomu docelowego wynoszącego 1 µg /m³ dla benzo(a)pirenu z ostatnich 12 miesięcy
Termin ogłoszenia	Wiadomość ogłasza się po przekazaniu przez GIOŚ informacji o ryzyku wystąpienia lub wystąpieniu przekroczenia. Ostrzeżenie obowiązuje do końca danego roku.
Odbiorcy ogłoszenia	Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza: <ul style="list-style-type: none">➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;➤ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego / Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych, MCZK w Opolu;➤ Samorządy lokalne
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	<ul style="list-style-type: none">➤ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Jednostki odpowiedzialne za realizację działań	<ul style="list-style-type: none">➤ Zarząd Województwa;➤ Samorządy lokalne
Sposób informowania	POZIOM WOJEWÓDZKI <ol style="list-style-type: none">1) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska przekazuje informacje do WCZK oraz do Zarządu Województwa drogą elektroniczną:<ol style="list-style-type: none">a) dane o wystąpieniu/ryzyku przekroczenia poziomu dopuszczalnego lub docelowego normowanych substancji;b) określenie możliwych przyczyn występowania przekroczenia poziomów normatywnych;c) szacunkową lokalizację wystąpienia przekroczenia poziomu normalywnego substancji w powietrzu.2) WCZK umieszcza na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu Poziomu 1 (ostrzeżenia) zawierającą:<ol style="list-style-type: none">a) rodzaj i stopień ogłoszenia;b) obszar objęty ogłoszeniem;c) przyczynę wystąpienia przekroczenia;d) informacje o zagrożeniu oraz możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych - jakich i do kogo
Treść ogłoszenia	<ul style="list-style-type: none">➤ ogłaszany poziom „Planu Działań Krótkoterminowych”;➤ obszar wystąpienia przekroczenia;➤ przyczyny wystąpienia przekroczenia;➤ rodzaj substancji, dla której nastąpiło przekroczenie;➤ informacje o zagrożeniu oraz możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo - zalecenia;➤ zaleca się umieszczenie na stronach podmiotów odpowiedzialnych za informowanie linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ http://powietrze.gios.gov.pl/

POZIOM 2

Poziom 2 ogłaszany jest w przypadku przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10. Przekroczenie poziomu informowania stanowi kryterium pojawienia się ryzyka wystąpienia poziomu alarmowego zgodnie z definicją podaną w *rozporządzeniu* Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu.

Dla pyłu zawieszonego PM2,5 oraz B(a)P nie zostały określone poziomy informowania, ani poziomy alarmowe, jednakże działania podejmowane w odniesieniu do emisji pyłu zawieszonego PM10 również wy wpływają na ograniczenie negatywnego wpływu stężeń pyłu zawieszonego PM2,5 a także B(a)P.

**– TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA
POZIOMU 2**

CHARAKTER OGŁOSZENIA	POZIOM 2
Warunek ogłoszenia	Po uzyskaniu informacji z GIOŚ o wystąpieniu: <ul style="list-style-type: none"> ➤ przekroczenia poziomu wynoszącego 100 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM10 w pomiarach z ostatniej doby; ➤ w prognozach jakości powietrza ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10.
Termin ogłoszenia	Poziom 2 ogłasza się na dany dzień do godz. 24:00 bezpośrednio po przekazaniu przez GIOŚ informacji o przekroczeniu poziomu informowania wynoszącego powyżej 100 µg /m ³ dla stężenia 24-godzinnego pyłu zawieszonego PM10 na podstawie pomiarów jakości powietrza lub prognoz, albo na kolejny dzień do godz. 24:00 na podstawie prognoz. Alarm przestaje obowiązywać po okresie ogłoszenia.
Odbiorcy ogłoszenia	Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego; ➤ Policja, Straż Miejska/Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ ośrodki oświatowe, placówki opiekuńcze, szkoły, przedszkola, żłobki, domy opieki dziennej; ➤ ośrodki zdrowia, szpitale, podmioty wykonujący działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej; ➤ samorządy gminne; ➤ media lokalne; ➤ społeczeństwo
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego; ➤ samorządy lokalne
Jednostki odpowiedzialne za realizację działań	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Samorządy gminne na obszarze wystąpienia przekroczenia; ➤ Policja, Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ dyrektorzy podmiotów wykonujący działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej; ➤ dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych
Sposób informowania	<p>POZIOM WOJEWÓDZKI:</p> <p>a) GIOŚ przekazuje informacje Wojewódzkiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego i Zarządowi Województwa oraz komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza za pomocą poczty elektronicznej na uzgodniony wcześniej adres e-mail:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu pyłu zawieszonego PM10; b) określenie możliwych przyczyn występowania przekroczenia; c) przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognoz jakości powietrza; d) szacunkową lokalizację wystąpienia przekroczenia poziomu substancji w powietrzu. <p>b) WCZK oraz GIOŚ umieszczają na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu Poziomu 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ogłaszany poziom PDK; b) dane o wystąpieniu 24 godzinnego stężenia powyżej 100 µg/m³ (pył zawieszony PM10) c) określenie przyczyn wysokich stężeń; d) prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognoz jakości powietrza e) szacunkową lokalizację wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; f) możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; g) informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; h) wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte. <p>c) Zaleca się umieszczenie na stronach podmiotów odpowiedzialnych za informowanie linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ http://powietrze.gios.gov.pl/</p> <p>WCZK przekazuje do PCZK/Wydziałów odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych informacje drogą elektroniczną i telefoniczną (forma SMS):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) rodzaj (poziom) ogłoszenia; b) dane o wystąpieniu 24-godzinnego stężenia powyżej 100 µg/m³ (pył zawieszony PM10) c) określenie przyczyn wysokich stężeń; d) prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; e) szacunkową lokalizację wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; f) możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; g) informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; h) wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte. <p>d) WCZK przekazuje informacje lokalnym mediom tj: lokalne rozgłośnie, telewizja, portale informacyjne komunikaty o:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ogłoszonym alarmie; b) przyczynach wystąpienia alarmu; c) szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; d) możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; e) prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; f) grupach ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte; <p>e) WCZK obwieszcza informację społeczeństwu poprzez Regionalny System Ostrzegania oraz Alert RCB</p>

ALARM POZIOM 2

CHARAKTER OGŁOSZENIA	POZIOM 2
Treść ogłoszenia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ogłaszany poziom „Planu Działań Krótkoterminowych”; ➤ obszar wystąpienia przekroczenia; ➤ dane o wystąpieniu 24-godzinnej stężenia powyżej 100 µg/m³ (pył zawieszony PM10) ➤ prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; ➤ szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; ➤ możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; ➤ informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; ➤ wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte
Podjęte środki	<p>OSTRZEGAWCZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zalecenie ograniczenia przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie pobytu w placówce; 2) zalecenie ograniczenia długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni 3) zalecenie unikania przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania alarmu; 4) zalecenie ograniczenia aktywności fizycznej na zewnątrz; 5) zalecenie stosowania się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie się w potrzebne leki. <p>OPERACYJNE:</p> <p>Działania operacyjne mają być wdrażane tylko w przypadku wystąpienia przekroczenia poziomu informowania w zakresie pyłu zawieszzonego PM10:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kontrole gospodarstw domowych pod kątem spalania odpadów oraz realizacji zapisów uchwały antysmogowej; 2) kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na terenach zabudowanych; 3) zakaz czyszczenia ulic i chodników na sucho (przy temperaturze powyżej 5°C); 4) zalecenie nie używania dmuchaw do sprzątania ulic, chodników i placów oraz usuwania liści z ulic, chodników i trawników; 5) zalecenia ograniczenia prac powodujących zapylenie; 6) zalecenie nie rozpalać w kominach niebędących jedynym źródłem ogrzewania; 7) zalecenia korzystania z komunikacji zbiorowej; 8) kontrole pojazdów pod kątem emisji spalin
Wskaźnik monitorowania	<ol style="list-style-type: none"> 1) ilość przeprowadzonych kontroli w trakcie alarmu [szt.]; 2) spełnienie obowiązku przekazywania informacji – wersja elektroniczna lub papierowa [szt.]

POZIOM 3

Jako kryterium wystąpienia poziomu alarmowego przyjmuje się wartości stężeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. o poziomach niektórych substancji w powietrzu oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 października 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu.

– TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA

POZIOMU 3

CHARAKTER OGŁOSZENIA	Pozim 3
Warunek ogłoszenia	<p>Po uzyskaniu informacji z GIOŚ o wystąpieniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przekroczenia poziomu alarmowego wynoszącego powyżej 150 µg/m³ dla pyłu zawieszzonego PM10 w pomiarach z ostatniej doby; ➤ w prognozach jakości powietrza ryzyka przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszzonego PM10
Termin ogłoszenia	<p>Poziom 3 ogłasza się na dany dzień do godz. 24:00 bezpośrednio po przekazaniu przez GIOŚ informacji o przekroczeniu poziomu alarmowego wynoszącego powyżej 150 µg/m³ dla stężenia 24-godzinnej pyłu zawieszzonego PM10 na podstawie pomiarów jakości powietrza lub prognoz, albo na kolejny dzień do godz. 24:00 na podstawie prognoz.</p> <p>Alarm przestaje obowiązywać po okresie ogłoszenia</p>
Odbiorcy ogłoszenia	<p>Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego; ➤ Policja, Straż Miejska/Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ ośrodki oświatowe, placówki opiekuńcze, szkoły, przedszkola, żłobki, domy opieki dziennej; ➤ ośrodki zdrowia, szpitale, podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej; ➤ samorządy gminne; ➤ media lokalne; ➤ społeczeństwo
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego; ➤ samorządy gminne

ALARM POZIOM 3

CHARAKTER OGŁOSZENIA	Poziom 3
Jednostki odpowiedzialne za realizację działań	<ul style="list-style-type: none"> ➤ samorządy gminne na obszarze wystąpienia przekroczenia; ➤ Policja, Straż Miejska/Gminna; Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ podmioty gospodarcze, które powinny wdrożyć działania krótkoterminowe ograniczające wpływ działalności na jakość powietrza; ➤ dyrektorzy placówek ochrony zdrowia ➤ dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych
Sposób informowania	<p>POZIOM WOJEWÓDZKI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) GIOŚ przekazuje Wojewódzkiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego i Zarządowi Województwa oraz komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza za pomocą poczty elektronicznej na uzgodniony wcześniej adres e-mail: <ol style="list-style-type: none"> a) dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10; b) określenie możliwych przyczyn występowania przekroczenia; c) prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; d) szacunkową lokalizację wystąpienia przekroczenia poziomu substancji w powietrzu 2) WCZK oraz GIOŚ umieszczają na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu Poziomu 3: <ol style="list-style-type: none"> a) ogłaszany poziom PDK; b) dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10; c) określenie przyczyn wysokich stężeń; d) prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; e) szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; f) możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; g) wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte; 3) WCZK przekazuje do PCZK/Wydziału odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych informacje drogą elektroniczną lub telefonicznie (forma SMS): <ol style="list-style-type: none"> a) ogłaszany poziom PDK; b) dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10; c) określenie przyczyn wysokich stężeń; d) prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; e) szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; f) możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; g) wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte; d) Zaleca się umieszczenie na stronach podmiotów odpowiedzialnych za informowanie linku lub odnośnika do Portalu Jakości Powietrza GIOŚ http://powietrze.gios.gov.pl/ e) WCZK przekazuje informacje lokalnym mediom takim jak lokalne rozgłośnie, telewizja, portale informacyjne komunikaty o: <ol style="list-style-type: none"> a) ogłaszany poziom PDK; b) wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10; c) określonych przyczynach wysokich stężeń; d) prognozowany przewidywany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; e) szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu, f) możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo, g) grupach ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte; 6) WCZK obwieszcza informację społeczeństwu poprzez Regionalny System Ostrzegania oraz Alert RCB.
Treść ogłoszenia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ogłaszany poziom PDK; ➤ dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla PM10; ➤ określone przyczyny wysokich stężeń; ➤ prognozowanym czasie trwania wysokich stężeń na podstawie analiz prognoz jakości powietrza; ➤ szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; ➤ możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; ➤ działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; ➤ informacja o grupach ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte
Podejmowane środki	<p>OSTRZEGAWCZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ograniczenie przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie pobytu w placówce; 2) ograniczenie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni; 3) ograniczenie aktywności fizycznej na zewnątrz; 4) stosowanie się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie się w potrzebne leki; 5) unikanie przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania alarmu. <p>OPERACYJNE:</p> <p>Działania operacyjne powinny być wdrażane tylko w przypadku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego w zakresie pyłu zawieszonego 10:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kontrole instalacji spalania paliw stałych w zakresie spalania odpadów oraz przestrzegania zapisów uchwały antysmogowej; 2) nasilenie kontroli placów, budów, w tym zabezpieczenia robót rozbiórkowych oraz zabezpieczenia prac pyłujących; 3) zakaz czyszczenia ulic i chodników na sucho (przy temperaturze powyżej 5°C); 4) zakaz używania dmuchaw do sprzątania ulic, chodników i placów oraz usuwania liści z ulic, chodników i trawników; 5) zakaz palenia w kominkach niebędących jedynym źródłem ogrzewania; 6) zalecenie ograniczenia prac powodujących zapylenie; 7) zalecenia korzystania z komunikacji zbiorowej; 8) wzmożone kontrole pojazdów pod kątem emisji spalin
Wskaźnik monitorowania	<ol style="list-style-type: none"> 1) ilość prowadzonych kontroli w trakcie alarmu [szt.]; 2) spełnienie obowiązku przekazywania informacji – wersja elektroniczna lub papierowa [szt.]

Zestaw działań krótkoterminowych

W ramach „Planu Działań Krótkoterminowych” działania zostały podzielone na działania o charakterze:

- informacyjnym;
- ostrzegawczym;
- operacyjnym;
- organizacyjnym.

Ze względu na charakter występowania zanieczyszczenia powietrza oraz okres występowania wysokich stężeń substancji w działaniach naprawczych skupiono się na źródłach emisji z sektora komunalno-bytowego, na źródłach liniowych i na emisji niezorganizowanej. Nie uwzględniono źródeł punktowych, ze względu na mały udział tych źródeł w występowaniu epizodów wysokich stężeń substancji oraz mniejszą siłę oddziaływania działań krótkoterminowych na tego rodzaju źródła.

ZESTAWIENIE DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM

Nazwa działania	Szczegółowy opis działania	Stosowanie działania	Podmioty objęte działaniem	Podmioty odpowiedzialne za realizację działań
DZIAŁANIA INFORMACYJNE				
Informowanie o zagrożeniu złą jakością powietrza	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wzmocnienie systemu przekazywania informacji o złej jakości powietrza i ogłoszonych alarmach. 2) Wprowadzenie jednolitych procedur postępowania na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym. 3) Rozszerzenie wykorzystania systemu RSO do celów ostrzegawczych 4) Wykorzystanie na stronach internetowych podmiotów odpowiedzialnych za realizację działania informacji udostępnionej na Portalu Jakości Powietrza GIOŚ http://powietrze.gios.gov.pl/ 	Działanie niezbędne do realizacji „Planu Działań Krótkoterminowych”	<ul style="list-style-type: none"> – podmioty gospodarcze na terenie województwa; – placówki oświatowe i opiekuńcze, – placówki ochrony zdrowia oraz społeczeństwo 	<ul style="list-style-type: none"> – GIOŚ; – WCZK, – PCZK/Wydziały odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe w starostwach powiatowych, samorządy gminne
Prowadzenie akcji informacyjnej o wymaganiach uchwały antysmogowej oraz niewłaściwego postępowania z odpadami	<ol style="list-style-type: none"> 1) Informowanie społeczeństwa o wymaganiach określonych w uchwale antysmogowej województwa opolskiego oraz przepisów dotyczących niewłaściwego postępowania z odpadami. 2) Umieszczenie informacji na stronach internetowych jednostek samorządu terytorialnego, portalach informacyjnych, portalach społecznościowych, itp. 	Działanie może być realizowane niezależnie od innych działań krótkoterminowych	Spoleczeństwo	Zarząd województwa, samorządy powiatowe i gminne
DZIAŁANIA OSTRZEGAWCZE				
Zalecenie ograniczenia długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ograniczenie dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń. 2) Zaniechanie spacerów i wyjść pieszych przez zorganizowane grupy np.: wycieczki, zawody sportowe 	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– Społeczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> – samorządy gminne; – samorządy powiatowe; – placówki oświatowe, opiekuńczo-wychowawcze; – placówki opieki zdrowotnej
Zalecenia ograniczenia aktywności fizycznej na zewnątrz	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ograniczenie zajęć typu bieganie, jazda na rowerze, gry zespołowe, 2) Praca na otwartej przestrzeni w celu ograniczenia negatywnego wpływu złej jakości powietrza 	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– Społeczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> – samorządy gminne; – samorządy powiatowe; – placówki oświatowe, opiekuńczo-wychowawcze; – placówki opieki zdrowotnej, pracodawcy
Zalecenia stosowania się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie w potrzebne medykamenty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Profilaktyczne działania w celu przygotowania się do możliwych skutków narażenia na wysokie stężenia jak np.: ataki astmy czy duszności 	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– Społeczeństwo	– społeczeństwo
Zalecenie unikania przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania Poziomu 2 i Poziomu 3	<ol style="list-style-type: none"> 1) Profilaktyczne ograniczenie negatywnego oddziaływania wysokich stężeń substancji w powietrzu 	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– Społeczeństwo	– społeczeństwo

Nazwa działania	Szczegółowy opis działania	Stosowanie działania	Podmioty objęte działaniem	Podmioty odpowiedzialne za realizację działań
DZIAŁANIA OPERACYJNE				
Kontrole instalacji spalania paliw stałych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kontrole indywidualnych kotłów i pieców przez upoważnionych pracowników gmin i straży miejskiej (art. 379 ustawy POŚ). 2) Kontrole powinny obejmować interwencje zgłaszane telefonicznie oraz patrole w miejscach, w których dochodzi do podejrzenia o spalaniu paliw nieodpowiedniej jakości. 3) Nakładane kary za naruszenie przepisów zakazujących spalanie odpadów powinny uwzględniać szczególną szkodliwość tych działań w sytuacjach wysokich stężeń zanieczyszczeń. 	Działanie może być wdrożone niezależnie od warunków meteorologicznych	<ul style="list-style-type: none"> - właściciele; - zarządcy nieruchomości; - mieszkańcy 	<ul style="list-style-type: none"> -samorządy gminne; -Straż Miejska/Gminna; -Policja
Kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi w obszarach zabudowanych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Całkowity zakaz palenia na powierzchni ziemi pozostałości roślinnych z ogrodów oraz zakaz rozpalania ognisk. 2) Zakaz nie dotyczy działań i czynności związanych gospodarką leśną. 3) Zakaz dotyczy wszystkich osób przebywających na obszarze stref, w których ogłoszono alarm 		<ul style="list-style-type: none"> - właściciele ogródków przydomowych i działkowych Zakaz dotyczy wszystkich osób przebywających na obszarze stref, w których ogłoszono alarm. 	<ul style="list-style-type: none"> -samorządy gminne; -Straż Miejska/Gminna; -Policja
Zakaz czyszczenia ulic i chodników na sucho (przy temperaturze powyżej 5°C)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dopuszczenie możliwości wyłącznie czyszczenia dróg na mokro 	Działanie powinno być wdrożone przy temperaturze powyżej 5°C	-zarządcy dróg	-zarządca drogi
Zalecenie ograniczenia prac powodujących zapalenie	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zalecenie ograniczenia wszelkich prac powodujących nadmierne pylenie, takie jak: <ol style="list-style-type: none"> a) prace rozbiórkowe, b) prace kamieniarskie, c) zamiatanie mechaniczne na sucho 	Działanie powinno być realizowane niezależnie od warunków poza okresami występowania opadów, w trakcie trwania ogłoszenia Poziomu 2 i Poziomu 3	<ul style="list-style-type: none"> - inwestorzy; - podmioty gospodarcze; - Jednostki Samorządu Terytorialnego 	<ul style="list-style-type: none"> -Straż Miejska; -Policja (a, c); -jednostki organizacyjne zarządzające utrzymaniem porządku i czystości w gminach (c)
Zakaz stosowania kominków	<ol style="list-style-type: none"> 2) Właściciele i zarządcy nieruchomości powinni czasowo zrezygnować z palenia w kominkach. 3) Zakaz nie dotyczy kominków wyposażonych w system dopalania gazów pozostałych podczas spalania drewna oraz nieruchomości, w których kominek stanowi jedyne źródło ogrzewania mieszkania. 4) Zakaz dotyczy wszystkich osób przebywających na obszarze stref, w których został ogłoszony Poziom 3 PDK. W przypadku Poziomu 2 stopnia zaleca się nie rozpalać w kominkach. 	Działanie może być wdrożone niezależnie od warunków meteorologicznych	<ul style="list-style-type: none"> - właściciele; - zarządcy osiedli; - mieszkańcy 	<ul style="list-style-type: none"> -właściciele i zarządzający nieruchomościami; -samorządy gminne
Zakaz używania dmuchaw do sprzątnięcia ulic, chodników i placów oraz usuwania liści z ulic, chodników i trawników	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zaniechanie używania dmuchaw stosowanych do sprzątnięcia ulic, chodników oraz trawników w trakcie trwania Poziomu 3 PDK. 	Zależne od warunków meteorologicznych, możliwe do przeprowadzenia gdy temperatura sięga powyżej 5°C	- Społeczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> - Policja; - Inspekcja Transportu Drogowego
Kontrole pojazdów w zakresie jakości spalin	<ol style="list-style-type: none"> 5) Prowadzenie wzmożonych kontroli jakości spalin w ruchu ulicznym za pomocą analizatora spalin w pojazdach napędzanych silnikiem niskoprężnym (benzynowym) oraz dymomierza w pojazdach napędzanych silnikiem wysokoprężnym (diesla) 	Zależne od warunków meteorologicznych, możliwe do przeprowadzenia gdy temperatura sięga powyżej 5°C	-Społeczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> -Policja; -Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego
DZIAŁANIA ORGANIZACYJNE				
Aktualizacja bazy danych o jednostkach oświatowych i opiekuńczych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aktualizacja listy jednostek oświatowych i opiekuńczych, które należy powiadomić w trakcie ostrzeżeń o konieczności zastosowania działań zapobiegawczych 	Baza aktualizowana corocznie	<ul style="list-style-type: none"> - placówki oświatowe; - Kuratorium Oświaty; - Placówki opiekuńcze 	-samorządy powiatowe i gminne w zakresie podległych jednostek
Aktualizacja bazy danych o podmiotach wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aktualizowanej listy podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, które należy powiadomić w trakcie trwania poziomów alarmowych o konieczności zastosowania działań przygotowawczych na wypadek zwiększonej liczby zachorowań 	Baza aktualizowana corocznie	- Szpitale	-samorządy powiatowe;
			-podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej	-samorządy gminne
Aktualizacja bazy danych o mediach publicznych lokalnych i ogólnego zasięgu	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zbudowanie bazy danych o sposobach przekazywania informacji o jakości powietrza za pomocą mediów, uwzględniająca media lokalne, regionalne i ogólnokrajowe, sieci telekomunikacyjne, strony internetowe, sieci informacji multimedialnej media społecznościowe 	Baza aktualizowana corocznie	-zarządzający mediami	-Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Zalecenia korzystania z komunikacji miejskiej	<ol style="list-style-type: none"> 1) Działanie promocyjno-edukacyjne mające na celu zachęcenie ludności do zastąpienia komunikacji indywidualnej komunikacją zbiorową 	W czasie trwania Alarmu II stopnia zaleca się wprowadzenie przez rady miast czasowej możliwości bezpłatnego korzystania na podstawie dowodu rejestracyjnego samochodu z komunikacji miejskiej	- samorządy gminne	-samorządy gminne

Dla działań krótkoterminowych o charakterze operacyjnym wskazano w tabeli poniżej szacunkowe przewidywane poziomy redukcji emisji zanieczyszczeń do powietrza.

Działanie krótkoterminowe	Opis efektu ekologicznego	Efekt ekologiczny – ograniczenie emisji pyłu PM 10	Efekt ekologiczny – ograniczenie emisji pyłu PM2.5
1. Zalecenie ograniczenia prac powodujących zapylenie (prace budowlane oraz budowy i remonty dróg)	1) W zależności od ilości prowadzonych prac budowlanych w danym okresie wielkości emisji może być zróżnicowana. Efekt ekologiczny odnosi się do jednej budowy – efekt dla trzech dni. 2) Zgodnie z materiałami US EPA AP42 13.2.3 Heavy Constructin Operattions emisja pyłu ogółem może wynosi około 0,538kg/ar/dzień. Redukcja emisji może być nieznaczna i mieć charakter lokalny odnoszący się do terenu budowy	0,002 kg na km drogi, efekt max: 0,08 kg na km drogi w przypadku budowy około 1 kg/ar	0,0016 kg na km, efekt max: 0,07 kg na km w przypadku budowy około 0,7 kg/ar
2. Kontrole instalacje spalania paliw stałych	1) 16kg/20 wykonywanych kontroli, których wynikiem byłoby zaprzestanie spalania odpadów w urządzeniach domowych 2) W czasie trwania wzmożonych kontroli efekt ekologiczny mógłby osiągnąć wielkość 32kg na 40 kontroli	32 kg	30 kg
3. Zakaz czyszczenia ulic na sucho	Przyjęto dla drogi z natężeniem ruchu 10 000 pojazdów na dobę dla jednego dnia	1,44 kg	0,34 kg
4. Zakaz stosowania dmuchaw do ilości	Brak możliwości oszacowanie efektu	-	-
5. Zakaz eksploatacji kominków i miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwa stałe	1) Założono, że wyeliminowane zostanie spalanie drewna w okresie trwania alarmu. Efekt dla 100 domów o powierzchni 120 m ² . 2) Zapotrzebowanie na ciepło określone dla sezonu grzewczego w odniesieniu do jednego dnia zakazu	2,13 kg	0,53 kg

II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE STANDARDOWE – BEZ WZGLĘDU NA RODZAJ ZAGROŻENIA				
<ol style="list-style-type: none"> 1. WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNO-OBYWATELSKICH URZĘDU MIEJSKIEGO W WOŁCZYNIE 2. POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO 3. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU 4. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU 5. REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁU W OPOLU GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD. 6. INSTYTUT METEOROLOGII i GOSPODARKI WODNEJ PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU 7. PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ W GLIWICACH, POZNANIU 8. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU SEKCJA EKSPLOATACJI W KLUCZBORKU 9. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU, 10. POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU GAZOWNIA W KLUCZBORKU. 11. PRZEDSIĘBIORSTWO ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTARCZANIE I DYSTRYBUCJĘ WODY W GMINIE WOŁCZYN: - ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI WOŁCZYN Sp, z o.o. 12. ECO S.A. ODDZIAŁ ŚLĄSKI REJON EKSPLOATACJI W KLUCZBORKU 	<p>Całodobowy – poprzez służbę dyżurną.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ raporty dobowe, ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty ostrzegawcze, w tym na stronach internetowych www. <p>Każdy podmiot – zgodnie z kompetencjami</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w zakresie rozpoznania analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji, ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych podmiotów, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNO-OBYWATELSKICH URZĘDU MIEJSKIEGO W WOŁCZYNIE ➤ POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, ➤ WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W OPOLU, ➤ GMINNE SŁUŻBY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO OŚCIENNYCH GMIN, ➤ KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU, ➤ KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU, ➤ PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU ➤ PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KĘPNIE, ➤ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO W KLUCZBORKU ➤ PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE W OPOLU S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU, ➤ przedsiębiorcy odpowiedzialni za dystrybucję gazu, energii elektrycznej i ciepłej, wody, ➤ media. <p>POZOSTAŁE PODMIOTY:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inne jednostki administracji publicznej w zależności od kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności.
<ol style="list-style-type: none"> 1. POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W KLUCZBORKU 2. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KLUCZBORKU 3. WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO W KLUCZBORKU 4. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU 5. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU 6. PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU 7. PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KĘPNIE 8. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W KATOWICACH: NADLEŚNICTWA NAMYSŁÓW, KLUCZBORK ORAZ LEŚNY ZAKŁAD DOŚWIADCZALNY SIEMIANICE UNIwersytetu PRZYRODNICZEGO W POZNANIU 	<p>Doraźny – na czas występowania zagrożenia.</p>			

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU ZAGROŻENIA				
1. Powódź				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU	Biuro Prognoz Meteorologicznych Ciągły, przez 24 godziny na dobę.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prognozy, ➤ ostrzeżenia, ➤ komunikaty, w tym na stronie www.imgw.pl/index.php 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ gromadzenie danych hydrologiczno meteorologicznych, ➤ analiza aktualnej sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej, ➤ opracowywanie i przekazywanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i bulletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania: <ul style="list-style-type: none"> – prognoz meteorologicznych, – ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych, – komunikatów meteorologicznych i komunikatów o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, – prognoz hydrologicznych dla odcinkach Odry od Chałupek do Brzegu w stanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb. <p>Informacja o podejmowanych działaniach w zakresie sterowania falą powodziową i zdarzeniach mających wpływ na transformację fali powodziowej a w szczególności o: decyzjach dotyczących zalania polderów, samoczynnym napelnieniu się polderów, przerwaniach wałów, podniesieniu korony wałów, awariach i katastrofach związanych z obiektami gospodarki wodnej zlokalizowanych na terenie woj. opolskiego.</p>
	Biuro Prognoz Hydrologicznych – w normalnej sytuacji hydrologicznej 7:00 – 15:00, – w stanie alarmu hydrologicznego ciągły.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prognozy, ➤ ostrzeżenia, ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w normalnym stanie hydrologicznym, ➤ komunikaty na stronie imgw.pl/index.php 		
	Regionalna Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Opolu Całodobowy.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego dla terenu województwa opolskiego. imgw.pl/index.php 		
2. PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ W GLIWICACH, POZNANIU	Dyżury powodziowe w Zarządzie i na zbiornikach wodnych. Na stopniach praca w systemie ciągłym. Odczyty zależne od stopnia zagrożenia powodziowego: – na stopniach od 3 do 6 razy/dobę, – na zbiornikach wodnych 3-8 razy/dobę.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odczyty z wodowskazów na wszystkich stopniach wodnych Odry i Nysy Kłodzkiej w granicach administracyjnych Zarządu, ➤ dane o poziomie piętrzenia i wielkości zrzutu ze zbiornikach wodnych, ➤ komunikaty na stronie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ systematyczne zbieranie, gromadzenie informacji związanych z ochroną przeciwpowodziową, ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ w razie potrzeby (na żądanie) do centrum zarządzania kryzysowego powiatu i Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych,
3. PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KĘPNIE	Doraźny – na czas występowania zagrożenia: ➤ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki sytuacyjne do PCZK, ➤ komunikaty na stronie www.gliwice.rzgw.gov.pl ➤ www.poznan.rzgw.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ systematyczne zbieranie, gromadzenie informacji związanych z ochroną przeciwpowodziową, ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PGW WP Zarząd Zlewni w Opolu, ➤ PGW WP Zarząd Zlewni w Kaliszu ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych,

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
1. Powódź				
1. POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA w KLUCZBORKU	Zbieranie i analizowanie informacji z terenu powiatu w normalnej sytuacji hydrologicznej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o jakości wody, ➤ dane statystyczne zarejestrowanych zachorowań, ➤ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paraduru brzuszego, ➤ informacje o liczbie dawek niezbędnych szczepionek, ➤ liczba zagrożonych zatopieniem lub zatopione obiekty produkcji i obrotu żywnością, ➤ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla osób ewakuowanych, ➤ informacje o zalanych zakładach pracy stosujących niebezpieczne substancje chemiczne, ➤ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➤ obiekty użyteczności publicznej, ➤ dane liczbowe dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> – zalanych lub podtopionych placówek oświatowych, – placówek zamkniętych, unieruchomionych z powodu zalania, podtopienia obiektów, – zapotrzebowania placówek na środki dezynfekcyjne, – uczniów/wychowanków przebywających na terenie bezpośrednio zagrożonym powodzią, ➤ komunikaty na stronie https://www.gov.pl/web/psse-kluczborg 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w powiecie kluczborskim, ➤ nadzór nad stałymi nosicielami pałeczek duru brzuszego na zalanych terenach, ➤ zapewnienie (w razie potrzeby) sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień ochronnych, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb oraz ludności, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z komórkami organizacyjnymi WSSE, ➤ analizowanie sytuacji w zakresie sprawowanego nadzoru, ➤ sporządzanie bieżących raportów w zakresie stanu placówek, ➤ współpraca z organami prowadzącymi placówki oświatowo wychowawcze w zakresie bieżącego pozyskiwania informacji dotyczących potrzeb oraz udzielania wskazówek na temat postępowania w sytuacji zagrożenia powodzią i/lub powodzi, ➤ zamieszczanie bieżących informacji-wskazówek na stronie internetowej PSSE, ➤ badanie jakości wody do spożycia oraz wydawanie komunikatów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna Opolu, ➤ Starosta Kluczborski, ➤ PCZK, ➤ Burmistrz, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych,
2. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KLUCZBORKU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy Inspektoratu (od 7³⁰ - 15³⁰), <p>Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie powiatu kluczborskiego, ➤ nadzorowanie tworzonych utylizacji utopionych zwierząt, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego”, ➤ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowej Policji w Kluczborku, ➤ inne jednostki administracji publicznej w zależności od rozwoju sytuacji.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
2. Pożar wielkopowierzchniowy				
1. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie www.gov.pl/web/kppsp-kluczborok 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby PCZK, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<p>Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ PCZK, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku, ➤ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku, ➤ zarządcy dróg.
2. NADLEŚNICTWA; NAMYSŁÓW, KLUCZBORK, LEŚNY ZAKŁAD DOSWIADCZALNY SIEMIANICE	Ciągły, lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informacyjno-dyspozycyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stopień zagrożenia pożarowego ➤ komunikaty na stronie www.katowice.lasy.gov.pl ➤ www.cilp.lasy.gov.pl/web/opole/oc_hronaprzeciwozarowa ➤ www.lzd-siemianice.home.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➤ wykrywanie pożarów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach, ➤ Dyrekcja Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Siemianicach ➤ Rejonowe Punkty Alarmowo-Dyspozycyjny w Nadleśnictwach, ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
3. Silny wiatr				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ciągły, dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach, komunikaty na stronie www.imgw.pl/index.php 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągle monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wyładowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w KLUCZBORKU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ – 15³⁰), ➤ w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Opolu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronie www.winb.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu kluczborskiego , ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych. Jeżeli organem właściwym jest WINB, natychmiast przekazać informację o katastrofie do właściwego miejscowo organu nadzoru budowlanego celem podjęcia postępowania zgodnie z właściwością, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z silnymi wiatrami mogącymi doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku ➤ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.
3. WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO W KLUCZBORKU. REJON W KLUCZBORKU, ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę , ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ komunikaty na stronie www.powiatkluczborski.pl ➤ www.gddkia.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DGDKIA Oddział w Opolu ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
4. Silny mróz / intensywne opady śniegu				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU	<ul style="list-style-type: none"> ➢ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach, ➢ komunikaty na stronie www.imgw.pl/index.php 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➢ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wyładowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➢ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ WCZK, ➢ PCZK, ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➢ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO W KLUCZBORKU. REJON W KLUCZBORKU, ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD	<ul style="list-style-type: none"> ➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi: 1 raz na dobę , ➢ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ komunikaty na stronie www.powiatkluczowski.pl www.gddkia.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ DGDZIA Oddział w Opolu ➢ PCZK , ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
3. PKP PLK S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	Okresowo.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ komunikaty, ➢ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ monitorowanie torów pod kątem występowania pęknięć szyn, ➢ monitorowanie mostów, przepustów, nasypów mogących ulec podmyciu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ dyspozytor Zakładu.
4. PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KĘPNIE	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Doraźny – na czas występowania Zagrożenia: ➢ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ meldunki sytuacyjne do WCZK, komunikaty na stronie www.gliwice.rzgw.gov.pl www.poznan.rzgw.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ PGW WP Zarząd Zlewni w Opolu, ➢ PGW WP Zarząd Zlewni w Kaliszu, ➢ PCZK, ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych,
5. POWIATOWY I INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w KLUCZBORKU	<ul style="list-style-type: none"> ➢ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ - 15³⁰), 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➢ od innych instytucji i służb, ➢ komunikaty na stronie www.winb.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu kluczborskiego, ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodzią bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ PCZK, ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➢ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
6. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Ciągły – Pogotowie Energetyczne 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyłce energii, ➢ komunikaty www.tauron-pe.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ PCZK, ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
5. Susza / upał				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU	➤ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach.	➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery: zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestratory wyładowań atmosferycznych, automatyczne stacje pomiarowe, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach.	➤ WCZK, ➤ PCZK ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. NADLEŚNICTWA: NAMYSŁÓW, KLUCZBORK, LEŚNY ZAKŁAD DOSWIADCZALNY SIEMIANICE	Ciągły , lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informacyjno-dyspozycyjnych.	➤ stopień zagrożenia pożarowego ➤ komunikaty na stronie www.katowice.lasy.gov.pl www.cilp.lasy.gov.pl/web/opole/ochronaprzeciwpozarowa www.lzd-siemianice.home.pl	➤ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➤ wykrywanie pożarów.	➤ Rejonowe Punkty Alarmowo-Dyspozycyjny w Nadleśnictwach, ➤ nadleśnictwa sąsiednie, ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku.
3. PKP PLK S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	Okresowo – w zależności od potrzeb.	➤ Komunikaty, ➤ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl	➤ monitorowanie torów bezстыkowych czy nie występuje deformacja toru, ➤ pomiar temperatur szyn bezстыkowych.	➤ dyspozytor Zakładu.
4. WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO W KLUCZBORKU. REJON W KLUCZBORKU, ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD	➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi: 1 raz na dobę, ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo	➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ komunikaty na stronie www.powiatkluczuborski.pl ➤ www.gddkia.gov.pl	➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➤ DGDKIA Oddział w Opolu ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
6. Skażenie chemiczno-ekologiczne				
1. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierownika Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie www.gov.pl/web/kppsp-kluczborg 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Stanowiska Kierownika Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierownika, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR), a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto: <ul style="list-style-type: none"> ➢ PCZK, ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku ➢ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, ➢ zarządcy dróg,
2. PKP PLK S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	Okresowo – w zależności od potrzeb.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ komunikaty, ➢ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ monitorowanie przesyłek towarów wysokiego ryzyka. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ dyspozytor Zakładu.
7. Skażenie promieniotwórcze				
1. WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W OPOLU	Zbieranie i analizowanie informacji z częstotliwością określaną przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w zależności od rozwoju sytuacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ dane statystyczne liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla zorganizowanego pobytu osób ewakuowanych, ➢ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➢ komunikaty na stronie https://www.gov.pl/web/psse-kluczborg 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami, ➢ sporządzanie raportów z monitorowania środowiska związane z zagrożeniem, ➢ wymiana informacji z właściwymi jednostkami organów administracji publicznej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno –Epidemiologiczna w Kluczborku, ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➢ PCZK, ➢ Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
2. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KLUCZBORKU	<ul style="list-style-type: none"> ➢ w godzinach pracy Inspektoratu (od 7³⁰ - 15³⁰), <p>Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ raporty, ➢ informacje, ➢ tabele, ➢ raporty RASFF, ➢ komunikaty na stronie www.wiw.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie gminy, ➢ nadzorowanie tworzonych utylizacji zwierząt, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”, ➢ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu, ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➢ PCZK, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku, ➢ Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
8. Epidemia				
1. POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W KLUCZBORKU	Zbieranie i analizowanie informacji z częstotliwością określaną przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w zależności od rozwoju sytuacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dane statystyczne dot. liczby zarejestrowanych zachorowań, ➤ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne , ➤ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➤ zbieranie informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w powiecie kluczborskim. ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➤ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów.. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Opolu, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ PCZK, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
9. Zakłócenie w systemie energetycznym				
1. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU	Ciągły – Pogotowie Energetyczne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyłce energii, ➤ komunikaty www.tauron-pe.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
10. Zakłócenie w systemie paliwowym				
1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurna na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie. www.kluczbork.policja.gov.pl <p>Adresatami są podmioty współdziałające, w szczególności: PCZK i SK KWP w Opolu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ PCZK, ➤ Urząd Miejski,

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
11. Zakłócenie w systemie gazowym				
1. POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU GAZOWNIA W KLUCZBORKU	Ciągły – Pogotowie Gazowe.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyśle gazu, ➤ komunikaty na stronie www.gsgaz.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
12. Zakłócenie w dostarczaniu energii cieplnej				
1. ECO S.A. ODDZIAŁ KOTŁOWNIE LOKALNE	Ciągły – Pogotowie Ciepłownicze.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyśle energii cieplnej, ➤ komunikaty na stronie www.ecosa.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
13. Zakłócenie w dostarczaniu wody				
1. PRZEDSIĘBIORSTWA ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTARCZANIE I DYSTRYBUCJĘ WODY: - ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W WÓLCZYNIE	Ciągły – Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci wodociągowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci wodociągowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyśle wody, ➤ komunikaty na stronie www.wodociagiwolzyn.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci wodociągowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci wodociągowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci wodociągowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
1. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KLUCZBORKU	Godziny pracy. Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele, ➤ komunikaty na stronie www.wiw.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie powiatu kluczborskiego ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego”, ➤ utylizacją martwych zwierząt, ➤ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Inne komórki Urzędu Miejskiego w Wólczynie, ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno –Epidemiologiczna w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
14. Katastrofy budowlane				
1. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ - 15³⁰), 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronie www.winb.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu kluczborskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych.. współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodzią bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Inne komórki Urzędu Miejskiego w Wolczynie, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu.
15. Katastrofy drogowe				
2. WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DRÓGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO W KLUCZBORKU. REJON W KLUCZBORKU, ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD	<p>Doraźny – na czas występowania zagrożenia: 1 raz na dobę.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ notatki sytuacyjne, ➤ komunikaty na stronie www.powiatkluczborski.pl www.qddkia.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DGD KIA Oddział w Opolu ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
3. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ - 15³⁰), 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronie www.winb.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu kluczborskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodzią bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Inne komórki Urzędu Miejskiego w Wolczynie, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
16. Katastrofy kolejowe				
1. PKP PLK S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	Okresowo – w zależności od potrzeb.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie miejsc zagrożonych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyspozytor Zakładu.
2. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ - 15³⁰), 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronie www.winb.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu kluczborskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodziami bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Inne komórki Urzędu Miejskiego w Wołczynie, ➤ PCZK, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu
17. Epizootia				
1. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KLUCZBORKU	Stan pełnej aktywności – w zależności od potrzeb.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele, ➤ komunikaty na stronie www.wiw.opole.pl 	<p>Zadania Powiatowego Lekarza Weterynarii zgodnie z Powiatowym Planem Gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt polegają na:</p> <p>Utrzymaniu stanu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie stanu zagrożenia, wyznaczenie zadań, koordynacja działań i nadzór nad czynnościami lekarzy weterynarii. <p>Po przyjęciu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rejestracja zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej dokonanych przez lekarzy weterynarii lub inne osoby i instytucje, ➤ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o zgłoszonym podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej oraz aktywacja PZK przy PLW. <p>Po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia jednostki chorobowej w ognisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej. <p>Po potwierdzeniu wystąpienia w ognisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii ➤ przekazanie informacji o stwierdzeniu choroby zakaźnej Staroście, Burmistrzowi, Wójtowi, ➤ analiza stanu zagrożenia, wyznaczenie zadań, koordynacja działań i przekazywanie informacji o przebiegu zwalczania choroby, ➤ przygotowywanie zasięgu obszarów: zapowietrzonego i zagrożonego, ➤ współdziałanie z instytucjami i organizacjami niezbędnymi do zwalczania choroby. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➤ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Inne komórki Urzędu Miejskiego w Wołczynie ➤ PCZK, ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
18. Epifitoza				
1. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU, ODDZIAŁ W KLUCZBORKU	Tryb pracy – 8 godzinny w terenie.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty plakatowe, ➤ komunikaty na stronie piorin.gov.pl/opole ➤ komunikaty w prasie lokalnej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ systematyczne zbieranie, gromadzenie danych, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ współdziałanie z innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ sporządzanie doraźnych raportów i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Inne komórki Urzędu Miejskiego w Wołczynie ➤ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Kluczborku, ➤ Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku.
19. Zdarzenie o charakterze terrorystycznym				
1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU	<p>Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania.</p> <p>W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie www.opole.policja.gov.pl <p>UWAGA Policja wspólnie z ABW prowadzi rozpoznanie operacyjne osób, grup pod kątem zagrożenia terrorystycznego w sposób ciągły przy czym podmiotem wiodącym jest Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Inne komórki Urzędu Miejskiego w Wołczynie, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Żandarmeria Wojskowa. ➤ Służba Ochrony Kolei, ➤ Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ➤ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu. <p>UWAGA W zależności od rodzaju zagrożenia terrorystycznego /atak bombowy, materiał promieniotwórczy, chemiczny, uprowadzenie osób, środka transportu, zajęcie obiektu itp.) Policja współpracuje z innymi właściwymi podmiotami jak Inspekcje sanitarne, weterynaryjne, pogotowia, PSP i inne)</p>
2. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie https://www.gov.pl/web/kppsp-kluczbork 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, 	<p>Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➤ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Kluczborku, ➤ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
3. POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W KLUCZBORKU BIOTERRORYZM	Zbieranie i analizowanie informacji	<ul style="list-style-type: none"> ➢ dane statystyczne dotyczące liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➢ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➢ zbieranie Informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych, u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie., ➢ komunikaty na stronie https://www.gov.pl/web/psse-kluczborck 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w powiecie kluczborskim. ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➢ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➢ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób, ➢ badanie jakości wody, 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny w Opolu, ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku
4. PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KĘPNIE W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną zbiorniki wodne.	Doraźny – na czas występowania zagrożenia: <ul style="list-style-type: none"> ➢ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ meldunki sytuacyjne do PCZK, ➢ komunikaty na stronie www.gliwice.rzgw.gov.pl www.poznan.rzgw.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku/Nadzór Wodny w Kępnie, ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku
5. WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO W KLUCZBORKU. REJON W KLUCZBORKU, ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady drogowe.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ patrole drogowe na samochodach: ➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi: 1 raz na dobę , ➢ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ komunikaty na stronie www.powiatkluczborski.pl www.gddkia.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ GDDKIA Oddział w Opolu ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
6. PKP PLK S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady kolejowe.	Okresowo – w zależności od potrzeb.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ komunikaty, ➢ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ monitorowanie miejsc zagrożonych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ dyspozytor Zakładu.
7. 13 ŚLĄSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ	Dyżury całodobowe	<ul style="list-style-type: none"> ➢ komunikaty i meldunki, ➢ informacje dotyczące działalności bieżących, komunikaty na stronie www. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ WCZK, ➢ PCZK ➢ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➢ Stanowisko Kierownika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, ➢ jednostki i instytucje wojskowe

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
20. Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych				
1. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W WOŁCZYNIE Odnośnie awarii w Urzędzie Miejskim w Wołczynie	W godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wołczynie plus reagowanie na wezwania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ awarie sieci teleinformatycznej w budynku Urzędu Miejskiego w Wołczynie, ➤ komunikaty na stronie www.wolczyn.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych odbiorców, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałaniu, ➤ minimalizowanie ryzyk wystąpienia awarii również w zakresie ataku cyberterrorystycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekretarz Gminy, ➤ Wydział Organizacyjny, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku.
21. Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego				
1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurna na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie www.opole.policja.gov.pl ➤ UWAGA Policja na bieżąco pozyskuje informacje na temat planowych (zgłoszonych i nie zgłoszonych) protestów społecznych, zgromadzeń i imprez masowych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Stanowiska Kierowania Komendy Wojewódzkiej Policji, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Inne komórki Urzędu Miejskiego w Wołczynie, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Służba Ochrony Kolei, zarządcy dróg, ➤ Pogotowia: techniczne, gazowe, wodne, energetyczne itp.), ➤ administracja budynków, ➤ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu
2. WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO W KLUCZBORKU. REJON W KLUCZBORKU, ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD W przypadku blokady dróg.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi: 1 raz na dobę , ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ komunikaty na stronie www.powiatkluczborski.pl www.gddkia.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DGDZIA Oddział w Opolu ➤ PCZK, ➤ Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej.

Tryb uruchamiania sił i środków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku i ochotniczych straży pożarnych

Państwowa Straż Pożarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań.
Przyjęty tryb uruchamiania	poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku standardowych działań – na terenie powiatu kluczborskiego – do 1 minuty, • w przypadku formowania kompanii batalionu Centralnego Odvodu Operacyjnego lub kompanii Wojewódzkiego Odvodu Operacyjnego: <ul style="list-style-type: none"> - czas wyjazdu – do 15 minut, - 60 minut dla kompanii WOO do osiągnięcia miejsc koncentracji, - 120 minut dla kompanii COO do osiągnięcia miejsc koncentracji.
Ochotnicze Straże Pożarne (OSP)	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań.
Przyjęty tryb uruchamiania	<ul style="list-style-type: none"> • poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP (telefonicznie lub poprzez system alarmowania DSP), • poprzez osobę postronną (telefonicznie do jednostki lub poprzez strażaka OSP) – ręczne uruchomienie syreny alarmowej.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku standardowych działań – na terenie powiatu kluczborskiego – średnio ok. 5 minut, • w przypadku formowania WOO: <ul style="list-style-type: none"> - czas wyjazdu – do 15 minut, - 60 minut dla kompanii WOO do osiągnięcia miejsc koncentracji.

Tryb uruchamiania sił i środków Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Do natychmiastowego użycia mogą zostać użyte siły i środki będące aktualnie na służbie. Dodatkowe wsparcie nastąpi po zarządzeniu alarmu. Siły i środki mogą być wykorzystane m. in. przy bezpośrednich działaniach ratowniczych, alarmowania i ostrzegania oraz prowadzeniu działań porządkowych.
Przyjęty tryb uruchamiania	Tryb uruchamiania sił i środków odbywa się na podstawie decyzji Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Maksymalnie 3 godziny.

Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kluczborku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku zagrożeń weterynaryjnych – 100%. Zespoły osobowe gotowe do podjęcia działań w wyznaczonym czasie zgodnie z planami gotowości.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczny zgodnie z Planem powiadamiania o zagrożeniach i wystąpieniach zagrożeń.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	6-12 godz.

Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%. Środki ochrony osobistej – (kombinezony i ochrony dróg oddechowych). Możliwość pozyskania środków przez Agencję Rezerw Strategicznych (zgodnie z przyjętymi procedurami udostępniania towarów).
Przyjęty tryb uruchamiania	Całodobowy telefon alarmowy.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 1 godziny do 12 godzin.

Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowego Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez telefon stacjonarny, komórkowy lub osobiście.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 5 minut do 12 godzin.

Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Kluczborku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie koordynatora POIK, który informuje odpowiedniego specjalistę.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	30 minut do 2 godz.

Tryb uruchamiania sił i środków Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kluczborku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	- Natychmiast przypadku dyspozycyjności osob. - W dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00, w przypadku braku dyspozycyjności osob do 2 – godzin. Po godzinach i dni wolne do 6 godzin

Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kluczborku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Ok. 4 godziny.

Tryb uruchamiania sił i środków Wydziału Zarządzania Drogi w Starostwie Powiatowym w Kluczborku

Ocena możliwości wykorzystania środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	- Natychmiast w przypadku dyspozycyjności osób. - W dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00, w przypadku braku dyspozycyjności osób do 2 – godzin. Po godzinach i dni wolne do 6 godzin

Tryb uruchamiania środków Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie

Ocena możliwości wykorzystania środków	100%, jeśli nie jest wykorzystywany dla własnych potrzeb.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie Kierownika Ośrodka, który podejmuje decyzję.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Ok. 4 godziny.

Tryb uruchamiania sił i środków Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wołczynie

Ocena możliwości wykorzystania środków	100%, jeśli nie jest wykorzystywany dla własnych potrzeb.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie Dyrektora Zakładu, który podejmuje decyzję.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Ok. 4 godziny.

Tryb uruchamiania sił i środków Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wołczynie

Ocena możliwości wykorzystania środków	100%, jeśli nie jest wykorzystywany dla własnych potrzeb.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie Dyrektora Zakładu, który podejmuje decyzję.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Ok. 4 godziny.

3. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa w fazie reagowania i odbudowy.

SIATKA BEZPIECZEŃSTWA jest zestawieniem, które na podstawie **Raportu częściowego o zagrożeniach bezpieczeństwa**, jako możliwe do zaistnienia sytuacji kryzysowej na poziomie gminy Wołczyn. W Siatce przy każdym zagrożeniu wskazano podmiot wiodący i podmioty współpracujące.

PODMIOT WIODĄCY (kolor czerwony) to organ (instytucja), która ze względu na zakres kompetencji prawnych realizuje zadania kluczowe dla skuteczności działania w danej fazie zarządzania kryzysowego, najczęściej we współpracy z innymi organami (instytucjami) szczebla równorzędnego lub niższego, niepodporządkowanymi jej pod względem służbowym (zwanymi podmiotami współpracującymi). Rolą podmiotu wiodącego jest monitorowanie przypisanych mu zagrożeń, inicjowanie działań właściwych dla danej fazy zarządzania kryzysowego oraz koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych przez podmioty współpracujące.

PODMIOT WSPÓŁPRACUJĄCY (kolor szary) to organ (instytucja), szczebla równorzędnego lub niższego w stosunku do podmiotu wiodącego, niepodporządkowana jej pod względem służbowym, która ze względu na zakres kompetencji prawnych wspomaga działania realizowane przez podmiot wiodący w celu zapobieżenia eskalacji zagrożenia i zainicjowania odbudowy.

OPIS SIATKI BEZPIECZEŃSTWA I PROCEDURA URUCHAMIANIA KATALOGÓW/MODUŁÓW ZADANIOWYCH

1. **Katalog** – oznaczony liczbą rzymską zbiór zawierający wykaz modułów zadaniowych przypisanych określonym organom i podmiotom uczestniczącym w realizacji zadań zarządzania kryzysowego w fazach reagowania i odbudowy.

2. **Moduł zadaniowy** – uporządkowane zestawienie przedsięwzięć i zadań przewidzianych do wykonania w sytuacji kryzysowej, obejmujące działania w ramach kompetencji jednego wykonawcy, z wykorzystaniem własnych sił i środków, a także możliwym, zaplanowanym i uzgodnionym wsparciem ze strony innych podmiotów, w zakresie niezbędnym do efektywnego wykonania zadania.

3. W Siatce bezpieczeństwa wyszczególniono **6 KATALOGÓW**, zawierających zestawienie głównych zadań wykonywanych w sytuacjach kryzysowych:

- ❖ Katalog I – Burmistrz Wołczyna;
- ❖ Katalog II – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku;
- ❖ Katalog III – Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku;
- ❖ Katalog IV – Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna w Kluczborku;
- ❖ Katalog V – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku;
- ❖ Katalog VI – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kluczborku.

4. Na potrzeby konkretnej sytuacji kryzysowej Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) lub samodzielnie podmiot wiodący wskazuje, które katalogi (tożsame z odpowiednimi podmiotami) powinny zostać uruchomione – na podstawie oszacowanej skali zagrożenia i prognozy rozwoju sytuacji, dokonanej np. w ramach posiedzenia GZZK.

5. Każdy Katalog zawiera zadania (**moduły zadaniowe**) z jednego obszaru merytorycznego. **MODUŁ ZADANIOWY** określa rodzaj zadania oraz sposób jego wykonania i wykorzystania zasobów.

6. Decyzję o uruchomieniu konkretnych modułów w ramach danego katalogu podejmuje właściwy kierownik jednostki organizacyjnej, zaangażowany w działania, w uzgodnieniu z podmiotem wiodącym. Stosownie do rozwoju sytuacji można elastycznie uruchamiać nowe moduły (lub kończyć zadania już realizowane i niemające wpływu na dalszy przebieg zdarzenia).

7. W przypadku wystąpienia zdarzenia niewyszczególnionego w Siatce bezpieczeństwa, decyzję o uruchomieniu konkretnych Katalogów podejmuje się na podstawie ustaleń GZZK lub decyzji Burmistrza Wołczyna.

8. Wyszczególnienie wszystkich katalogów i treści modułów zadaniowych znajdują w dalszej części Planu.

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego – siatka bezpieczeństwa dla faz reagowania i odbudowy zarządzania kryzysowego




ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNIE												JEDNOSTKI PODLEGŁE, WSPÓLDZIAŁAJĄCE						
		BURMISTRZ WOŁCZYNA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNO-OBYWATELSKICH I OBRONNYCH	WYDZIAŁ FINANSOWY	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	WYDZIAŁ ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, NIERUCHOMOŚCI I INWESTYCJI	WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I REKREACJI	STRAŻ MIEJSKA	REFERAT ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, BUDOWNICTWA I FUNDUSZY EUROPEJSKICH	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO, PROMOCJI I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ	REFERAT ADMINISTRACJI I KONTROLI ZARZĄDCZEJ				OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANOWEJ	
KATASTROFY NATURALNE																				
POWÓDŹ	reagowanie																			
	odbudowa																			
POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY	reagowanie																			
	odbudowa																			
SILNY WIATR	reagowanie																			
	odbudowa																			
SILNY MRÓZ / INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU	reagowanie																			
	odbudowa																			
SUSZA / UPAŁ	reagowanie																			
	odbudowa																			

Legenda: - Podmiot wiodący, - Podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE									INNE PODMIOTY										
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI, POSTERUNEK POLICJI W WÓLCZYŃNIE	POWIATOWA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO	POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A.	13 ŚLĄSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ	PGW WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU / NADZÓR WODNY W KĘPNIE	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁU OPOLE GDDKIA	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ w OPOLU	ENERGETYKA CIEPLNA OPOLSZCZYŃNY S.A., ODDZIAŁ KOTŁOWNIE LOKALNE	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU GAZOWNIA W KLUCZBORKU	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU	ODDZIAŁ W KLUCZBORKU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	NADLEŚNICTWA RDLP KATOWICE LZD SIEMIANICE
KATASTROFY NATURALNE																					
POWÓDŹ	reagowanie																				
	odbudowa																				
POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY	reagowanie																				
	odbudowa																				
SILNY WIATR	reagowanie																				
	odbudowa																				
SILNY MRÓZ / INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU	reagowanie																				
	odbudowa																				
SUSZA / UPAŁ	reagowanie																				
	odbudowa																				

Legenda: - Podmiot wiodący, - Podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNI													JEDNOSTKI PODLEGŁE, WSPÓLDZIAŁAJĄCE					
		BURMISTRZ WOŁCZYNA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNO- OBYWATELSKICH I OBRONNYCH	WYDZIAŁ FINANSOWY	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	WYDZIAŁ ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, NIERUCHOMOŚCI I INWESTYCJI	WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I REKREACJI	STRAŻ MIEJSKA	REFERAT ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, BUDOWNICTWA I FUNDUSZY EUROPEJSKICH	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO, PROMOCJI I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ	REFERAT ADMINISTRACJI I KONTROLI ZARZĄDCZEJ				OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ	
AWARIE TECHNICZNE																				
SKAŻENIE CHEMICZNO - EKOLOGICZNE	reagowanie																			
	odbudowa																			
SKAŻENIE PROMIENIOWÓRCZE	reagowanie																			
	odbudowa																			
KATASTROFY BUDOWLANE	reagowanie																			
	odbudowa	★																		
KATASTROFY DROGOWE	reagowanie																			
	odbudowa																			
KATASTROFY KOLEJOWE	reagowanie																			
	odbudowa																			
ZAKŁÓCENIE W FUNKCJONOWANIU SIECI ISYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	reagowanie																			
	odbudowa																			

Legenda:  - Podmiot wiodący,  - Podmiot współpracujący  - Podmiot wiodący przy odbudowie mienia gminy

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE								INNE PODMIOTY									
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI, POSTERUNEK POLICJI W WOLCZYNI	POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO	POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A.	13 ŚLĄSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ	PGW WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU / NADZÓR WODNY W KĘPNIE	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁU OPOLE GDDKIA	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU	ENERGETYKA CIEPLNA OPOLSCZYŹNY S.A., ODDZIAŁ KOTŁOWNIE LOKALNE	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU GAZOWNIA W KLUCZBORKU	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	ADLEŚNICTWA RDLP KATOWICE LZD SIEMIANICE
AWARIE TECHNICZNE																			
SKAŻENIE CHEMICZNO- EKOLOGICZNE	reagowanie																		
	odbudowa																		
SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE	reagowanie																		
	odbudowa																		
KATASTROFY BUDOWLANE	reagowanie																		
	odbudowa																		
KATASTROFY DROGOWE	reagowanie																		
	odbudowa																		
KATASTROFY KOLEJOWE	reagowanie																		
	odbudowa																		
ZAKŁÓCENIE W FUNKCJONOWANIU SIECI ISYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	reagowanie																		
	odbudowa																		

Legenda: - Podmiot wiodący, - Podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNI												JEDNOSTKI PODLEGŁE, WSPÓLDZIAŁAJĄCE						
		BURMISTRZ WOŁCZYNA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNO-OBYWATELSKICH I OBRONNYCH	WYDZIAŁ FINANSOWY	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	WYDZIAŁ ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, NIERUCHOMOŚCI I INWESTYCJI	WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I REKREACJI	STRAŻ MIEJSKA	REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, BUDOWNICTWA I FUNDUSZY EUROPEJSKICH	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO, PROMOCJI I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ	REFERAT ADMINISTRACJI I KONTROLI ZARZĄDCZEJ				OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ	
ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU PALIW, ENERGII, GAZU I WODY																				
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM	reagowanie																			
	odbudowa																			
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM	reagowanie																			
	odbudowa																			
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM	reagowanie																			
	odbudowa																			
ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU ENERGII CIEPLNEJ	reagowanie																			
	odbudowa																			
ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY	reagowanie																			
	odbudowa																			

Legenda: - Podmiot wiodący, - Podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE								INNE PODMIOTY									
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI, POSTERUNEK POLICJI W WOLCZYNI	POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO	POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A.	13 ŚLĄSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ	PGW WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU / NADZÓR WODNY W KĘPNIE	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁU OPOLE GDDKIA	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU	ENERGETYKA CIEPŁNA OPOLSZCZYŃNY S.A., ODDZIAŁ KOTŁOWNIE LOKALNE	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU GAZOWNIA W KLUCZBORKU	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	WOJEWODA OPOLSKI	NADLEŚNICTWA RDLP KATOWICE LZD SIEMIANICE
ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU PALIW, ENERGII, GAZU I WODY																			
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM	reagowanie																		
	odbudowa																		
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM	reagowanie																		
	odbudowa																		
ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM	reagowanie																		
	odbudowa																		
ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU ENERGII CIEPŁNEJ	reagowanie																		
	odbudowa																		
ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY	reagowanie																		
	odbudowa																		

Legenda: - Podmiot wiodący, - Podmiot współpracujący

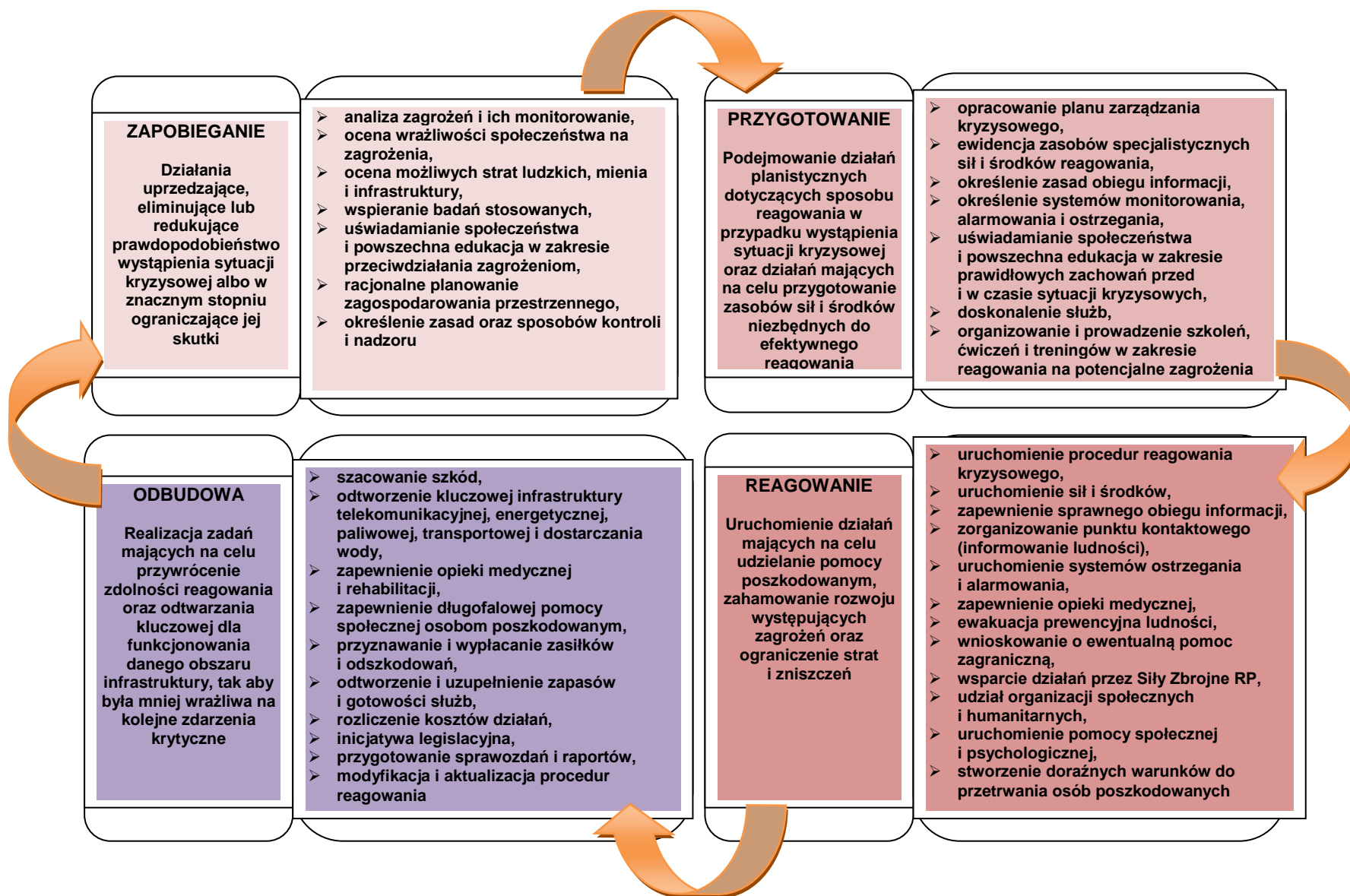
ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNI													JEDNOSTKI PODLEGŁE, WSPÓLDZIAŁAJĄCE						
		BURMISTRZ WOŁCZYNA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNO- OBYWATELSKICH I OBRONNYCH	WYDZIAŁ FINANSOWY	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	WYDZIAŁ ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, NIERUCHOMOŚCI I INWESTYCJI	WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I REKREACJI	STRAŻ MIEJSKA	REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, BUDOWNICTWA I FUNDUSZY EUROPEJSKICH	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO, PROMOCJI I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ	REFERAT ADMINISTRACJI I KONTROLI ZARZĄDCZEJ				OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANOWEJ		
ZAGROŻENIA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNE																					
EPIDEMIA	reagowanie																				
	odbudowa																				
EPIZOOTIA	reagowanie																				
	odbudowa																				
EPIFITOZA	reagowanie																				
	odbudowa																				
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ORAZ TERRORYSTYCZNE																					
ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	reagowanie																				
	odbudowa																				
ZBIOROWE ZAKŁOCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO	reagowanie																				
	odbudowa																				

Legenda: - Podmiot wiodący, - Podmiot współpracujący

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE								INNE PODMIOTY											
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI, POSTERUNEK POLICJI W WOLCZYNIĘ	POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA DROGAMI STAROSTWA POWIATOWEGO	POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A.	13 ŚLĄSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ	PGW WODY POLSKIE NADZÓR WODNY W KLUCZBORKU / NADZÓR WODNY W KĘPNIĘ	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁU OPOLE GDDKIA	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU	ENERGETYKA CIEPLNA OPOLSZCZYŃNY S.A., ODDZIAŁ KOTŁOWNIE LOKALNE	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU GAZOWNIA W KLUCZBORKU	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	NADLEŚNICTWA RDLP KATOWICE LZD SIEMIANICE	
ZAGROŻENIA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE																					
EPIDEMIA	reagowanie																				
	odbudowa																				
EPIZOOTIA	reagowanie																				
	odbudowa																				
EPIFITOZA	reagowanie																				
	odbudowa																				
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ORAZ TERRORYSTYCZNE																					
ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	reagowanie																				
	odbudowa																				
ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO	reagowanie																				
	odbudowa																				

Legenda: - Podmiot wiodący, - Podmiot współpracujący

ZADANIA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO REALIZOWANE W POSZCZEGÓLNYCH JEGO FAZACH



**4. ZESTAWIENIE ZADAŃ W RAMACH MODUŁÓW ZADANIOWYCH I KATALOGÓW
DLA POSZCZEGÓLNYCH PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH**

Nr modułu	Katalog – treść modułu zadaniowego	Str.
KATALOG I – ZADANIA BURMISTRZA WOŁCZYNA ZADANIE GŁÓWNE – Kierowanie i koordynowanie działaniami służb, inspekcji i straży na terenie gminy Wołczyn w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska		
MZ.I.1	Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie gminy	121
MZ.I.2	Zwoływanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK)	125
MZ.I.3	Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w: PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY WOŁCZYŃ (GPZK) oraz – stosownie do rodzaju zagrożenia – innych planach, w tym: PLANIE OPERACYJNYM OCHRONY PRZED POWODZIĄ GMINY WOŁCZYŃ PLANIE PRZYGOTOWAŃ GMINY WOŁCZYŃ NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA	128
MZ.I.4	Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie gminy oraz personelu Urzędu Miejskiego w Wołczynie	131
MZ.I.5	Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej	134
MZ.I.6	Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej	143
MZ.I.7	Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej	146
MZ.I.8	Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań na terenie gminy pododdziałami lub oddziałami Sił Zbrojnych RP	149
MZ.I.9	Wnioskowanie o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania i odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej	152
MZ.I.10	Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej)	155
MZ.I.11	Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania GZZK	159
MZ.I.12	Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych	163
MZ.I.13	Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z <i>Planem operacyjnym funkcjonowania gminy Wołczyn na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny</i>)	166

KATALOG II ZADANIA KOMENDANTA POWIATOWEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU		171
ZADANIE GŁÓWNE – Realizacja zadań podczas sytuacji kryzysowych oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń nadzwyczajnych		
MZ.II.1	Uruchamianie i realizowanie zadań zawartych w „Planie Ratowniczym Powiatu Kluczborskiego”.	
KATALOG III – ZADANIA KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W KLUCZBORKU		173
ZADANIE GŁÓWNE – Realizacja zadań podczas sytuacji kryzysowych oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń Nadzwyczajnych		
MZ.III.1	Działanie sił Policji podczas sytuacji kryzysowej.	
KATALOG IV – ZADANIA PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO W KLUCZBORKU		177
ZADANIE GŁÓWNE – Zapewnienie bezpieczeństwa sanitarno-epidemicznego na terenie powiatu kluczborskiego		
MZ.IV.1	Uruchomienie, koordynacja i nadzór nad realizacją „Planu postępowania na wypadek epidemii lub wystąpienia chorób szczególnie niebezpiecznych na terenie powiatu kluczborskiego”.	
KATALOG V – ZADANIA POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W KLUCZBORKU		181
ZADANIE GŁÓWNE – Zapewnienie bezpieczeństwa weterynaryjnego na terenie powiatu kluczborskiego		
MZ.V.1	Działanie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej zwalczaniu.	
KATALOG VI – ZADANIA POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU		186
ZADANIE GŁÓWNE – Zachowanie bezpieczeństwa podczas eksploatacji obiektów budowlanych		
MZ.VI.1	Działania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowej.	

Treść zadania	Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie gminy
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) 2. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO) 3. Kierownicy powiatowych służb inspekcji i straży 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy 5. Radca Prawny Urzędu Miejskiego w Wołczynie
<p>I. CEL ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie zasad pozyskiwania informacji o sytuacji na terenie gminy. 2. Wskazanie kierunków prowadzenia analiz pozyskanych danych (dla GZZK, dla informowania ludności itp.). 3. Określenie sposobu i zasad przekazywania informacji dla ludności oraz stosownych podmiotów. <p>EFEKT – zminimalizowanie negatywnych skutków zdarzeń i zagrożeń</p>	
<p>II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brak zasilania w energię elektryczną. 2. Utrudnienia (brak) w łączności telefonicznej przewodowej i radiowej. 3. Presja czasu. 4. Możliwy chaos organizacyjny 	
<p>III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskiwanie danych – Z-ca Naczelnika WSSOiO stawia zadania pracownikom WSSOiO, określając ich termin i zakres oraz kierunki prowadzenia analizy po uzyskaniu określonych danych. 2. Prowadzenie analizy – Pracownicy WSSOiO po uzyskaniu danych przygotowują odpowiednie meldunki i raporty – zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawiają je Z-cy Naczelnika WSSOiO do akceptacji. 3. Przygotowanie informacji do stosownych podmiotów (np. dla Burmistrza, Starosty, Wojewody, GZZK, ludności, innych podmiotów) – po uzyskaniu akceptacji opracowywane są ostateczne wersje (formy) właściwych dokumentów (raporty, komunikaty itp.) 4. Przekazywanie informacji o sytuacji i wniosków z analizy i oceny – pracownicy Wydziału WSSOiO przekazują informacje wskazanym podmiotom, w tym ludności, a Z-ca Naczelnika WSSOiO przedkłada dane z analizy Burmistrzowi i członkom GZZK. 	
<p>IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA -</p> <p>A. Tryb uruchamiania zadania</p> <p>a) WSSOiO każdego roku kalendarzowego do stosownych i merytorycznie właściwych podmiotów przesyła się pisma o przedstawienie najnowszych informacji (danych) odnoszących się do konkretnych zagrożeń wykorzystując drogę elektroniczną (E-MAIL) , E-PUAP, formę tradycyjną (usługi pocztowe), fax.</p> <p>W WSSOiO pełniącym całodobowy dyżur pozyskuje się informacje dotyczące konkretnych zdarzeń od: świadków zdarzeń, Dyżurnego Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku (SK KP PSP), Dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku oraz jednostek organizacyjnych gminy oraz służb i innych podmiotów.</p>	

- b) Siły i środki własne:
- siły – pracownicy etatowi Wydziału WSSOiO,
 - środki – komputery, telefony, fax.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: Wydział WSSOiO

B. Organizacja kierowania

Pisma przygotowane przez pracowników WSSOiO w imieniu Burmistrza podpisuje Z-ca Naczelnika WSSOiO, które rozsyłane są metodami wskazanymi w pkt. A. Wpływające odpowiedzi z danymi kierowane są do pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za daną sprawę, który prowadzi analizę danych (informacji) zgodnie z otrzymanym instruktażem przełożonych. Projekt analizy wraz z wnioskami przedstawia przełożonym do akceptacji. Zebrane dane, w ostatecznym kształcie w formie elektronicznej przechowywane są w stosownych plikach. Na polecenie przełożonych wysyłane są informacje (zestawienia) do wskazanych przez nich podmiotów, np. PCZK. Ponadto dane te wykorzystuje się do aktualizacji planów wykonywanych na szczeblu Urzędu, w zakresie charakterystyki zagrożeń, sił i środków służb inspekcji i straży, danych ewakuacyjnych oraz procedur postępowania w przypadku zaistnienia danego zagrożenia itp.

WSSOiO – jako podmiot pełniący całodobowy dyżur otrzymuje z różnych źródeł informacje o zagrożeniu.

Miejsce pracy: pomieszczenia WSSOiO.

Sposób wysyłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Katalog zadań:
- pozyskiwanie danych,
 - analizowanie danych:
 - wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju,
 - szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia,
 - prognozowanie następstw zdarzenia
 - przekazywanie danych.
- b) Kierowanie działaniami: Z-ca Naczelnika WSSOiO
- c) Dokumentowanie działań:
- Pracownik WSSOiO wykonuje następującą dokumentację: pisma przewodnie do wysyłanych podmiotów, wpływające odpowiedzi, zestawienia danych, wnioski z analizy danych, pisma do zainteresowanych podmiotów z opracowanymi danymi,
 - WSSOiO dokumentuje wszelkie działania związane z pozyskiwaniem, analizowaniem i przekazywaniem informacji we własnym zakresie.
- d) Współdziałanie odbywa się w nw. relacjach:
- Z-ca Naczelnika – Pracownik WSSOiO – wybrane podmioty w zakresie pozyskiwania informacji;
 - Z-ca Naczelnika – Pracownik WSSOiO – w zakresie analizowania danych;
 - Z-ca Naczelnika – stosowne podmioty (Burmistrz, Starosta, członkowie GZZK, itp.) w zakresie przesyłania danych;
 - Pracownik WSSOiO – źródła informacji, odnośnie ich pozyskiwania;
 - Pracownik WSSOiO – przełożeni i właściwe do zdarzenia podmioty, w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach i zagrożeniach.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z **MZ.1.5**:
- utworzenie w WSSOiO punktu informacyjnego dla ludności, z zadaniem informowania mieszkańców o zagrożeniach i sposobach postępowania poprzez stacje telewizyjne i radiowe, prasę, za pomocą ulotek i plakatów, z wykorzystaniem telefonii cyfrowej;
 - uruchomienie własnej służby prasowej przez Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej (RRGPiE) w celu przekazywania informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingu prasowych za pomocą mediów społecznościowych i strony www. itp.;
 - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami – zadanie realizowane zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;

- współdziałanie pomiędzy członkami Zespołu, RRGPiE oraz WSSOiO w kwestii przedstawiania kompatybilnych przedmiotowych treści;
- uruchamianie urządzeń nagłaśniających w celu alarmowania ludności o zagrożeniach;
- uruchamianie przez WSSOiO systemu radiowych urządzeń sterowania syrenami alarmowymi DSP15/OC;
- współpraca WSSOiO z PCZK oraz z gminnymi centrami zarządzania kryzysowego gmin ościennych odnośnie informowania ludności o zagrożeniach.

INFORMOWANIE LUDNOŚCI:

Odpowiedzialny – Z-ca Naczelnika WSSOiO.

INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH

Wejście – potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.

Wyjście – poinformowanie ludności.

Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego) odbywa się poprzez:

- ❖ konferencje prasowe Burmistrza,
- ❖ przekazywanie bezpośrednio informacji do mediów przez RRGPiE lub WSSOiO
- ❖ umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołczynie,
- ❖ wydawanie ulotek i obwieszczeń,
- ❖ informowanie PCZK.

PRZEKAZYWANIE INFORMACJI POPRZEDZAJĄCEJ O ZDARZENIU RADIACYJNYM

Wejście – Rozporządzenie Wojewody Opolskiego w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności

Wyjście – rozpowszechnienie komunikatu wyprzedzającego dla ludności

Po przyjęciu otrzymaniu rozporządzenie o zdarzeniu radiacyjnym,

- ❖ przekazanie rozporządzenia do środków masowego przekazu oraz gminnym jednostkom organizacyjnym
- ❖ umieszczenie treści rozporządzenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołczynie,
- ❖ oczekiwanie na wydanie rozporządzenia uchylającego/ zmieniającego.

INFORMOWANIE LUDNOŚCI O PRZEKROCZENIACH POZIOMÓW DOPUSZCZALNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH

Wejście – wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.

Wyjście – poinformowanie ludności i zainteresowanych podmiotów.

Po otrzymaniu informacji Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu poprzez PCZK realizowane są następujące zadania:

- ❖ przekazanie informacji ludności o zdarzeniu, zawierającej:
 - datę, godzinę i obszar na którym może wystąpić przekroczenie (lub wystąpiło) oraz jego przyczyny,
 - prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu, łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy oraz czasu trwania przekroczenia,
 - wskazanie grup ludności wrażliwych,
 - obowiązujące ograniczenia i środki zaradcze,
- ❖ przekazanie informacji przez WSSOiO do RRGPiE i umieszczenie przez niego stosownej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz w mediach społecznościowych,
- ❖ przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenie,

PRZEKAZYWANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI AKTÓW PRAWNYCH W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY

Wejście – konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.

Wyjście – przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości.

Polecenie o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych wydaje Burmistrz Wołczyna, a realizacja zadania odbywa się w dwóch kierunkach:

- ❖ wydrukowanie obwieszczenia w odpowiedniej liczbie egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych podmiotów,
- ❖ umieszczenie aktu prawnego na stronie internetowej Urzędu,
- ❖ przekazanie aktu pocztą elektroniczną do gminnych jednostek organizacyjnych i wskazanych instytucji,
- ❖ przekazanie informacji do mediów,

OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE O ZAGROŻENIACH WYNIKAJĄCYCH ZE ZJAWISK HYDROMETEOROLOGICZNYCH

Wejście – wystąpienie zagrożenia hydrometeorologicznego na obszarze gminy

Wyjście – ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności, wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.

Zadania realizuje WSSOiO, informując przełożonych o informacji – wg poniższych zasad:

- ❖ przyjęcie przez WSSOiO informacji od IMGW PIB za pośrednictwem PCZK o powstaniu zdarzenia hydrometeorologicznego lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania, zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku,
 - ❖ przeprowadzenie analizy otrzymanej informacji,
 - ❖ powiadomienie przełożonych o sytuacji,
 - ❖ opracowanie informacji do gminnych jednostek organizacyjnych, PCZK, mediów oraz stosownie do zagrożenia do powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży. W komunikacie należy uwzględnić:
 - datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie,
 - informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych,
 - ❖ przekazanie informacji (co najmniej dwoma środkami łączności):
 - do mediów,
 - do gminnych jednostek organizacyjnych, PCZK oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do powiatowych organów administracji zespolonej i niezespolonej.
 - ❖ przekazanie stosownym podmiotom o odwołaniu zagrożenia.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przekazywanych przez WSSOiO.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie ze strony innych instytucji sprowadza się do:

- przekazywania do WSSOiO przez stosowne podmioty informacji o ewentualnych zagrożeniach i możliwości wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego,
- udzielania pomocy przez ochotniczą straż pożarną oraz Komendę Powiatową PSP w Kluczborku w zakresie przekazywania informacji społeczeństwu o zagrożeniach.

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Gminy Wolczyn

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 19 ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 5 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**.
2. Art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe**.
3. § 6 i 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. **w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego**.
4. Art. 28, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. **o Inspekcji Ochrony Środowiska**.
5. Art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym**.
6. Art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. **Prawo wodne**.
7. Art. 13 -15 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. **o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych**.

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENI**

Treść zadania	Zwoływanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK)
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	1. Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Burmistrz Wołczyna 2. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich I Obronnych (WSSOiO)
1. CEL ZADANIA	Określenie sposobu uruchomienia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych. EFEKT – zapewnienie Burmistrzowi Wołczyna skutecznego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego
2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Możliwość niepoprawnego funkcjonowania zaplanowanego modelu prowadzenia działań. 4. Brak łączności telefonicznej i utrudniona łączność radiowa – utrudnienia w obiegu informacji
3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	1. Przewodniczący Zespołu – określa skład, siedziby, tryb pracy oraz tryb uruchomienia GZZK (zwyczajny lub alarmowy). Stawia zadania w przedmiotowej sprawie Z-cy Naczelnika WSSOiO. 2. Z-ca Naczelnika WSSOiO wykonuje polecenia w ww. kwestiach poprzez pracowników WSSOiO – wyznacza miejsca pracy, powiadamia członków Zespołu o posiedzeniu, zapewnienia obsługę kancelaryjno-biurową. 3. Z-ca Naczelnika WSSOiO – zapewnia miejsce pracy Zespołu (odpowiednią ilość miejsc, obsługę multimedialną, zabezpieczenie pod względem gastronomicznym). 4. Pracownik WSSOiO – współdział w przekazywaniu komunikatów o posiedzeniu Zespołu.
4. KONCEPCJA DZIAŁANIA	<p>a. Tryb uruchamiania zasobów</p> <p>a) Posiedzenie zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym - alarmowym – w zależności od rodzaju zagrożenia (zdarzenia). Przewodniczący Zespołu stawia zadania w tej kwestii Z-cy Naczelnika WSSOiO, który nakazuje pracownikowi WSSOiO przygotowanie oficjalnego pisma i jego wysłanie, przygotowanie miejsca pracy itp. (tryb zwyczajny), a w przypadku zastosowania trybu alarmowego – nakazuje przygotowanie specjalnego komunikatu krótkiej treści i wysłanie go do adresatów za pomocą terminala DTG lub systemu sms-owego powiadamiania. Pracownik WSSOiO odpowiedzialny jest za obsługę kancelaryjno-biurową posiedzenia Zespołu. Z-ca Naczelnika WSSOiO odpowiedzialny jest za zapewnienie miejsca pracy Zespołu. Czas uzyskania pełnej gotowości Zespołu do wykonywania zadań zależy od trybu uruchomienia i może wynieść dla trybu zwyczajnego do 10 dni, a dla trybu nadzwyczajnego (alarmowego) do kilku godzin.</p> <p>b) Siły i środki własne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ siły: <ul style="list-style-type: none"> – członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, – Z-ca Naczelnika WSSOiO, a także inne osoby potrzebne do obsługi posiedzenia Zespołu;

- > środki: telefony stacjonarne i komórkowe, komputery, sala narad Urzędu, zapasowe miejsce pracy,
- c) Koncentracja personelu i sprzętu – sala narad Urzędu lub inne miejsce wskazane przez Przewodniczącego Zespołu,
- d) Inne informacje – w przypadku braku łączności lub utrudnień w łączności radiowej – do informowania o zwołaniu posiedzenia Zespołu wykorzystywane są siły i środki ochotniczej straży pożarnej, samochody służbowe.

b. Organizacja kierowania/dowodzenia

Przewodniczący Zespołu podejmuje decyzję o zwołaniu posiedzenia, określając tryb jego uruchomienia, miejsce pracy oraz w zależności od zagrożenia skład (członkowie Zespołu i/lub zaproszeni goście), stawiając określone zadania do wykonania Z-cy Naczelnika WSSOiO.

Z-ca Naczelnika WSSOiO przy pomocy pracowników WSSOiO powiadamia wytypowane osoby o miejscu i terminie zwołania posiedzenia Zespołu oraz o planowanej do umówienia tematyce. W dodatkowo opracowanym dokumencie „Przebieg posiedzenia” ujmowane są szczegółowe zagadnienia do omówienia przez poszczególnych członków Zespołu (zaproszonych gości), w tym zadania do przekazania w formie pisemnej.

Z-ca Naczelnika WSSOiO kieruje przygotowaniem pomieszczeń, w którym odbędzie się posiedzenie Zespołu, w tym miejsca pracy dla jego członków (jeśli zaistnieje taka potrzeba).

Z-ca Naczelnika WSSOiO kieruje procedurą aktualizowania danych teled adresowych członków GZZK, ekspertów, konsultantów itd.”, w celu wykorzystywania ich w procesie powiadamiania.

Sposoby przekazywania decyzji przewodniczącego Zespołu:

- > telefonami stacjonarnymi i komórkowymi;
- > komputerami do powiadamiania drogą elektroniczną;
- > samochodami służbowymi wykorzystywanymi do informowania o decyzjach w przypadku zakłóceń teleinformatycznych

Miejsce pracy GZZK: pomieszczenie wskazane przez Burmistrza Wołczyna.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teled adresowe członków GZZK i zaproszonych gości: znajdują się w oddzielnym zbiorze w WSSOiO, bez możliwości wglądu osób trzecich.

c. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

URUCHAMIANIE ZESPOŁU W TRYBIE ZWYCZAJNYM

- > Przewodniczący Zespołu określa termin, skład, tematykę i przebieg posiedzenia. Stawia zadania w tej kwestii Z-cy Naczelnika WSSOiO.
- > Z-ca Naczelnika WSSOiO przedstawia przewodniczącemu Zespołu projekt opracowanych dokumentów do zatwierdzenia.
- > Po zatwierdzeniu zaproszenie na posiedzenie wraz z „Przebiegiem posiedzenia” rozsyłane są do adresatów przez WSSOiO.
- > Z-ca Naczelnika WSSOiO zapewnia miejsce pracy Zespołu oraz zabezpieczenie logistyczne posiedzenia.
- > WSSOiO zbiera informację dotyczącą potwierdzenia przybycia poszczególnych członków na posiedzenie.

URUCHAMIANIE ZESPOŁU W TRYBIE ALARMOWYM

- > Przewodniczący Zespołu określa termin, skład, tematykę i przebieg posiedzenia. Stawia zadania w tej kwestii Z-cy Naczelnika WSSOiO.
- > Z-ca Naczelnika WSSOiO na polecenie Burmistrza rozsyła bądź zleca przesłanie SMS z krótką informacją na temat spotkania.
- > Z-ca Naczelnika WSSOiO zapewnia zabezpieczenie logistyczne posiedzenia.
- > Z-ca Naczelnika WSSOiO sprawdza raporty doręczenia komunikatów SMS oraz e-mail.

DZIAŁANIE GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- > Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
- > Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn.
- > Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem– zgodnie z **MZ I.1**.
- > Przyjęcie do realizacji tematów cyklicznych odpraw Zespołu w trakcie posiedzenia.
- > W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Burmistrza, lub na jego polecenie – wyznaczenie swoich przedstawicieli do całodobowego dyżurowania WSSOiO.

- b) Kierowanie działaniami – posiedzeniom Zespołu przewodniczy Burmistrz Wołczyna, a w razie jego nieobecności Zastępca Burmistrza/Z-ca Naczelnika WSSOiO. Przewodniczący Zespołu przyjmuje następujące tryby pracy:
- w przypadku zwołania posiedzenia w trybie zwyczajnym przyjmuje zasadę polegającą na referowaniu przez uczestników posiedzenia zagadnień określonych w załączniku do zaproszenia – „Przebieg Posiedzenia”, zachowując reżim czasowy prelegentów. Może zaistnieć okoliczność rozszerzenia wypowiedzi przez referującego, wskazanego przez siebie;
 - w przypadku zwołania posiedzenia w trybie alarmowym prosi uczestników o odpowiedzi na konkretne pytania dotyczące tematu posiedzenia (konkretnego zagrożenia, zdarzenia).
- c) Przebieg posiedzenia dokumentuje wyznaczony pracownik WSSOiO lub inna osoba wyznaczona,
- d) Współdziałanie odbywa się wg nw. zapisu:
- zakres współdziałania w relacji Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – termin i tryb uruchomienia Zespołu, skład i miejsce posiedzenia;
 - zakres współdziałania w relacji Z-ca Naczelnika WSSOiO – pracownik WSSOiO – zapewnienie miejsca pracy oraz zabezpieczenie logistyczne;
 - wymiana informacji będzie się odbywać kolejno: pomiędzy Burmistrzem Wołczyna – Z-cą Naczelnika WSSOiO – pracownikami WSSOiO, a także pomiędzy osobami zaproszonymi osobami na posiedzenie;
 - zakres współdziałania pomiędzy Przewodniczącym Zespołu, a zaproszonymi osobami będzie miał miejsce podczas posiedzenia w zakresie oceny danego zagrożenia, propozycji działań i przekazywania określonych wiadomości do informacji publicznej
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej:
- utworzenie w WSSOiO punktu informacyjnego dla ludności, z zadaniem informowania mieszkańców o zagrożeniach i sposobach postępowania poprzez stacje telewizyjne i radiowe, prasę, za pomocą ulotek i plakatów, z wykorzystaniem telefonii cyfrowej;
 - uruchomienie Referatu Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej (RRGPiIE) w celu przekazywania informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingów prasowych itp.
 - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami – zadanie realizowane zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
 - współdziałanie pomiędzy członkami Zespołu oraz WSSOiO w kwestii przedstawiania kompatybilnych przedmiotowych treści;
 - uruchamianie urządzeń nagłaśniających w celu alarmowania ludności o zagrożeniach;
 - uruchamianie przez WSSOiO systemu radiowych urządzeń sterowania syrenami alarmowymi DSP-15/OC;
 - współpraca WSSOiO z PCZK odnośnie informowania ludności o zagrożeniach.
- f) Wnioski z posiedzenia Zespołu przekazane wykonawcom do realizacji – projekt protokół z posiedzenia Zespołu przesyła się do uczestników drogą elektroniczną (przez pracownika ds. zarządzania kryzysowego) w celu akceptacji lub ewentualnego przesłania uwag. Po wprowadzeniu dodatkowych wniosków protokół przedstawiany jest przewodniczącemu zespołu do akceptacji i zatwierdzenia. Po zakończeniu tego procesu protokół przesyłany jest do uczestników posiedzenia – do służbowego wykorzystania oraz realizacji przez stosowne podmioty wniosków i rekomendacji zawartych w protokole.
- g) Monitorowanie realizacji przyjętych wniosków/rekomendacji Zespołu – na szczeblu WSSOiO tworzony jest zbiór danych, w którym umieszcza się treść zadania (rekomendacji), termin realizacji i wykonawcę oraz sposób informowania o zrealizowaniu przyjętego przedsięwzięcia. W zbiorze tym odnotowują się fakt zrealizowania zadania przez dany podmiot, a w przypadku jego niezrealizowania wysyła się informację przypominającą o realizacji danego wniosku (rekomendacji)

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Ochotnicze straże pożarne – w zakresie użycia sprzętu nagłaśniającego zamontowanego na samochodach.

6. BUDŻET ZADANIA

Budżet Gminy Wołczyn

7. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 19 ust. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

2. Zarządzenie Nr 1/2014 Burmistrza Wołczyna z dnia 15 stycznia 2014 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENI**

Treść zadania	<p>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w: a) PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY WOŁCZYN (GPZK) oraz - stosownie do rodzaju zagrożenia – innych planach, w tym: b) PLANIE OPERACYJNYM OCHRONY PRZED POWODZIĄ GMINY WOŁCZYN; c) PLANIE PRZYGOTOWAŃ GMINY WOŁCZYN NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA</p>
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK). 2. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOio). 3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży realizujących zadania ujęte w przedmiotowych planach.
<p>1. CEL ZADANIA Określenie procesu decyzyjnego w zakresie uruchamiania zadań ujętych w ww. planach oraz stworzenie mechanizmu skutecznego monitorowania ich realizacji. EFEKT – zapewnienie Burmistrzowi Wołczyna systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej gminy Wołczyn na wystąpienie zagrożeń, a tym samym minimalizowanie ich skutków</p>	
<p>2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości zakłóceń porządku publicznego. 3. Wystąpienie sytuacji kryzysowej – wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska, powodujące znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej 	
<p>3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizowanie danych zawartych w ww. planach. 2. Uruchamianie zadań wyszczególnionych ww. planach. 3. Monitorowanie realizacji zadań określonych ww. planach 	
<p>4. KONCEPCJA DZIAŁANIA</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryb uruchamiania zasobów <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiedzenia GZZK zwoływane są w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym – (alarmowym) – w zależności od decyzji Burmistrza Wołczyna. Uruchamianie zadań ujętych w przedmiotowych planach następuje w trybie określonym stosownymi aktami prawnymi, w zależności od rodzaju planu – na podstawie pkt 4.3 niniejszego modułu. Opracowanie aktów prawa miejscowego uruchamiane jest w trybie określonym przez Burmistrza Wołczyna, a ich rozpowszechnienie w trybie natychmiastowym po podpisaniu przez Burmistrza Wołczyna. Tryb informowanie ludności o sytuacji, podjętych działaniach i ofiarach sytuacji kryzysowej określają stosowne moduły zadaniowe. Współdziałanie organizowane jest w trybie określonym w MZ.I.4 Starosty Kluczborskiego. Monitorowanie realizacji działań wykonywane jest zgodnie z zasadami przedstawionymi w pkt 4.3. 	

2. Siły i środki własne:

➤ siły:

- członkowie GZZK,
- Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie określone poszczególnymi planami,
- osoby prowadzące obsługę kancelaryjną i logistyczną posiedzeń GZZK,
- osoby wyznaczone przez Burmistrza Wołczyna do prowadzenia rekonesansów i kontroli realizacji zadań,
- inne osoby w zależności od sytuacji na podstawie decyzji Burmistrza Wołczyna;

➤ środki: telefony stacjonarne i komórkowe, komputery, faxy, sale narad, zapasowe miejsca pracy itp.

3. Koncentracja personelu i sprzętu: miejsca pracy WSSOiO, sale narad Urzędu, a ponadto miejsca pracy i sale narad kierowników gminnych jednostek organizacyjnych realizujących zadania wymienione w poszczególnych planach.

4. Inne informacje – brak

2. Organizacja kierowania/dowodzenia

Szef Zespołu podejmuje decyzje:

- o uruchomieniu GZZK, określając tryb uruchomienia, miejsce pracy, skład, tematykę,
- o podjęciu zadań ujętych w poszczególnych planach,
- o sposobach monitorowania i kontroli realizowanych zadań przez wykonawców,
- o zasadach informowania ludności.

Z-ca Naczelnika WSSOiO przy pomocy pracowników Wydziału opracowuje projekty aktów prawa miejscowego (rozporządzeń i zarządzeń wyszczególnionych w danym planie) przedstawia Burmistrzowi Wołczyna do podpisu i przekazuje do umieszczenia na stronie internetowej Urzędu.

Aktualizacje danych w przedmiotowych planach określają zapisy **pkt 4.3**.

Monitorowanie zadań realizowanych przez podmioty prowadzą kierownicy stosownych komórek organizacyjnych i gminnych jednostek organizacyjnych, którzy wchodzi w skład GZZK, wykorzystując w tym kierunku własne siły i środki.

Informowanie ludności o rozwoju sytuacji, przyjętych rozwiązaniach, ofiarach sytuacji kryzysowych i innych danych – stosownie do danego Planu – WSSOiO na podstawie **MZ.I.1, MZ.I.5** oraz **MZ.I.6**.

Miejsce pracy: sala narad Urzędu, sale narad innych podmiotów wymienionych w poszczególnych planach.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane pocztą elektroniczną.

Dane teleadresowe podmiotów wymienionych w poszczególnych planach: znajdują się w oddzielnym zbiorze WSSOiO, bez możliwości wglądu osób trzecich.

3. Przedsięwzięcia reagowania

Katalog działań:

PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY WOŁCZYN

➤ Uruchamianie zadań zawartych w ww. Planie:

- podstawa uruchomienia zadań – decyzja Burmistrza Wołczyna na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- aktualizowanie zagrożeń i ocena ryzyka ich wystąpienia, we współpracy z określonymi podmiotami, a także pozostałych danych (siły i środki, tryb ich uruchamiania, zadania wymienione w załącznikach funkcjonalnych itp.) – co najmniej raz na dwa lata, lub sytuacjach zaistnienia nowych zagrożeń albo innych skutków zagrożeń dotychczasowych,
- główne zadania ujęte w przedmiotowym planie:
 - ❖ uruchomienie GZZK – zgodnie z **MZ.I.2**,
 - ❖ kierowanie monitorowaniem zagrożeń oraz uruchamianie procedur – w przypadku powstałego zagrożenia,
 - ❖ kierowanie usuwaniem skutków zagrożeń oraz odtwarzaniem zasobów i infrastruktury krytycznej – w miarę możliwości podjęcia działań,

➤ Monitorowanie realizacji zadań zawartych w ww. Planie:

- z wykorzystaniem meldunków, sprawozdań, raportów składanych do WSSOiO lub bezpośrednio do Burmistrza Wołczyna przez wykonawców poszczególnych zadań
- z wykorzystaniem członków GZZK (kierowników jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania), którzy referują Burmistrzowi Wołczyna ich wykonanie z jednoczesnym przedstawieniem wniosków dotyczących zmian w realizacji zadań – zgodnie z **MZ.1.2**,
- z wykorzystaniem osób wyznaczonych przez Burmistrza Wołczyna do przeprowadzenia rekonesansu miejsc, rejonów realizacji zadań,
- z wykorzystaniem WSSOiO w zakresie prowadzenia aktualizacji wszelkich danych zawartych w Planie.

PLAN OPERACYJNY OCHRONY PRZED POWODZIĄ GMINY WOŁCZYN

- Uruchamianie zadań zawartych w ww. Planie:
 - podstawa uruchomienia zadań – decyzja Burmistrza Wołczyna na wniosek Z-cy Naczelnika WSSOiO w uzasadnionych przypadkach,
 - aktualizowanie Planu – w razie potrzeby jednak nie rzadziej niż raz w roku,
 - główne zadania ujęte w przedmiotowym planie:
 - ❖ ogłoszenie (odwołanie) pogotowia (alarmu) przeciwpowodziowego
 - ❖ sprecyzowanie zadań dla wykonawców w poszczególnych rejonach zagrożenia powodziowego,
 - ❖ zorganizowanie i koordynowanie współdziałania podmiotów zaangażowanych w działania ratownicze
 - ❖ informowanie ludności o zagrożeniach powodziowych
- Monitorowanie realizacji zadań zawartych w ww. Planie:
 - z wykorzystaniem meldunków, sprawozdań, raportów składanych do WSSOiO lub bezpośrednio do Burmistrza Wołczyna przez wykonawców poszczególnych zadań
 - z wykorzystaniem osób wyznaczonych przez Burmistrza Wołczyna do przeprowadzenia rekonesansu miejsc, rejonów realizacji zadań

PLAN PRZYGOTOWAŃ GMINY WOŁCZYN NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA

- Uruchamianie zadań zawartych w ww. Planie:
 - podstawa uruchomienia zadań – decyzja Wojewody Opolskiego na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
 - aktualizowanie zarządzenia Wojewody Opolskiego w sprawie liczby i lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz) w województwie opolskim, w tym m.in. przedmiotowe dane, we współpracy z podmiotami leczniczymi,
 - główne zadania ujęte w przedmiotowym planie:
 - ❖ aktualizowanie w/w planu,
 - ❖ podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami GZZK o potrzebach rozwinięcia (w części lub całkowicie) ZMSz,
 - ❖ kierowanie rozwinięciem ZMSz na obszarze gminy.
- Monitorowanie realizacji zadań zawartych w ww. Planie:
 - z wykorzystaniem meldunków, sprawozdań oraz raportów składanych do WSSOiO przez podmioty realizujące przedmiotowe zadanie.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Zgodnie z przedmiotowymi planami

6. BUDŻET ZADANIA

Budżet Gminy Wołczyn

7. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 19 ust. 1, 2 pkt 1, 4, 5, 6 i 7, art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Zarządzenie nr 214/12 WOJEWODY OPOLSKIEGO z dnia 5.12.2012 roku w sprawie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych w województwie opolskim. Zarządzenie Nr 173/15 Wojewody Opolskiego z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych w województwie opolskim

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENI**

Treść zadania	Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie gminy oraz personelu Urzędu Miejskiego w Wołczynie
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO). 2. Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej (RRGPiIE) 3. Wydział Organizacyjny (WO) 4. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie.
<p>I. CEL ZADANIA Określenie sposobu przekazania informacji ostrzegających lub sygnałów alarmowych do właściwie terytorialnych władz, służb i ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia. EFEKT – zapewnienie Burmistrzowi Wołczyna koordynacji realizacji zadań z zakresu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach oraz o zagrożeniach uderzeniami z powietrza</p>	
<p>II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji, m.in. zakłóceń w dostawach mediów. 3. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwość powstania zakłóceń porządku publicznego. 4. Brak łączności telefonicznej: stacjonarnej i radiowej pomiędzy wykonawcami zadania 	
<p>III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uruchomienie przez Burmistrza Wołczyna Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA). 2. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń (zdarzeń) dla życia, zdrowia mieszkańców, ich mienia oraz środowiska naturalnego. 3. Zabezpieczenie obiegu informacji. 4. Alarmowanie poprzez przekazywanie właściwych sygnałów informujących o zagrożeniu. 5. Przekazywanie komunikatów odwołujących zagrożenie 	
<p>IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA</p> <p>a. Tryb uruchamiania zasobów</p> <p>a) SWO uruchamiany jest na podstawie powszechnie obowiązującego prawa lub aktów prawa miejscowego w trybie zapewniającym jednolitość funkcjonowania oraz zdolność do efektywnej współpracy podmiotów wchodzących w skład systemu. Burmistrz Wołczyna zarządza rozwinięcie SWA na terenie gminy, a czas jego rozwinięcia i osiągnięcia gotowości do działania wynosi do 48 godzin. Przekazywanie informacji o zagrożeniu, w ramach ich obiegu, realizuje WSSOiO w trybie natychmiastowym. Pracownik WSSOiO prowadzi aktualizację składu SWO i SWA – w trybie natychmiastowym po otrzymaniu stosownych informacji. Z-ca Naczelnika WSSOiO uruchamia system ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach pracowników Urzędu w trybie natychmiastowym. RRGPiIE w trybie natychmiastowym przekazuje komunikaty ostrzegawcze mediom, a we współdziałaniu z Z-cą Naczelnika WSSOiO rozpowszechnia komunikaty w ramach informowania ludności.</p>	

- b) Siły i środki własne:
 - siły – pracownicy etatowi WSSOiO, pracownicy etatowi innych komórek Urzędu Miejskiego w Wołczynie, odpowiedzialne osoby za uruchamianie systemu w poszczególnych podmiotach wchodzących w jego skład,
 - środki – komputery, telefony, faxy, syreny alarmowe, urządzenia nagłaśniające stacjonarne i montowane na pojazdach.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: Urzędu Miejskiego w Wołczynie, jednostki systemów.
- d) Inne informacje: przekazywanie informacji o zagrożeniach, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych odbywa się za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej (w tym środków łączności radiowej zarządzania kryzysowego Burmistrza Wołczyna) oraz dostępnych środków masowego przekazu

b. Organizacja kierowania/dowodzenia

Przekazywanie komunikatów w ramach SWO realizowane jest przez WSSOiO.

Burmistrz Wołczyna podejmuje decyzję o rozwinięciu SWA.

Z-ca Naczelnika WSSOiO kieruje czynnościami ostrzegania pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

Miejsce pracy: pomieszczenia pracowników zaangażowanych w realizację zadania.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Sposób informowania ludności zgodnie z przyjętymi zasadami.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WSSOiO, bez możliwości wglądu osób trzecich

c. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- Uruchomienie przez Burmistrza Wołczyna Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA):
 - przygotowanie przez Z-cę Naczelnika WSSOiO propozycji i ich przedstawienie Burmistrzowi Wołczyna zarządzenia w sprawie organizacji i funkcjonowania SWO i SWA,
 - wydanie przez Burmistrza Wołczyna zarządzenia w przedmiotowej sprawie,
 - przekazanie zarządzenia zainteresowanym podmiotom, wchodzących w skład systemów, m.in. poprzez umieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu oraz media społecznościowe,
- monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń (zdarzeń) dla życia, zdrowia mieszkańców, ich mienia oraz środowiska naturalnego:
 - gromadzenie i weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia,
 - pozyskiwanie informacji odnośnie rodzaju, miejsca i skali zaistniałego zdarzenia oraz monitorowania i prognozowanie jego rozwoju;
- zabezpieczenie obiegu informacji w celu:
 - przekazywania danych Burmistrzowi Wołczyna o możliwości wystąpienia zagrożenia oraz jego wystąpienia przez Z-cę Naczelnika WSSOiO (lub bezpośrednio z WSSOiO) – z wykorzystaniem istniejących rozwiązań technicznych (telefonia komórkowa, internet) lub osobiście,
 - przekazywania komunikatów ostrzegawczych jednostkom organizacyjnym systemu, posiadającym całodobową służbę dyżurną lub zapewniającym całodobowy kontakt z WSSOiO – z wykorzystaniem środków łączności (przewodowej, radiowej, internetowej),
 - alarmowania ludności (po podjęciu decyzji przez Burmistrza Wołczyna) z wykorzystaniem środków technicznych i syren alarmowych oraz urządzeń nagłaśniających – przez WSSOiO;
 - ostrzegania personelu Urzędu Miejskiego w Wołczynie – wykorzystując sygnały alarmowe i przekazy ustne osób kierujących np. ewakuacją,
- ostrzeganie poprzez przekazywanie komunikatów i informacji uprzedzających:
 - przygotowywanie projektów komunikatów ostrzegawczych, a po ich zatwierdzeniu, wraz z zasadami postępowania w danej sytuacji przekazywanie do mediów, umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołczynie i w mediach społecznościowych, przekazywanie do podmiotów systemu – RRGPIE we współdziałaniu z WSSOiO;
 - powiadamianie ludności za pomocą telewizji lokalnej i mediów o różnych lokalnych zagrożeniach – WSSOiO;
- alarmowanie poprzez przekazywanie właściwych sygnałów informujących o zagrożeniu – podejmowanie decyzji o treści komunikatów alarmowych oraz rodzajów sygnałów – WSSOiO;
- przekazywanie komunikatów odwołujących zagrożenie – WSSOiO.

- b) Kierowanie działaniami:
 - Burmistrz Wołczyna - w zakresie wydania zarządzenia w sprawie utworzenia SWO oraz SWA,
 - Z-cę Naczelnika WSSOiO - w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń (zdarzeń) dla życia, zdrowia mieszkańców, ich mienia oraz środowiska naturalnego,
 - Z-ca Naczelnika WSSOiO - w zakresie zabezpieczenia technicznego obiegu informacji,
 - Z-ca Naczelnika WSSOiO poprzez WSSOiO w zakresie przekazywanie komunikatów i informacji uprzedzających,
 - Burmistrz Wołczyna poprzez WSSOiO w zakresie działania SWA,
 - Z-ca Naczelnika WSSOiO (poprzez WSSOiO), z upoważnienia Burmistrza Wołczyna w zakresie przekazywania komunikatów odwołujących zagrożenie,
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi:
 - WSSOiO odnośnie aktualizacji przedmiotowego zarządzenia, gromadzenia i analizowania informacji o zagrożeniach i działania SWO oraz działania SWA,
 - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego w zakresie ostrzegania pracowników Urzędu.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
 - Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – w zakresie uruchomienia SWA,
 - Burmistrz Wołczyna – Kierownik RRGPiE – Z-ca Naczelnika WSSOiO – w zakresie przygotowywania i przekazywania komunikatów ostrzegawczych
 - Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – Naczelnik WO w zakresie ostrzegania pracowników Urzędu,
 - Burmistrz Wołczyna – podmioty SWO i SWA – w zakresie realizacji zadań ostrzegania i alarmowania.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej:
 - WSSOiO przyjmuje informacje o zagrożeniach, zdarzeniach i ich rozwoju i przekazuje odpowiednie dane podmiotom SWO oraz w ramach tego systemu informuje ludność o możliwości wystąpienia zagrożenia dla ich życia lub zdrowia, mienia oraz środowiska,
 - RRGPiE i WSSOiO przekazują stosowne komunikaty o zagrożeniach i zasadach postępowania w danej sytuacji kryzysowej,
 - WSSOiO alarmuje ludność o zagrożeniach, wykorzystując system syren alarmowych i urządzenia nagłaśniające.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie składanych meldunków, raportów itp.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI
NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA
Zadania realizowane w ramach budżetu gminy Wołczyn

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 19 ust. 2 pkt 1, art. 10 ust. 1 pkt 1, w zw. z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Zarządzenie Nr 1/2014 Burmistrza Wołczyna z dnia 15 stycznia 2014 roku **w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**
3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach

Podpisy:
Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

Treść zadania	Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) – w zależności od zagrożenia. 2. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO) 3. Referatu Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej (RRGPiE) 4. Kierownicy innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie 5. Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kluczborku (PCZK) 6. Inne podmioty współpracujące: <ol style="list-style-type: none"> a. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku. b. Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku. c. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku. d. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku. e. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kluczborku. f. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku. g. Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. h. Prezes Powiatowego Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku. i. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Opolu, Nadzór Wodny w Kluczborku, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Kaliszu, Nadzór Wodny w Kępnie, j. Zarządcy dróg: Oddział w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Rejon w Kluczborku. k. PKP Polskie Linie kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu. l. Podmiot odpowiedzialny za dystrybucję energii elektrycznej: Tauron Dystrybucji S.A. Oddział w Opolu, Oddziałowa Dyspozycja Ruchu w Opolu. m. Podmioty odpowiedzialne za dystrybucję gazu: Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu, Gazownia w Kluczborku. n. Podmioty odpowiedzialne za dystrybucję energii cieplnej i wody. o. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach – Nadleśnictwa: Kluczbork, Namysłów,
<p>I. CEL ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie spójnej polityki informacyjnej w czasie kryzysu – koordynacja komunikacji społecznej instytucji zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej. 2. Budowanie pozytywnego wizerunku urzędu oraz administracji samorządowej na poziomie gminy <p>EFEKT – zapewnienie Burmistrzowi Wołczyna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) skutecznego sposobu podejmowania decyzji, a tym samym skrócenia czasu informowania o niej podmioty wykonawcze, 2) właściwego sposobu informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek ich zaistnienia, a tym samym ewentualnego zmniejszenia negatywnych skutków zdarzeń nadzwyczajnych 	
<p>II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brak 24-godzinnego monitoringu mediów. 2. Brak przepływu informacji pomiędzy współdziałającymi jednostkami 	

3. Brak procedur wymiany informacji pomiędzy Z-cą Naczelnika WSSOiO, RRGPiE rzecznikami podmiotów zaangażowanych w rozwiązywanie kryzysu.
4. Niespójność informacji przekazywanych przez rzeczników prasowych zaangażowanych podmiotów.
5. Niewystarczająca liczba wykwalifikowanych pracowników, absencja pracowników, niewłaściwy podział obowiązków.
6. Brak informacji, od kogo można oczekiwać merytorycznego, eksperckiego wsparcia w ramach komunikacji kryzysowej.
7. Brak informacji, od kogo oczekiwać wsparcia w przypadku wystąpieniu barier językowych, przy braku lub niedostatecznej liczbie pracowników posługujących się biegle językiem obcym niezbędnym dla sytuacji.
8. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mediów, narastający stres wynikający z ogólnej atmosfery nerwowości i niestandardowych godzin pracy (np. godziny wieczorne i nocne).
9. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
10. Awarie systemu informatycznego.
11. Niedostateczne logistyczne warunki pracy (awarie sprzętu, brak pomieszczeń i środków biurowych, itp.)

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Ustalenie zasad wymiany informacji pomiędzy WSSOiO a kadrą kierowniczą Urzędu oraz jednostkami biorącymi udział w działaniach ratowniczych
2. Ustalenie ekspertów, którzy w sytuacji kryzysowej mogliby udzielić merytorycznego wsparcia lub udzielić eksperckiej wypowiedzi mediom.
3. Monitoring mediów w kryzysie ze zwróceniem szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe, wprowadzające w błąd opinię społeczną lub wpływające negatywnie na wizerunek instytucji.
4. Analiza sytuacji pod kątem możliwości jej rozwoju oraz dobór adekwatnych narzędzi komunikacji (konferencja prasowa, komunikat, briefing, fanpage itp. – dobór narzędzi powinien być uzależniony od sytuacji).
5. Rekomendowanie rozwiązań, w kontekście komunikacji społecznej, kierownictwu urzędu oraz osobom odpowiedzialnym w imieniu Burmistrza Wołczyna za koordynację działań w sytuacji kryzysowej).
6. Komunikacja z mediami.
7. Bieżąca obsługa mediów społecznościowych.
8. Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba – w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru).
9. Zorganizowanie na miejscu zdarzenia Mobilnego Centrum Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba – w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru).
10. Wyznaczenie na miejscu zdarzenia miejsca do kontaktów z mediami (jeżeli ze względów bezpieczeństwa jest taka możliwość).
11. Koordynacja polityki informacyjnej w kryzysie. Uzgadnianie, jeżeli istnieje taka konieczność, przekazów z rzecznikiem prasowym podmiotu wiodącego na poziomie centralnym.
12. Informowanie o sytuacji PCZK.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

a. Tryb uruchamiania zasobów

a) Informacje ogólne:

1. Wyznaczeni pracownicy Wydziału WSSOiO i RRGPiE monitorują media (m.in. tv, radio, strony internetowe, media społecznościowe), jeśli zachodzi taka potrzeba - całodobowo, i przekazują informacje wcześniej ustalonym adresatom.
2. Pracownik WSSOiO przekazuje Z-cy Naczelnika WSSOiO i dla RRGPiE informację o zdarzeniu;
3. Kierownik RRGPiE:
 - 1) utrzymuje stały kontakt z Burmistrzem Wołczyna i uczestniczy w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) koordynuje politykę informacyjną podmiotów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej,
 - 3) ustala z rzecznikiem prasowym podmiotu wiodącego przekazy, przesłania, tryb informowania mediów o sytuacji i działaniach oraz sposób wymiany informacji,
 - 4) zapewnia całodobową obsługę mediów społecznościowych oraz strony internetowej Urzędu;
 - 5) o ile z analizy sytuacji tak wynika, zarządza niezwłoczne stawienie się podmiotów odpowiedzialnych za przekaz informacji we wcześniej ustalonym miejscu (godzina przybycia ..., siedziba..., pomieszczenia nr...),
 - 6) organizuje punkt informacyjny na miejscu zdarzenia, jeżeli sytuacja tego wymaga;
 - 7) wyznacza i organizuje na miejscu zdarzenia miejsce do kontaktów z mediami – jednak pod warunkiem, że ze względów bezpieczeństwa jest to

- możliwe;
- 8) jeżeli podmiot wiodący zorganizował na miejscu zdarzenia Kryzysowy Zespół Prasowy bierze udział w jego pracach;
 - 9) zapewnia dostęp do poniższych, wcześniej przygotowanych, aktualnych wykazów znajdujących się w zasobach WSSOiO, ze względu na ochronę danych osobowych, niedostępnych dla osób trzecich:
 - aktualnych danych kontaktowych mediów współpracujących – imię i nazwisko, nazwa, telefon, e-mail,
 - aktualnych danych kontaktowych rzeczników prasowych (osób odpowiedzialnych za komunikację społeczną) podmiotów zaangażowanych w działania – imię i nazwisko, nazwa, telefon, e-mail, strona internetowa, media społecznościowe
- b) Siły i środki własne:
- siły:
 - Z-ca Naczelnika WSSOiO,
 - Kierownik RRGPiE;
 - pracownicy etatowi WSSOiO oraz osoby wytypowane do wsparcia działań WSSOiO w sytuacjach kryzysowych,
 - siły do zabezpieczenia logistycznego i informatycznego uczestników systemu – pracownicy etatowi Wydziału Organizacyjnego,
 - środki – komputery, telefony, fax itp.
- a) Koncentracja personelu i sprzętu: miejsce pracy pracowników RRGPiE oraz WSSOiO.
- b) Odpowiedzialny za zabezpieczenie środków do pracy: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp.: Z-ca Naczelnika WSSOiO i Kierownik RRGPiE. Odpowiedzialny za zabezpieczenie logistyczne pracy, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i żywienia oraz transport do Mobilnego Centrum Prasowego, jeżeli takie zostanie utworzone: Kierownik RRGPiE.
- c) Miejsce konferencji prasowych: Sala narad Urzędu lub inne wskazane przez Burmistrza Wołczyna miejsce.
- d) Odpowiedzialny za logistyczne przygotowanie miejsc planowanych konferencji prasowych: Kierownik RRGPiE

b. Organizacja kierowania/dowodzenia

- a) Kierownik RRGPiE koordynuje politykę informacyjną i kieruje wykonaniem zadania. Decyduje o podjęciu określonych działań, w tym o rodzaju stosowanych narzędzi komunikacji społecznej, rekomenduje rozwiązania Burmistrzowi Wołczyna i kierownictwu Urzędu.
- b) Rzecznik podmiotu wiodącego (dla danego rodzaju zagrożenia Siatką Bezpieczeństwa) informuje media o działaniach związanych z sytuacją.

Zadania:

- ustalanie przesłań i przekazów, wybór ekspertów, którzy będą wypowiadali się dla mediów;
- ustalanie sposobu prowadzenia polityki informacyjnej,
- bieżąca wymiana informacji,
- monitorowanie mediów.

Skład:

- Kierownik RRGPiE
- rzecznik prasowy podmiotu wiodącego,
- rzecznicy podmiotów współpracujących,
- eksperci,

- c) Miejsce pracy: Urząd Miejski w Wołczynie lub inne wskazane przez Burmistrza Wołczyna miejsce.
- d) Informacje na potrzeby wykonania zadania są przekazywane: osobiście (ustnie), na piśmie, telefonicznie (wykaz telefonów zainteresowanych), e-mail (wykaz e-mail), w inny ustalony sposób

c. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

- poinformowanie opinii publicznej, w tym poprzez media, o zaistniałej sytuacji,
- regularne informowanie opinii publicznej o sytuacji, jeżeli jest taka możliwość najlepiej o ściśle określonych i wcześniej zapowiedzianych porach. Częstotliwość komunikatów należy dostosować do sytuacji. Należy prowadzić bieżącą obsługę mediów społecznościowych i najlepiej w systemie dwudziestoczerogodzinnym, również za ich pośrednictwem przekazywać informacje,
- udział przedstawicieli zaangażowanych podmiotów lub ekspertów, w zależności od omawianej problematyki, w konferencjach prasowych;
- zorganizowanie Mobilnego Punktu Informacyjnego (jeżeli wymaga tego sytuacja) – do obsługi mediów w bezpośrednim rejonie zdarzenia (pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa dziennikarzom i nie utrudnia prowadzonych działań),
- udział Kierownika RRGPIIE i Z-cy Naczelnika WSSOiO w posiedzeniach GZZK. Jest to warunek konieczny. Kierownik RRGPIIE i WSSOiO muszą mieć stały dostęp do informacji i znać decyzje podejmowane przez kierownictwo, aby skutecznie komunikować na temat zdarzenia/koordynować politykę informacyjną

b) Kierowanie czynnościami – we wszystkich rodzajach ww. przedsięwzięć decyzję podejmuje Burmistrz Wołczyna po konsultacjach z przedstawicielami stosownych podmiotów.

c) Dokumentowanie czynności – Kierownik RRGPIIE i Z-ca Naczelnika WSSOiO

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – Kierownik RRGPIIE – wybranie podmiotów do systemu komunikacji społecznej;
- Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – uczestnicy systemu – określenie zasad obiegu informacji;
- Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – określenie zakresu informacji;
- Burmistrz Wołczyna – Kierownik RRGPIIE – sprecyzowanie sposobów komunikowania się bezpośredniego;
- Burmistrz Wołczyna – GZZK – Z-ca Naczelnika WSSOiO – wskazanie rodzajów środków masowego przekazu, uruchomienie urządzeń nagłaśniających, sterowanie syrenami alarmowymi.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – według niniejszego modułu zadaniowego.

f) Monitorowanie realizacji zadań – **NIE DOTYCZY.**

g) Inne informacje: ww. załączniki (wykazy danych teleadresowych i kontaktowych) – ze względu na konieczność ochrony danych osobowych, znajdują się w zasobach Kierownika RRGPIIE oraz WSSOiO, bez możliwości dostępu osób trzecich.

1. Ustalenie zasad wymiany informacji pomiędzy WSSOiO a kadrą kierowniczą Urzędu oraz jednostkami biorącymi udział w działaniach ratowniczych

Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Z-ca Naczelnika WSSOiO przyjmuje telefonicznie lub za pomocą SMS-a zgłoszenie o zdarzeniach na terenie gminy.	Z-ca Naczelnika WSSOiO	Pracownik WSSOiO	
Wyznaczeni pracownicy RRGPIIE monitorują media (m.in. tv, radio, strony internetowe, media społecznościowe), jeśli zachodzi taka potrzeba – całodobowo, i przekazują informacje wcześniej ustalonym adresatom. Jeśli całodobowy monitoring jest niezbędny, a ze względu na braki kadrowe nie jest w stanie go zrealizować, Burmistrz Wołczyna zapewnia wsparcie WSSOiO.	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Jeżeli służba dyżurna PCZK zgłosiła WSSOiO zapotrzebowanie na określoną informację, pracownik WSSOiO informuje o tym fakcie Z-cę Naczelnika WSSOiO.	Z-ca Naczelnika WSSOiO	Pracownik WSSOiO	Obieg informacji w nw. relacji: służby – PCZK – Z-ca Naczelnika WSSOiO
Ustalenie alternatywnej komunikacji na wypadek, gdyby telefony komórkowe nie działały	Z-ca Naczelnika WSSOiO	Pracownik WSSOiO	Siły i środki Urzędu, ochotniczej straży pożarnej

2. Ustalenie ekspertów, którzy w sytuacji kryzysowej mogliby udzielić merytorycznego wsparcia lub udzielić, eksperckiej wypowiedzi mediom			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Wytypowanie, z wcześniej przygotowanego zestawienia, ekspertów, którzy będą merytorycznie wspierali działania Z-cy Naczelnika WSSOIO	Z-ca Naczelnika WSSOIO	pracownicy WSSOIO	Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOIO – rzecznicy prasowi innych jednostek organizacyjnych
Ustalenie, którzy z ekspertów będą jedynie wsparciem merytorycznym, a którzy będą również wypowiadali się dla mediów	Z-ca Naczelnika WSSOIO	pracownicy WSSOIO	Kierownik RRGPIIE – Z-ca Naczelnika WSSOIO – pracownik WSSOIO
Dodanie ekspertów do listy dystrybucyjnej WSSOIO, aby oni również posiadali bieżące informacje nt. rozwoju sytuacji	Z-ca Naczelnika WSSOIO	pracownicy WSSOIO	Kierownik RRGPIIE – Z-ca Naczelnika – pracownik WSSOIO
Zaangażowanie ekspertów do działań związanych z merytorycznym przygotowaniem do udzielenia wypowiedzi mediom (Burmistrza Wołczyna, osób z ramienia kierownictwa Urzędu Miejskiego w Wołczynie)	Kierownik RRGPIIE	pracownicy RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami

3. Monitoring mediów w kryzysie ze zwróceniem szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe, wprowadzające w błąd opinię społeczną lub wpływające negatywnie na wizerunek instytucji			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Bieżący monitoring mediów (tradycyjnych, stacji radiowych i telewizyjnych, Internetu, mediów społecznościowych)	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Monitorowanie mediów poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Wołczynie (jest to niezbędne w kryzysie) – wyznaczeni pracownicy, jeżeli zapadła decyzja o wydłużeniu godzin pracy, (w przypadku braków kadrowych niezbędne wsparcie ze strony kierownictwa Urzędu Miejskiego w Wołczynie)	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Przygotowywanie cyklicznych raportów z przeglądów mediów i przekazywanie ich wcześniej ustalonym adresatom	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Bieżące informowanie Starosty oraz kierownictwa o rozwoju sytuacji – przez pryzmat mediów	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Weryfikowanie, jeżeli zachodzi taka potrzeba (konsultacje z ekspertami) informacji pod względem merytorycznym	Z-ca Naczelnika WSSOIO	Pracownik WSSOIO	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Zwracanie szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmowanie natychmiastowych działań w celu ich sprostowania (w przypadku, gdy działania dezinformacyjne nie dotyczą Urzędu Miejskiego w Wołczynie lecz każdej innej instytucji zaangażowanej w kryzys, należy niezwłocznie ustalić zasady działania, w ramach koordynacji polityki informacyjnej)	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Podjęcie działań w zależności od sytuacji oraz zasięgu informacji nieprawdziwych
Archiwizowanie zebranych informacji	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Nie dotyczy

4. Bieżąca obsługa mediów społecznościowych

Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Monitoring mediów społecznościowych	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Kierownik RRGPIIE – Pracownik RRGPIIE
Analizowanie treści oraz zapotrzebowania na informacje	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE i WSOZKIPZ	Kierownik RRGPIIE – Pracownik RRGPIIE – Pracownik WSSOIO
Regularne zamieszczanie informacji na temat rozwoju sytuacji kryzysowej	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE i WSSOIO	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Reagowanie na wpisy i komentarze Uwaga: jeżeli kryzys jest długotrwały i przebiega dynamicznie niezbędna jest obsługa	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE i WSSOIO	Zgodnie z przyjętymi zasadami

dwudziestoczerogodzinna			
Zwracanie szczególnej uwagi i reagowanie na wpisy i komentarze nieprawdnie, natychmiastowe ich dementowanie	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE i WSSOIO	Zgodnie z przyjętymi zasadami

5. Analiza sytuacji pod kątem możliwości jej rozwoju oraz dobór adekwatnych narzędzi komunikacji (konferencja prasowa, komunikat, briefing, itp. – dobór narzędzi powinien być uzależniony od sytuacji)			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Analiza informacji medialnych pod kątem potencjalnego rozwoju kryzysu	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Nie dotyczy
Zebranie i analiza zapotrzebowania mediów na informację	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Nie dotyczy
Weryfikowanie (konsultacje z ekspertami) informacji pod względem merytorycznym	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Wybór odpowiednich narzędzi komunikacji społecznej: <ul style="list-style-type: none"> • komunikat prasowy; • komunikat na stronę internetową; • komunikaty na portalach społecznościowych (jeżeli urząd takie posiada); • konferencja prasowa; • briefing. Uwaga: wybór narzędzi komunikacji wiąże się w wykonaniu czynności, które często wymagają współpracy z osobami spoza wydziału prasowego, dlatego warto przygotować tzw. listy kontrolne opisujące wszystkie czynności wymagane przy wykorzystaniu każdego z nich (wraz z nazwiskami i kontaktami do nich)	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE Informatyk Urzędu	Zgodnie z przyjętymi zasadami

6. Rekomendowanie rozwiązań, w kontekście komunikacji społecznej, Burmistrzowi Wołczyna oraz osobom odpowiedzialnym w imieniu Burmistrzowi Wołczyna za koordynację działań w sytuacji kryzysowej			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Analiza informacji medialnych pod kątem potencjalnego rozwoju kryzysu	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Zebranie i analiza zapotrzebowania mediów na informację	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Nie dotyczy
Rekomendowanie Burmistrzowi Wołczyna lub osobom z kierownictwa Urzędu Miejskiego w Wołczynie działań w obszarze komunikacji społecznej	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Weryfikowanie (konsultacje z ekspertami) informacji pod względem merytorycznym	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Przygotowanie Burmistrza Wołczyna i kierownictwa Urzędu Miejskiego w Wołczynie do komunikacji ze społeczeństwem poprzez media: <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie potencjalnych pytań, które mogą paść ze strony mediów; • przygotowanie propozycji odpowiedzi; • przećwiczenie z Burmistrzem Wołczyna /kierownictwem Urzędu wystąpienia (np. symulowana konferencja prasowa) 	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami

7. Komunikacja z mediami			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Zebrań zapotrzebowania na informację ze strony mediów	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Ustalenie, czy wypowiedzi będzie się tylko Kierownik RRGPIIE, czy wymagana jest komunikacja na poziomie ekspertów lub Burmistrza Wołczyna	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Nie dotyczy
Ustalenie zakresu przekazywanych informacji oraz przesłań i przekazów	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Nie dotyczy
Przygotowanie Burmistrza Wołczyna, ekspertów do wypowiedzi dla mediów	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Ustalenie i bieżący dobór narzędzi komunikacji społecznej, aktywny do przebiegu kryzysu (np. komunikat prasowy, konferencja, briefing itp.)	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Nie dotyczy
Ustalenie osób odpowiedzialnych za fizyczną realizację narzędzi komunikacji (wysłanie komunikatu, umieszczenie komunikatu na stronie internetowej, zorganizowanie konferencji prasowej itd.)	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Monitorowanie mediów (w celu uzyskania tzw. informacji zwrotnej) po przeprowadzeniu konferencji prasowej, udzielonym wywiadzie itd. itp.	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Nie dotyczy
Bezwzględne zapewnienie całodobowego kontaktu z mediami – wyznaczenie zastępcy rzecznika prasowego (szczególnie ważne w przypadku długotrwałego kryzysu lub kryzysu, gdzie jest wielu poszkodowanych i są ofiary śmiertelne)	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Zapewnienie kontaktu dla dziennikarzy anglojęzycznych	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami

8. Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Ustalenie i przygotowanie miejsca spotkań Zespołu	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Ustalenie zasad działania Zespołu. Zespół wspólnie ustala przekazy, osoby komunikujące, częstotliwość przekazów, narzędzia komunikacji itd. W przypadku braku jednolitego stanowiska, głos decydujący ma Kierownik RRGPIIE jako rzecznik organu, w tym przypadku Burmistrza Wołczyna, koordynator polityki informacyjnej na poziomie gminy	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi ustaleniami
Ustalenie zasad wzajemnego informowania się oraz komunikacji alternatywnej	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi ustaleniami

9. Zorganizowanie na miejscu zdarzenia Mobilnego Punktu Informacyjnego (MPI)			
Uwaga: Aby uruchomić Mobilne Punkt Informacyjny wymagane jest wcześniejsze przygotowanie odpowiednich procedur i zabezpieczenie sprzętu			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Wyznaczenie miejsca dla funkcjonowania MPI	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z ustaleniami
Przygotowanie i zamontowanie sprzętu niezbędnego do pracy (komputery, drukarki, dostęp do Internetu itp.)	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Informatyk Urzędu	Obieg informacji w relacji: Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – Informatyk Urzędu

Wyznaczenie i przygotowanie miejsca spotkań z mediami: – mikrofony, ścianka do występów, kostka dziennikarska, itp.	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Obieg informacji w relacji: Kierownik RRGPIIE – Pracownik RRGPIIE
Zabezpieczenie logistyczne (np. materiały biurowo-kancelaryjne, napoje, żywność)	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Obieg informacji w relacji: Naczelnik Wydziału Organizacyjnego -Kierownik RRGPIIE
Zapewnienie opieki nad pracującymi w MPI dziennikarzami	Z-ca Naczelnika WSSOiO i Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Pracownik WSSOiO i WO	Obieg informacji w relacji: Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – Kierownik RRGPIIE – Z-ca Naczelnika WSSOiO

10. Wyznaczenie na miejscu zdarzenia miejsca do kontaktów z mediami (jeżeli jest taka możliwość)

Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Ocena miejsca zdarzenia pod kątem wyznaczenia bezpiecznego miejsca dla dziennikarzy	Kierownik RRGPIIE Z-ca Naczelnika WSSOiO	Pracownik RRGPIIE i WSSOiO	Zgodnie z ustaleniami
Zabezpieczenie miejsca do kontaktów z mediami, aby dziennikarze, ze względów na swoje bezpieczeństwo, nie mogli poruszać się po miejscu zdarzenia	Kierujący działaniami ratowniczymi	Z-ca Naczelnika WSSOiO Pracownik WSSOiO	Zgodnie z przyjętymi procedurami
Wyznaczenie osób, które na miejscu byłyby do dyspozycji mediów (nie chodzi o wypowiedzi dla mediów, tylko o pomoc techniczną/logistyczną)	Kierownik RRGPIIE w porozumieniu z Naczelnikiem WO	Pracownik WO Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi procedurami

11. Koordynacja polityki informacyjnej w kryzysie. Uzgadnianie, jeżeli istnieje taka konieczność, przesłania i przekazów z rzecznikiem prasowym podmiotu wiodącego na poziomie centralnym

Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Nawiązanie kontaktu z rzecznikiem prasowym instytucji wiodącej, ustalenie zasad komunikowania	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE oraz Pracownik WSSOiO	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Jeżeli jest taka konieczność, powołanie kryzysowego zespołu prasowego	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE oraz Pracownik WSSOiO	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Ustalenie przesłań i przekazów	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE oraz Pracownik WSSOiO	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Ustalenie zasad wzajemnego informowania się w przypadku wystąpienia działań dezinformacyjnych, dotyczących uczestników procesu zarządzania kryzysem <i>Uwaga: Kierownik RRGPIIE musi być bezwzględnie informowany o wszystkich działaniach dezinformacyjnych podejmowanych w stosunku instytucji zaangażowanych w rozwiązywanie kryzysu.</i>	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE oraz przedstawiciele służb i podmiotów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej	Zgodnie z ustalonymi zasadami
W przypadku działań dezinformacyjnych, nawiązanie kontaktu z rzecznikiem prasowym danej instytucji na poziomie centralnym. Ustalenie innej strategii działania (jeżeli sytuacja wymaga zaangażowania poziomu centralnego)	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE oraz Pracownik WSSOiO	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Monitorowanie polityki informacyjnej prowadzonej przez instytucje zaangażowane w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami

Wspieranie rzeczników prasowych podmiotów zaangażowanych w komunikację społeczną	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Jeżeli jest taka konieczność, przejęcie prowadzenia komunikacji społecznej	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE	Zgodnie z przyjętymi zasadami
Ustalenie alternatywnych kanałów komunikacji pomiędzy rzecznikami prasowymi podmiotów zaangażowanych (telefony dostępne publicznie mogą być oblegane przez media)	Kierownik RRGPIIE	Pracownik RRGPIIE oraz Pracownik WSSOiO	Do ustalenia

12. Informowanie o sytuacji Centrum Informacyjnego Rządu oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Przekazanie Wydziałowi Polityki Informacyjnej RCB informacji o sytuacji kryzysowej	Z-ca Naczelnika WSSOiO	pracownik WSSOiO	Zgodnie z przyjętymi ustaleniami
Przekazanie Centrum Informacyjnemu Rządu informacji o sytuacji kryzysowej	Z-ca Naczelnika WSSOiO	pracownik WSSOiO	Zgodnie z przyjętymi ustaleniami
Ustalenie zasad wymiany informacji	Z-ca Naczelnika WSSOiO	pracownik WSSOiO	Zgodnie z przyjętymi ustaleniami

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Konieczna ścisła współpraca z komórkami prasowymi podmiotów zaangażowanych w działania na szczeblu powiatowym i gminnym oraz z komórką prasową właściwego podmiotu wiodącego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w ramach Budżetu Gminy Wołczyn

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 19 ust. 2 pkt 1, ust. 4 i 5, art. 20 ust. 1 i 2 w zw. z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym.**
2. Art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 1, art. 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. **o dostępie do informacji publicznej.**
3. Art. 2a ust.1, art. 13 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. **o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych**
4. Art. 34 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. **Prawo prasowe.**
5. Zarządzenie Nr 1/2014 Burmistrza Wołczyn z dnia 15 stycznia 2014 roku **w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENI**

MODUŁ ZADANIOWY**NR I.6**OPRACOWAŁ –
BURMISTRZ WOŁCZYNA
2024

Treść zadania	Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	<ol style="list-style-type: none">1. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO)2. Wydział Organizacyjny (WO)3. Referatu Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej (RRGPiIE)4. Prezes PCZ S.A. w Kluczborku
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych, przede wszystkim o osobach rannych i poszkodowanych, oraz zdarzeniach ze skutkiem śmiertelnym wśród ludności. EFEKT – zapewnienie skutecznego sposobu informowania ludności, a tym samym skrócenia czasu informowania mieszkańców gminy o skutkach zdarzeń nadzwyczajnych i zmniejszenia negatywnych postaw społecznych	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA <ol style="list-style-type: none">1. Presja czasu.2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji.3. Możliwość niepoprawnego funkcjonowania zaplanowanego modelu prowadzenia działań.4. Brak zasilania w energię elektryczną.5. Brak łączności telefonicznej i utrudniona łączność radiowa – utrudnienia w obiegu informacji.6. Absencja pracowników.7. Atmosfera niepokoju, niepewności, strach personelu i ludności	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA <ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie, weryfikacja, przygotowanie informacji.2. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności.3. Informowanie ludności o ofiarach sytuacji kryzysowej poprzez:<ol style="list-style-type: none">1) konferencje prasowe Burmistrza Wołczyna lub w porozumieniu z nim organów służb, inspekcji, straży,2) konferencje prasowe rzeczników prasowych gminnych jednostek organizacyjnych,3) bezpośrednie przekazywanie informacji do mediów,4) umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołczynie,5) punkt informacyjny dla ludności.4. Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Pracownik WSSOIO, pełniący dyżur całodobowy zapewnia – zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym – przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej.
Punkt informacyjny, konferencje prasowe organizowane są stosownie do rodzaju zagrożenia i jego zasięgu, a jego tryb uruchomienia **zależy od decyzji Burmistrza Wołczyna**.
Umieszczanie informacji na stronach internetowych SP następuje na polecenie Kierownika RRGPIIE po konsultacji z Burmistrzem Wołczyna – w **trybie natychmiastowym** (po otrzymaniu i uwiarygodnieniu informacji).
- b) Siły i środki własne:
- siły:
 - pracownicy etatowi WSSOIO oraz osoby wytypowane do wsparcia działań,
 - pracownicy etatowi RRGPIIE
 - siły do zabezpieczenia informatycznego przedsięwzięć realizowanych przez ww. pracowników,
 - środki – komputery, telefony, fax.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu:
- WSSOIO,
 - RRGPIIE.
- d) Inne informacje – w przypadku braku łączności lub utrudnień w łączności radiowej – do informowania będą siły i środki ochotniczej straży pożarnej, samochody służbowe Urzędu

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wymiana informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami – w poziomie i pionie – funkcjonuje zgodnie z przyjętymi zasadami, wynikającymi z przedmiotowych aktów normatywno-prawnych – odpowiedzialny Z-ca Naczelnika WSSOIO.
Decyzje w kwestiach: sposobów przedstawienia informacji i jej zakresu oraz organizowania punktu informowania ludności podejmuje Burmistrz Wołczyna.
Kierownik RRGPIIE uzgadnia treść i zakres informacji z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży oraz przekazuje stosowne informacje bezpośrednio do mediów.
Pracownik WSSOIO i Kierownik RRGPIIE umieszczają stosowne informacje na stronach internetowych Urzędu i mediach społecznościowych;
Punkt informowania ludności oraz punkt informacyjny dla cudzoziemców organizuje Kierownik RRGPIIE
Miejsce pracy: pomieszczenia WSSOIO, RRGPIIE.
Sposób wysłania dokumentów: zgodnie z przyjętymi zasadami i wg funkcjonujących systemów w poszczególnych zaangażowanych podmiotach.
Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze RRGPIIE i WSSOIO, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:
- PRZYJĘCIE, WERYFIKACJA I PRZYGOTOWANIE INFORMACJI**
- monitorowanie i analizowanie sytuacji,
 - weryfikacja informacji o zdarzeniach i ofiarach sytuacji kryzysowej,
 - przygotowanie projektów komunikatów dla społeczeństwa w przedmiotowej sprawie,
 - zatwierdzenie treści ww. komunikatów.
- ZORGANIZOWANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI**
- podjęcie decyzji o zorganizowaniu punktu informacyjnego dla ludności,
 - wyznaczenie kierownika punktu oraz osób do pracy zmianowej,
 - udzielenie instruktażu z zakresu i sposobie przekazywania informacji – po ich akceptacji przez Burmistrza Wołczyna,
 - nawiązanie współpracy z podmiotami działającymi podczas sytuacji kryzysowej.

INFORMOWANIE LUDNOŚCI O OFIARACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ

- przygotowanie koncepcji realizacji zadania przez Z-ca Naczelnika WSSOiO we współdziałaniu z Kierownikiem RRGPIIE,
- akceptacja przyjętych rozwiązań przez Burmistrza Wołczyna (lub osoby wyznaczonej),
- informowanie ludności o ofiarach sytuacji kryzysowej poprzez:
 - konferencje prasowe Burmistrza Wołczyna lub w porozumieniu z nim innych podmiotów,
 - konferencje prasowe rzeczników prasowych różnych podmiotów w zakresie uzgodnionym z Kierownikiem RRGPIIE,
 - bezpośrednio przekazywanie informacji do mediów przez WSSOiO lub Kierownika RRGPIIE ,
 - umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu i mediach społecznościowych;
 - za pośrednictwem punktu informacyjnego dla ludności.
- przekazywanie stosownych komunikatów do organów administracji publicznej i PCZK.

NADZOROWANIE PRACY PUNKTU INFORMACYJNEGO

- prowadzenie kontroli punktu informacyjnego dla ludności przez Z-ca Naczelnika WSSOiO
- akceptacja Burmistrza Wołczyna proponowanych przez Z-cę Naczelnika WSSOiO rozwiązań.

ZAKOŃCZENIE INFORMOWANIA LUDNOŚCI

- podjęcie decyzji przez Burmistrza Wołczyna o zakończeniu informowania ludności o ofiarach sytuacji kryzysowej,
- rozwiązywanie punktów informacyjnych

b) Kierowanie działaniami:

- wiążące decyzje podejmuje Burmistrz Wołczyna, po konsultacjach z przedstawicielami stosownych podmiotów,
- zorganizowanie pracy w punktach informacyjnych – Kierownik RRGPIIE
- przygotowanie konferencji i wystąpień Burmistrza Wołczyna – Kierownik RRGPIIE.

c) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- Burmistrz Wołczyna – Kierownik RRGPIIE – zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności,
- Burmistrz Wołczyna – Kierownik RRGPIIE – zorganizowanie punktu informacyjnego dla cudzoziemców,
- Burmistrz Wołczyna – Kierownik RRGPIIE – sprecyzowanie sposobów komunikowania się bezpośredniego,
- Kierownik RRGPIIE – rzecznicy prasowi zaangażowanych podmiotów – uzgadnianie treści przekazywanych informacji i komunikatów.

d) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z MZ.I.5

- utworzenie w WSSOiO punktu informacyjnego z zadaniem informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej,
- uruchomienie własnej służby prasowej przez Kierownika RRGPIIE w celu przekazywania stosownych informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingu prasowych itp.,
- współpraca WSSOiO z PCZK odnośnie informowania ludności

e) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie meldunków przesyłanych do WSSOiO, jeśli wybrane informacje dla ludności są emitowane poza Urzędem

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Gminy Wołczyn

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 20 ust. 1, w zw. z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**
2. Art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym.**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENI**

MODUŁ ZADANIOWY**NR I.7**OPRACOWAŁ –
BURMISTRZ WOŁCZYNA
2024

Treść zadania:	Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	<ol style="list-style-type: none">1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK),2. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich I Obronnych (WSSOIO)3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołczynie (OPS)4. Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku (PCZ S.A.)5. Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku (KPP)6. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku (KP PSP)7. Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna w Kluczborku (PPP)
I. CEL ZADANIA Określenie zasad organizowania, prowadzenia i koordynacji wsparcia i pomocy psychologicznej dla osób poszkodowanych w wyniku powstałej sytuacji kryzysowej, ich bliskich, a także członków służb ratowniczych. EFEKT – zminimalizowanie zaburzeń lękowych, będących skutkami przeżyć traumatycznych mogących spowodować kryzys psychiczny	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA <ol style="list-style-type: none">1. Chaos organizacyjny.2. Wystąpienie sytuacji wpływającej negatywnie na zdrowie uczestników sytuacji kryzysowych.3. Atmosfera niepokoju i niepewności.4. Bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.5. Możliwość wystąpienia zakłóceń publicznych i porządku publicznego	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA <ol style="list-style-type: none">1. Dysponowanie informacją o zdarzeniu.2. Organizacja interwencji.3. Refundacja kosztów związanych z udzielaniem wsparcia i pomocy psychologicznej	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów <ol style="list-style-type: none">a) WSSOIO, w trybie ciągłym pozyskuje informacje o zdarzeniach od: KP PSP, świadków zdarzeń, KPP, PCZ S.A. w Kluczborku, gminne centra zarządzania kryzysowego gmin ościennych. Posiedzenie GZZK zwoływane jest w trybie alarmowym (natychmiastowym). Pracownik WSSOIO, w porozumieniu z OPS-em przeprowadza aktualizacje i weryfikacje stosownych dokumentów (wykazów i zestawień) w trybie ciągłym po uzyskaniu stosownych danych. Podmioty refundujące koszty pomocy psychologicznej – w trybie określonym właściwymi porozumieniami.	

b) Siły i środki własne:

- siły:
 - członkowie GZZK, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego GZZK,
 - Z-ca Naczelnika WSSOiO,
 - Kierownik OPS-u

c) środki – telefony stacjonarne i komórkowe, komputery, pomieszczenia WSSOiO, zapasowe miejsce pracy

d) Koncentracja personelu i sprzętu:

- miejsce pracy GZZK, WSSOiO, OPS,
- miejsce zdarzenia – wytypowani psychologdy,
- specjalistyczne ośrodki – etatowi psychologdy,
- miejsca pracy grup psychologów dla prowadzących działania ratownicze określają specjalistyczne przepisy i procedury określonych podmiotów.

e) Inne informacje :

Etapy wsparcia psychologicznego:

- pomoc bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia:
 - osoby prowadzące działania ratownicze: ratownik medyczny, pielęgniarz, lekarz – udzielają pierwszego wsparcia emocjonalnego osobom wymagającym hospitalizacji,
 - psychologdy udzielają pomocy psychologicznej osobom lekko rannym lub bez urazów fizycznych, a ponadto identyfikują przedmiotowe bieżące potrzeby i zgłaszają je właściwym służbom oraz prowadzą obserwację zachowań, objawów oraz identyfikację osób wymagających pomocy psychologicznej;
- pomoc po zakończeniu działań ratowniczych :
 - psychologdy prowadzą obserwację zachowań, objawów oraz identyfikację osób hospitalizowanych wymagających pomocy psychologicznej, a także ich bliskich,
 - psychologdy identyfikują bieżące potrzeby socjalno-bytowe i zgłaszają je właściwym organom, w tym m.in. możliwości uzyskania dalszej pomocy;
- pomoc długoterminowa dla osób poszkodowanych:
 - psychologdy i inne wyznaczone osoby informują o możliwych formach dalszej pomocy,
 - pracownicy specjalistycznych ośrodków (pomocy społecznej, interwencji kryzysowej itp.) monitorują potrzeby psychologiczne osób poszkodowanych, na podstawie imiennych wykazów;
- pomoc dla świadków zdarzenia:
 - psychologdy obserwują zachowania, objawy oraz identyfikują świadków zdarzenia, wymagających pomocy psychologicznej i dostarczają niezbędne informacje stosownym organom, w tym uzyskania dalszej pomocy psychologicznej, jak również prawnej i socjalnej

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Burmistrz Wołczyna przy pomocy GZZK koordynuje wsparcie i pomoc psychologiczną w przypadku zaistnienia zdarzenia nadzwyczajnego, a poprzez Z-cę Naczelnika WSSOiO organizuje wymianę i dysponowanie informacjami o zdarzeniach.

Burmistrz Wołczyna przyjmuje informacje o sposobach realizowania przedmiotowego zadania przez psychologów.

Miejsca pracy: zaangażowani etatowi pracownicy WSSOiO i OPS– pomieszczenia własne.

Miejsca pracy psychologów – miejsce zdarzenia, specjalistyczne ośrodki, podmioty lecznicze.

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

- dysponowanie informacją o zdarzeniu:
 - pozyskiwanie przez WSSOiO informacji o poszkodowanych – od PCZ S.A. w Kluczborku,
 - przyjmowanie przez WSSOiO danych o ofiarach zdarzeń z PCZK, przekazywanych przez KPP,
 - przekazywane informacji przez WSSOiO do OPS o ofiarach i poszkodowanych,
 - przekazywane informacji przez WSSOiO do PCZK, które przekazuje ich do osób wyznaczonych z PPP, które na ich podstawie, we współdziałaniu:

- ❖ opracowują wykazy osób wymagających wsparcia psychologicznego (poszkodowani, ich bliscy, członkowie służb ratowniczych),
- ❖ weryfikują konieczności kierowania psychologów do konkretnego poszkodowanego,
- ❖ aktualizują wykazy psychologów do udzielenia ewentualnego wsparcia;
- organizacja interwencji:
 - podział kompetencji w zakresie wsparcia psychologicznego:
 - ❖ udzielanie pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym podczas zdarzenia,
 - ❖ udzielanie pomocy psychologicznej osobom prowadzącym działania ratownicze,
 - ❖ udzielanie pomocy psychologicznej osobom bliskim poszkodowanych,
 - koordynowanie działań w zakresie udzielania pomocy psychologicznej na szczeblu gminnym;
 - koordynowanie działań pomocy psychologicznej mieszkańcom gminy, których bliscy uczestniczyli w zdarzeniu kryzysowym poza granicami kraju;
- refundacja kosztów związanych z udzielaniem wsparcia i pomocy psychologicznej:
 - rozliczenie kosztów pracy psychologów wykonujących zadania wsparcia osób poszkodowanych na miejscu zdarzenia,
 - rozliczenie kosztów pracy psychologów będących na etatach specjalistycznych ośrodków (interwencji kryzysowej, pomocy społecznej itp.),
 - rozliczenie kosztów pracy psychologów realizujących zadania na terenie przedsiębiorstw i zakładów pracy, w których doszło do zdarzenia itp.

b) Kierowanie działaniami:

- Burmistrz Wołczyna koordynuje wsparcie i pomoc psychologiczną

c) Dokumentowanie czynności – na szczeblu gminnym:

- WSSOIO w zakresie pozyskiwania i dysponowania informacjami o zdarzeniu,
- Z-ca Naczelnika WSSOIO w zakresie posiedzeń GZZK,
- Z-ca Naczelnika WSSOIO w zakresie aktualizacji dokumentów specjalistycznych.

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOIO – w zakresie wymiany informacji o zdarzeniu,
- Burmistrz Wołczyna – Kierownik OPS – w zakresie koordynowania pomocy psychologiczną na terenie gminy.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej zgodnie z **MZ.I.5**.

f) Monitorowanie realizacji przedmiotowych zadań – na podstawie meldunków z miejsca zdarzenia i innych miejsc prowadzenia pomocy psychologicznej, wykorzystywanych także do prowadzenia bieżącej analizy, doskonalenia systemu wsparcia psychologicznego, w tym okresowej weryfikacji stosownych procedur i niniejszego modułu zadaniowego

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Wołczyna, a specjalistycznymi podmiotami realizującymi usługi w zakresie pomocy psychologicznej.

VI. BUDŻET ZADANIA

1. Budżet Państwa
2. Środki własne Gminy Wołczyn – zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 16-18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
2. Art. 19 ust. 1 i 2, art. 20 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
3. Art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Art. 1 ust. 1, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENI**

MODUŁ ZADANIOWY**NR I.8**OPRACOWAŁ –
BURMISTRZ WOŁCZYNA
2024

Treść zadania	Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań na terenie gminy pododdziałami lub oddziałami Sił Zbrojnych RP
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	1. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich I Obronnych (WSSOiO)
I. CEL ZADANIA 1. Określenie sposobu wnioskowania do Wojewody Opolskiego o wsparcie działań siłami i środkami wojska, a także ich odwołania EFEKT – zapewnienie Burmistrzowi Wołczyna możliwości przeciwdziałania zagrożeniom i zminimalizowania ich skutków	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Nieadekwatność posiadanych sił i środków przez zaangażowane struktury administracji samorządowej 2. Presja czasu. 3. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Przekazywanie danych przez WSSOiO do PCZK o sytuacji i siłach i środkach, konsultacja w sprawie wniosku o wsparcie sił zbrojnych. 2. Opracowanie projektu wniosku – na podstawie decyzji Burmistrza Wołczyna. 3. Zatwierdzenie wniosku przez Burmistrza Wołczyna 4. Koordynowanie udziału przydzielonych pododdziałów SZ odnośnie realizacji stosownych działań. Stawianie zadań, organizacja logistycznego zabezpieczenia działań – Burmistrz Wołczyna. 5. Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielone pododdziały SZ i przesłanie do Wojewody Opolskiego stosownego wniosku – Burmistrz Wołczyna i Z-ca Naczelnika WSSOiO.	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) WSSOiO zbiera informacje na temat bieżącej sytuacji na terenie gminy oraz o siłach i środkach oraz ich możliwościach Na podstawie powyższych informacji z WSSOiO tworzy raport który zostaje przedstawiony Burmistrzowi Wołczyna w celu oceny sytuacji, i przesłany do PCZK – Z-ca Naczelnika WSSOiO b) Siły i środki własne, w dyspozycji do działań: <input type="checkbox"/> siły – pracownicy etatowi WSSOiO <input type="checkbox"/> środki – komputery, telefony, fax. c) Koncentracja personelu i sprzętu: WSSOiO d) Inne informacje: po uzyskaniu zgody dotyczącej wsparcia działań siłami wojska, kierowane są one w miejsce prowadzenia działań, do dyspozycji Burmistrza Wołczyna	

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Przydzielone siły wojska przekazywane są do dyspozycji Burmistrza Wołczyna w składzie etatowym albo jako tworzone doraźnie zgrupowania zadaniowe. Następnie po skierowaniu ich do miejsca zdarzenia, koordynację ich działań zapewnia Burmistrz Wołczyna, między innymi poprzez zorganizowanie współdziałania z innymi podmiotami, zabezpieczenie logistyczne itp.

Decyzję o zakończeniu działania przez wydzielone pododdziały i oddziały SZ RP podejmuje Wojewoda Opolski na podstawie meldunków z o zakończeniu prowadzenia działań, przekazanych przez Burmistrza Wołczyna.

Miejsce pracy: pomieszczenia WSSOiO.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- pozyskiwanie danych o potrzebie wsparcia i ich analiza,
- przygotowanie projektu wniosku o wsparcie (odwołanie wsparcia),
- zatwierdzenie projektu i jego przesłanie do adresatów,
- przyjmowanie pododdziałów i oddziałów SZ RP i kierowanie ich do właściwych zdarzeń,
- stawianie zadań wspierającym siłom, zabezpieczenie logistyczne itp.

b) Kierowanie działaniami – Burmistrz Wołczyna poprzez Z-cę Naczelnika WSSOiO, a w szczególności:

- pozyskiwanie danych, przygotowanie projektu wniosku i wysłanie zatwierdzonego wniosku – Z-ca Naczelnika WSSOiO,
- podejmowanie decyzji o wsparciu (odwołaniu), zatwierdzanie wniosku – Burmistrz Wołczyna,
- koordynowanie działań przydzielonych sił – Burmistrz Wołczyna.

c) Dokumentowanie przebiegu działań:

- WSSOiO – dokumentuje wszelkie czynności związane z pozyskiwaniem i analizowaniem informacji o potrzebie wsparcia, opracowuje projekt wniosku o wsparcie (odwołanie), archiwizuje wnioski w przedmiotowej sprawie zatwierdzone przez Wojewodę, prowadzi dokumentację zadań realizowanych przez siły wsparcia.

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- Z-ca Naczelnika WSSOiO – Burmistrz Wołczyna – PCZK – odnośnie informacji o potrzebach wsparcia, uzgodnień w zakresie sił i środków wsparcia,
- Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – przyjęcie i podpisanie stosownych wniosków,
- Z-ca Naczelnika WSSOiO – Opolski Urząd Wojewódzki – przesłanie wniosku,
- Z-ca Naczelnika WSSOiO – Burmistrz Wołczyna – dowódca jednostki wspierającej – przyjęcie sił wsparcia, postawienie zadań, zabezpieczenie logistyczne, ocena i analiza realizacji zadań przez siły wsparcia.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – **zgodnie z MZ I.5:**

- utworzenie w WSSOiO punktu informacyjnego, z zadaniem informowania stosownych podmiotów i mieszkańców o wsparciu działań siłami i środkami wojska w danych miejscowościach, z podaniem zakresu działań, terminu ich realizacji, miejsca stacjonowania sił i środków wojska, sposobu współdziałania z innymi podmiotami itp.,
- uruchomienie własnej służby prasowej przez Kierownika RRGPIIE w celu przekazywania informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingów prasowych itp.

➤ współpraca WSSOIO z PCZK odnośnie informowania ludności o zagrożeniach.

f) Monitorowanie realizacji zadań – Nie dotyczy

V. BUDŻET ZADANIA

Budżet Państwa – Ministerstwo Obrony Narodowej

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 14 ust. 6, pkt 12 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**
2. Art. 8 pkt 1, art. 9 i 11 ust. 5 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej**
3. § 2 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. **w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **Arkuszu Uzgodnień**

MODUŁ ZADANIOWY**MZ 1.9**OPRACOWAŁ –
BURMISTRZ WOŁCZYNA
2024

Treść zadania	Wnioskowanie o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania i odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej.
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	1. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO) 2. Skarbnik Gminy, Wydział Finansowy (WF)
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu postępowania w celu uzyskania dodatkowych środków finansowych w związku z sytuacją kryzysową. EFEKT – zapewnienie Burmistrzowi Wołczyna możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zadań zarządzania kryzysowego, a tym samym zmniejszenia czasu negatywnego oddziaływania skutków zdarzeń na ludzi, mienie, środowisko, infrastrukturę, w tym krytyczną	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Częściowa lub całkowita niemożność realizacji przyjętego modelu prowadzenia działań. 4. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Uzyskanie informacji o przebiegu zdarzeniach i dotychczasowych działaniach. 2. Przygotowanie stosownych analiz. 3. Uruchomienie własnych środków finansowych. 4. Podjęcie działań w przypadku niewystarczających własnych środków finansowych. 5. Przekazywanie środków finansowych wykonawcom zadania.	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) WSSOiO pozyskuje informacje o przebiegu zdarzenia i dotychczasowych działaniach – zadanie uruchamiane jest w trybie natychmiastowym. Następnie przeprowadza analizę zagrożeń, określa możliwości przeciwdziałania i wstępne potrzeby finansowe (na podstawie informacji pozyskanych od wykonawców danego zadania), prowadzi analizę porównawczą i określa wysokość dodatkowych środków finansowych na całościową realizację działania. Z-ca Naczelnika WSSOiO wraz ze Skarbnikiem Gminy kieruje opracowaniem projektu uruchomienia własnych środków finansowych, a w przypadku jej niewystarczającej wielkości przygotowuje projekt o ich pozyskanie do Wojewody Opolskiego i przedstawia ww. dokument Burmistrzowi Wołczyna do zatwierdzenia – zadania w trybie natychmiastowym, po uzyskaniu danych od WSSOiO. Po uzyskaniu decyzji o uruchomienie środków – w trybie natychmiastowym następują ich przekazanie do wykonawców. b) Siły i środki własne: ➤ siły – pracownicy etatowi WSSOiO i Wydziału Finansowego (WF), ➤ środki – komputery, telefony, faxy.	

c) Koncentracja personelu i sprzętu: WSSOiO i WF.

d) Inne informacje – niniejszy moduł zadaniowy realizowany jest w **FAZIE ODBUDOWY**

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Decyzje podejmuje Burmistrz Wołczyna.

Zadania dotyczące pozyskiwania informacji, prowadzenia analiz i innych ocen – organizuje Z-ca Naczelnika WSSOiO.

Przedsięwzięcia dotyczące uruchamianie środków własnych i pozyskanych z instytucji centralnych realizowane są pod nadzorem Skarbnika Gminy.

Przekazywanie pozyskanych dodatkowych środków realizuje Skarbnik Gminy.

Miejsce pracy: pomieszczenia WSSOiO i WF.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- uzyskanie informacji o przebiegu zdarzeń i dotychczasowych działaniach;
- przygotowanie stosownych analiz:
 - przeprowadzenie analizy zagrożenia,
 - określenie możliwości przeciwdziałania – likwidacji skutków zdarzeń,
 - oszacowanie potrzeb finansowych – na podstawie danych pozyskanych od wykonawców;
- uruchomienie własnych środków finansowych:
 - opracowanie projektu przeniesienia środków własnych na realizację zadań zarządzania kryzysowego,
 - akceptacja projektu przez Burmistrza Wołczyna,
 - przeniesienie wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji wydatków;
- podjęcie działań w przypadku niewystarczających własnych środków finansowych:
 - przygotowanie przedmiotowych pism i ich akceptacja,
 - wystąpienie Burmistrza Wołczyna do Wojewody Opolskiego z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej lub rezerwy ogólnej budżetu państwa lub instytucji typu Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o współfinansowanie realizacji przedmiotowego zadania,
 - w przypadku wykorzystania pozyskanej kwoty środków finansowych, i po oszacowaniu potrzeby dodatkowych środków, ponowne wystąpienie Burmistrza Wołczyna do Wojewody Opolskiego o wyasygnowanie dodatkowych środków finansowej z rezerwy ogólnej budżetu państwa;
- przekazywanie środków finansowych wykonawcom zadania:
 - przekazanie własnych środków finansowych wykonawcom,
 - przyjęcie informacji o przyznaniu dodatkowych środków i ich przekazanie wykonawcom.

b) Kierowanie działaniami – Burmistrz Wołczyna poprzez Skarbnika Gminy, a w szczególności:

- pozyskiwanie informacji, ich analiza i ocena oraz opracowywanie i przesyłanie przedmiotowych pism,
- opracowywanie propozycji zmian budżetowych,
- przekazywanie pozyskanych dodatkowych środków finansowych wykonawcom – Skarbnik Gminy.

c) Dokumentowanie czynności:

- Wydział Finansowy dokumentuje czynności związane z pozyskiwaniem i analizowaniem informacji o potrzebie pozyskania dodatkowych środków finansowych, w zakresie przygotowywanych pism,
- Skarbnik Gminy dokumentuje czynności związane z rozdziałem wykonawcom przyznanych środków.

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- Burmistrz Wołczyna – Skarbnik Gminy – w zakresie opracowywania i akceptacji wniosków o pozyskanie dodatkowych środków, przeniesień wydatków własnych środków finansowych między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji Urzędu Miejskiego w Wołczynie, a także rozdziałów środków dla wykonawców,
- WSSOiO – w zakresie pozyskiwania danych, szacunkowych kosztów,
- Skarbnik Gminy – w zakresie uzgadniania wystąpień do Wojewody Opolskiego oraz rozdziału przyznanych środków wykonawcom.

- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej:
- Z-ca Naczelnika WSSOiO przyjmuje informacje o potrzebach finansowych wykonawców, informuje o tym Skarbnika Gminy, a po uzyskaniu dodatkowych środków przekazuje informacje do zainteresowanych,
 - Skarbnik Gminy przygotowuje treści wystąpień o pozyskanie dodatkowych środków oraz rozdziału po ich uzyskaniu
- f) Monitorowanie realizacji zadań – **NIE DOTYCZY**

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI
NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadania realizowane bez angażowania Budżetu Gminy Wołczyn

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**.
2. Art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym**.
3. Art. 171 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych**.
4. Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie udzielania zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

MODUŁ ZADANIOWY**NR I.10**OPRACOWAŁ –
BURMISTRZ WOŁCZYNA
2024

Treść zadania	Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej)
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	<ol style="list-style-type: none">1. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich I Obronnych (WSSOiO)2. Wydział Organizacyjny (OR)3. Skarbnik Gminy, Wydział Finansowy (WF)4. Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej (RRGPiIE)5. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK).6. Podmioty wyznaczone przedmiotowym rozporządzeniem do egzekwowania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych:<ol style="list-style-type: none">1) Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku - Ratownictwo Medyczne,2) wyznaczone podmioty lecznicze powiatu kluczborskiego3) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku,4) Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku,5) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,6) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku ,7) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku,8) kierownicy placówek udostępniających pomieszczenia osobom ewakuowanym,9) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wołczynie,10) inne organy, wskazane w przedmiotowym rozporządzeniu
I. CEL ZADANIA Opracowanie skutecznego sposobu wdrożenia zapisów prawnych obowiązujących w wyniku obowiązywania stanu klęski żywiołowej, w tym przede wszystkim odnoszących się do wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych. EFEKT – zapewnienie Burmistrzowi Wołczyna możliwości wsparcia działań ratowniczych prowadzonych przez rozmaite podmioty siłami i środkami pozyskanymi w wyniku nałożenia świadczeń	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA <ol style="list-style-type: none">1. Presja czasu.2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości zakłóceń porządku publicznego.3. Wystąpienie sytuacji kryzysowej – wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska, powodujące znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej	

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, z jednoczesnym monitorowaniem rozwoju sytuacji.
2. Przyjęcie informacji o niedoborze sił i środków powodujących ograniczenia w działaniu stosownych podmiotów.
3. Przygotowanie zarządzenia Burmistrza wprowadzającego obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych.
4. Publikacja zarządzenia i jego realizacja.
5. Wydanie zarządzenia odwołującego obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych.
6. Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) WSSOIO w **trybie ciągłym** monitoruje sytuację oraz pozyskuje informacje o jej rozwoju, w tym m.in. informację o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, o wielkości sił i środków będących w dyspozycji podmiotów prowadzących działania (np. o ich niedoborze). Powyższe informacje Z-ca Naczelnika WSSOIO przekazuje Burmistrzowi Wołczyna – w **trybie natychmiastowym**.
Ewentualne uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – w **trybie wskazanym przez Burmistrza Wołczyna**, zgodnie z **MZ.I.2**.
Przygotowanie, wydanie stosownych aktów prawa miejscowego i ich publikacja – w **trybie wskazanym przez Burmistrza Wołczyna**.
Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – w **trybie określonym stosownymi ustawami**.
- b) Siły i środki własne:
 - siły – etatowi pracownicy:
 - WSSOIO,
 - OR,
 - WF,
 - Radca Prawny,
 - RRGPIE,
 - GZZK;
 - środki: komputery, telefony, faxy itp.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: miejsca pracy poszczególnych komórek organizacyjnych
- d) Inne informacje – nie dotyczy

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Burmistrz Wołczyna podejmuje decyzje i kieruje działaniami w zakresie: uruchomienia GZZK, przygotowania zarządzenia wprowadzającego obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych oraz zatwierdza dokumenty określające wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń. Zadania dotyczące pozyskiwania informacji, prowadzenia analiz i innych ocen, a także monitorowania sytuacji – organizuje Z-ca Naczelnika WSSOIO. Z-ca Naczelnika WSSOIO kieruje uruchomieniem GZZK – zgodnie z **MZ.I.2**. Z-ca Naczelnika WSSOIO we współpracy z Naczelnikiem OR kierują procesem przygotowania projektu stosownego zarządzenia, a następnie umieszczają je na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołczynie. Z-ca Naczelnika WSSOIO kieruje zadaniami dotyczącymi opracowania dokumentów – zestawienia, faktury itp. – wykorzystywane do wyrównywania strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych. Skarbnik Gminy kieruje wypłatami należności z tytułu wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych. Kierownik RRGPIE kieruje informowaniem społeczeństwa o zaistniałej sytuacji oraz podjętych zadaniach – zgodnie z **MZ.I.5**. Z-ca Naczelnika WSSOIO koordynuje realizację zadań wymienionych w zarządzeniu Burmistrza, w tym egzekwowanie nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych. Miejsce pracy: pomieszczenia służbowe uczestników modułu zadaniowego, a dla GZZK – pomieszczenia wskazane Burmistrza.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WSSOiO, bez możliwości wglądu osób trzecich.

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:

- przyjmowanie informacji (WSSOiO):
 - przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej,
 - monitorowanie rozwoju sytuacji,
 - przyjęcie informacji o niedoborze sił i środków powodujących ograniczenia w działaniu stosownych podmiotów,
 - przekazywanie danych, wiadomości i informacji Z-cy Naczelnika WSSOiO, Burmistrzowi;
- wydanie zarządzenia wprowadzającego m.in. obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych
 - uruchomienie GZZK,
 - przygotowanie przez GZZK propozycji świadczeń rzeczowych i osobistych,
 - opracowanie projektu zarządzenia w przedmiotowej sprawie i jego podpisanie,
 - koordynacja egzekwowaniem nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych;
- publikacja zarządzenia, informowanie społeczeństwa o podjętych działaniach – zgodnie z „Zasady informowania ludności o zagrożeniach”, w tym:
 - umieszczanie treści zarządzenia na stronie internetowej Urzędu,
 - organizowanie konferencji prasowych,
 - uruchamianie punktu informowania ludności itp.;
 - poinformowanie podmiotów wyznaczonych przedmiotowym rozporządzeniem do egzekwowania wprowadzonego obowiązku świadczeń;
- wydanie zarządzenia odwołującego obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych;
- wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych
 - zebranie faktur, wykonanie zestawienia, opracowanie stosownych dokumentów,
 - wypłacanie należności z tytułu wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.

b) Kierowanie działaniami:

- wiążące decyzje podejmuje Burmistrz Wołczyna, po konsultacjach z przedstawicielami stosownych podmiotów,
- przyjmowanie informacji o sytuacji w zakresie sił i środków wykorzystywanych przez podmioty podczas prowadzenia działań ratowniczych, w tym informacji o niedoborze środków – kieruje Z-ca Naczelnika WSSOiO, za pomocą WSSOiO,
- przygotowanie projektu przedmiotowego zarządzenia – Z-ca Naczelnika WSSOiO,
- publikacja na stronie internetowej Urzędu – Kierownik RRGPIIE, Naczelnik OR,
- organizowanie konferencji i wystąpień Burmistrza Wołczyna – przygotowuje Kierownik RRGPIIE,
- wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych Skarbnik Gminy przy współpracy z Radcą Prawnym i Z-cą Naczelnika WSSOiO,
- informowanie podmiotów wyznaczonych przedmiotowym zarządzeniem do egzekwowania wprowadzonego obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – Z-ca Naczelnika WSSOiO poprzez WSSOiO;

c) Dokumentowanie czynności:

- obieg informacji – realizowane przez WSSOiO,
- funkcjonowanie GZZK
- opracowanie zarządzenia o obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych i jego publikacja na stronach Urzędu – Z-ca Naczelnika WSSOiO
- realizacja nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych – Z-ca Naczelnika WSSOiO
- przygotowywanie stosownych materiałów i organizowanie konferencji prasowych i wystąpień Burmistrza – Kierownik RRGPIIE
- wyrównywanie strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – Z-ca Naczelnika WSSOiO i Skarbnik Gminy

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – w zakresie obiegu informacji, uruchamiania GZZK, przygotowania projektu zarządzenia o obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych we współdziałaniu z Naczelnikiem OR i Radcą Prawnym,
- Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – podmioty realizujące świadczenia osobiste i rzeczowe – w zakresie egzekwowania przedsięwzięć wymienionych w przedmiotowym zarządzeniu,
- Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – Kierownik RRGPIIE – Naczelnik OR – w zakresie publikacji ww. zarządzenia,
- Burmistrz Wołczyna – Kierownik RRGPIIE – Z-ca Naczelnika WSSOiO – w zakresie precyzowania sposobów informowania społeczeństwa i mediów,
- Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – Skarbnik Gminy – Radca Prawny – w zakresie wyrównywania strat majątkowych wynikających z wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – **zgodnie z MZ.I.5**, w tym m.in.:

- uruchomienie własnej służby prasowej przez Kierownika RRGPIIE w celu przekazywania stosownych informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingu prasowych itp.,
- utworzenie w WSSOiO punktu informacyjnego lub w wyznaczonym innym miejscu,
- współpraca WSSOiO z PCZK odnośnie informowania ludności itp.

f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie informacji otrzymywanych przez WSSOiO.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Gminy Wołczyn

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2-5 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiolowej

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEN**

Treść zadania:	Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania GZZK
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO) 2. Wydział Organizacyjny (OR) 3. Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej (RRGPiIE)
<p>I. CEL ZADANIA Określenie sposobu uruchomienia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury w Urzędzie Miejskim w Wołczynie przewidywanej dla jego funkcjonowania. EFEKT – zapewnienie Burmistrzowi Wołczyna skutecznego zarządzania sytuacją kryzysową</p>	
<p>II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Uszkodzenie lub niedostępność obiektów wykorzystywanych na posiedzenie GZZK 	
<p>III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczenie zapasowego miejsca do pracy GZZK lub wskazanie innej lokalizacji. 2. Określenie składu trybu pracy i trybu uruchomienia GZZK. 3. Zapewnienie funkcjonowania miejsca pracy GZZK. 4. Zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej GZZK. 5. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z ustaleniami GZZK 	
<p>IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA</p>	

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Uzgodnienie zapasowego miejsca pracy GZZK (innych lokalizacji) – **w trybie określonym przez Burmistrza Wołczyna**
Z-ca Naczelnika WSSOiO podejmuje współpracę z Naczelnikiem OR odnośnie zapasowego miejsca pracy – zgodnie z trybem wskazanym przez Burmistrza Wołczyna
- b) Siły i środki własne:
- siły:
 - etatowi członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - inne osoby zaproszone przez Burmistrza Wołczyna,
 - Naczelnicy WSSOiO, OR, a także inne osoby potrzebne do obsługi posiedzenia Zespołu;
 - środki: telefony stacjonarne i komórkowe, komputery, sala narad Urzędu, zapasowe miejsce pracy.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu:
- pomieszczenia w Urzędzie Miejskim w Wołczynie – wskazane przez Burmistrza Wołczyna, w przypadku wykorzystania zapasowego miejsca pracy Urzędu,
 - lokalizacja i pomieszczenia uzgodnione z danym administratorem, zarządcą, właścicielem – w przypadku innej lokalizacji pracy GZZK wskazane przez Burmistrza Wołczyna, np. w miejscu zdarzenia.
- d) Inne informacje – w przypadku braku łączności lub utrudnień w łączności radiowej – do informowania o zwołaniu posiedzenia Zespołu w innym niż przyjęte miejscu pracy (zapasowe) wykorzystywane są siły i środki np. ochotniczej straży pożarnej, samochody służbowe Urzędu

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Burmistrz Wołczyna jako Przewodniczący GZZK podejmuje decyzję o zwołaniu posiedzenia, określając tryb jego uruchomienia, miejsce pracy (zapasowe lub inne miejsce pracy) oraz w zależności od zagrożenia skład (etatowi członkowie GZZK i/lub zaproszeni goście), stawiając określone zadania do wykonania Z-cy Naczelnika WSSOiO.

Z-ca Naczelnika WSSOiO, po dokonaniu stosownych uzgodnień z Naczelnikiem OR co do miejsca posiedzenia, przy pomocy pracowników WSSOiO (tryb uruchomienia zwyczajny i alarmowy) powiadamia wytypowane osoby o miejscu i terminie zwołania posiedzenia Zespołu oraz o planowanej do omówienia tematyce.

Z-ca Naczelnika WSSOiO kieruje przygotowaniem pomieszczeń w zapasowym miejscu pracy, w którym odbędzie się posiedzenie Zespołu.

Z-ca Naczelnika WSSOiO kieruje procedurą aktualizowania danych teleadresowych GZZK, ekspertów, konsultantów itd., w celu wykorzystywania ich w procesie powiadamiania.

Sposoby przekazywania decyzji Przewodniczącego GZZK :

- telefonami stacjonarnymi i komórkowymi;
- komputerami do powiadamiania drogą elektroniczną;
- samochodami służbowe wykorzystywanymi do informowania o decyzjach w przypadku zakłóceń teleinformatycznych.

Miejsce pracy GZZK: wskazane pomieszczenia w Urzędzie Miejskim w Wołczynie lub miejsce wskazane przez Burmistrza Wołczyna.

Miejsca pracy osób przygotowujących posiedzenia GZZK w zapasowym miejscu pracy lub miejscu wskazanym przez Burmistrza Wołczyna – pomieszczenia służbowe uczestników niniejszego modułu.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WSSOiO, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć:
- wyznaczenie zapasowego miejsca do pracy GZZK lub wskazanie innej lokalizacji:
 - uzgodnienie z Naczelnikiem OR zapasowego miejsca pracy GZZK,
 - wskazanie innej lokalizacji, np. w miejscu zdarzenia,
 - postawienie zadań wykonawcom w zakresie przygotowania miejsca pracy GZZK;
 - określenie składu, trybu pracy i trybu uruchomienia GZZK:

- wskazanie trybu uruchomienia GZZK (zwyczajny lub nadzwyczajny),
 - poinformowanie członków GZZK o trybie i miejscu pracy oraz rozpatrywanej tematyce;
 - zapewnienie funkcjonowania miejsca pracy GZZK:
 - uzgodnienie z Naczelnikiem OR miejsca posiedzenia GZZK, w tym ich indywidualnych stanowisk pracy,
 - uzgodnienie kwestii zabezpieczenia logistycznego i teleinformatycznego posiedzenia GZZK;
 - zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej GZZK;
 - przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z ustaleniami GZZK – zgodnie z **MZ.I.1**.
- b) Kierowanie działaniami:
- Burmistrz Wołczyna podejmuje kluczowe decyzje odnośnie uruchomienia GZZK, w tym decyzji o miejscu pracy, a także w zakresie organizacji posiedzenia oraz przekazywania informacji społeczeństwu o rozwoju sytuacji.
 - Z-ca Naczelnika WSSOiO, we współdziałaniu z Naczelnikiem OR kieruje przedsięwzięciami dotyczącymi zabezpieczenia zapasowego miejsca pracy pod względem teleinformatycznym i logistycznym oraz informowania wybranych członków GZZK o miejscu, trybie, terminie posiedzenia.
 - Kierownik RRGPIIE, we współpracy z rzecznikami prasowymi poszczególnych członków GZZK, kieruje przygotowaniem materiałów informacyjnych skierowanych do ludności.
- c) Dokumentowanie przebiegu przedsięwzięć – przedstawiciel WSSOiO
- d) Współdziałanie odbywa się w nw. relacjach:
- Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – w zakresie terminu i trybu uruchomienia GZZK, składu i miejsca posiedzenia oraz jego tematyki,
 - Burmistrz Wołczyna – Kierownik RRGPIIE – Z-ca Naczelnika WSSOiO – w zakresie przygotowywania materiałów informacyjnych o zaistniałej sytuacji skierowanych do ludności gminy,
 - Z-ca Naczelnika WSSOiO – Naczelnik OR – w zakresie zabezpieczenia miejsca posiedzenia Zespołu pod względem teleinformatycznym i logistycznym,
 - zakres współdziałania pomiędzy Burmistrzem a zaproszonymi osobami będzie miał miejsce podczas posiedzenia w zakresie oceny danego zagrożenia propozycji działań i przekazywania określonych wiadomości do informacji publicznej.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej
- utworzenie w WSSOiO punktu informacyjnego dla ludności, z zadaniem informowania mieszkańców o zagrożeniach i sposobach postępowania poprzez stacje telewizyjne i radiowe, prasę, za pomocą ulotek i plakatów, z wykorzystaniem telefonii cyfrowej
 - uruchomienie własnej służby prasowej przez Kierownika RRGPIIE w celu przekazywania informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingu prasowych itp.
 - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - współdziałanie pomiędzy członkami Zespołu, Kierownikiem RRGPIIE oraz WSSOiO w kwestii przedstawiania kompatybilnych przedmiotowych treści;
 - uruchamianie urządzeń nagłaśniających w celu alarmowania ludności o zagrożeniach;
 - uruchamianie przez WSSOiO systemu radiowych urządzeń sterowania syrenami alarmowymi DSP-15/OC;
 - współpraca WSSOiO z PCZK odnośnie informowania ludności o zagrożeniach.
- f) Wnioski z posiedzenia GZZK przekazane wykonawcom do realizacji – projekt protokół z posiedzenia GZZK przesyła się do uczestników drogą elektroniczną w celu akceptacji lub ewentualnego przesłania uwag. Po wprowadzeniu dodatkowych wniosków protokół przedstawiany jest przewodniczącemu Zespołu do akceptacji i zatwierdzenia. Po zakończeniu tego procesu protokół przesyłany jest do uczestników posiedzenia – do służbowego wykorzystania oraz realizacji przez stosowne podmioty wniosków i rekomendacji zawartych w protokole.
- g) Monitorowanie realizacji przyjętych wniosków/rekomendacji GZZK – na szczeblu WSSOiO tworzony jest zbiór danych, w którym umieszcza się treść zadania (rekomendacji), termin realizacji i wykonawcę oraz sposób informowania o zrealizowaniu przyjętego przedsięwzięcia. W zbiorze tym odnotowują się fakt zrealizowania zadania przez dany podmiot, a w przypadku jego niezrealizowania wysyła się informację przypominającą o realizacji danego wniosku (rekomendacji)

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W przypadku braku łączności telefonicznej i utrudnionej łączności radiowej do powiadamiania członków Zespołu oraz osób zaproszonych przedmiotowe zadania wspierane jest przez siły i środki ochotniczej straży pożarnej

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Gminy Wołczyn

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**
2. Art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym.**
3. Zarządzenie Nr 1/2014 Burmistrza Wołczyn z dnia 15 stycznia 2014 roku **w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

MODUŁ ZADANIOWY**NR I.12**OPRACOWAŁ –
BURMISTRZ WOŁCZYNA
2024

Treść zadania	Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
I. CEL ZADANIA Wprowadzanie na terenie gminy Wołczyn określonych działań po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych. EFEKT – zapewnienie Burmistrzowi Wołczyna, skutecznych możliwości ostrzegania i alarmowania ludności o wystąpieniu zagrożenia terrorystycznego .	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji. 3. Możliwość niepoprawnego funkcjonowania zaplanowanego modelu prowadzenia działań. 4. Utrudnienie w obiegu informacji w wyniku braku lub zakłóceń łączności telefonicznej, przewodowej i radiowej	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Przesłanie do PCZK potwierdzenia informacji o otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP (alternatywnie). 2. Realizacja zadań określonych w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących stopnie alarmowe lub stopnia alarmowego CRP (alternatywnie). 3. Rozpatrywanie wniosków i udzielenie pomocy w realizacji zadań w zakresie sił i środków posiadanych przez Burmistrza Wołczyna 4. U uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 5. Monitorowanie zadań realizowanych przez stosowne podmioty. 6. Opracowanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia i przesłanie do PCZK – w czasie nie dłuższym niż 12 godzin	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zadania a) Potwierdzenie o otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów o wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP następuje w trybie natychmiastowym przez WSSOIO, z jednoczesnym poinformowaniem o tym zarządzeniu Burmistrza Wołczyna, komórki organizacyjne Urzędu i gminne jednostki organizacyjne. Realizacja zadań następuje w trybie określonym w przedmiotowym zarządzeniu. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy następuje po wykonaniu ich zestawienia ogólnego i ich weryfikacji. Uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Urzędu Miejskiego w Wołczynie – zgodnie z zarządzeniem. Monitorowanie czynności – w trybie ciągłym od momentu postawienia zadań.	

Opracowanie raportu o stanie realizacji zadań i przesłanie do PCZK – w trybie do 12 godzin.

- b) Siły i środki własne:
 - siły – pracownicy etatowi WSSOIO
 - środki – komputery, telefony, faxy.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: WSSOIO.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

WSSOIO przyjmuje informacje o wydaniu zarządzenia wprowadzającego, zmieniającego i odwołującego stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP, potwierdza jego otrzymanie do PCZK oraz informuje o tym Burmistrza Wołczyna, komórki organizacyjne Urzędu i gminne jednostki organizacyjne.

Burmistrz Wołczyna, Sekretarz Gminy i Z-ca Naczelnika WSSOIO analizują treść zarządzenia i przedsięwzięcia w nim wymienione w aspekcie uruchomienia i realizacji właściwego modułu zadaniowego Urzędu.

Monitorowanie realizacji zadań oraz opracowanie raportu o stanie ich realizacji należy do WSSOIO.

Miejsce pracy: pomieszczenia służbowe uczestników niniejszego modułu zadaniowego

C. Przedsięwzięcia reagowania

- a) Katalog zadań:
 - pozyskanie i przeprowadzenie analizy przedmiotowego zarządzenia Prezesa Rady Ministrów,
 - potwierdzenie do PCZK informacji o otrzymaniu zarządzenia,
 - poinformowanie Burmistrza Wołczyna i Z-cę Naczelnika WSSOIO o wprowadzeniu przez Prezesa Radę Ministrów stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP,
 - zwołanie na podstawie decyzji Burmistrza Wołczyna posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzenia Kryzysowego – zgodnie z **MZ.I.2**,
 - powiadomienie stosownych podmiotów o sytuacji,
 - uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Urzędu,
 - monitorowanie zadań realizowanych przez stosowne podmioty,
 - opracowanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego i przesłanie do PCZK
- b) Kierowanie działaniami:
 - pozyskanie i przeprowadzenie analizy przedmiotowego zarządzenia Prezesa Rady Ministrów – WSSOIO,
 - potwierdzenie do PCZK informacji o otrzymaniu zarządzenia – WSSOIO
 - poinformowanie Burmistrza Wołczyna i Z-cę Naczelnika WSSOIO o wprowadzeniu przez Prezesa Rady Ministrów stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP – WSSOIO
 - zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzenia Kryzysowego – zgodnie z MZ.I.2 – Z-ca Naczelnika WSSOIO poprzez WSSOIO na polecenie Burmistrza
 - powiadomienie stosownych podmiotów o sytuacji – WSSOIO
 - uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Urzędu – Naczelnik Wydziału OR,
 - monitorowanie zadań realizowanych przez stosowne podmioty – Z-ca Naczelnika WSSOIO w zakresie zadań realizowanych w Urzędzie,
 - opracowanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia i przesłanie do PCZK – WSSOIO.
- c) Dokumentowanie działań:
 - WSSOIO dokumentuje działania związane z pozyskaniem informacji o wydaniu zarządzenia oraz jej potwierdzenia, opracowywania raportów o stanie realizacji zadań;
 - Wydział OR dokumentuje realizację zadań w zakresie uruchomienia modułu zadaniowego w Urzędzie.
- d) Współdziałanie odbywa się w nw. relacjach:
 - Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOIO – WSSOIO – w zakresie obiegu informacji (przyjęcia, potwierdzenia, opracowania raportu itp.),
 - Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOIO – Naczelnik OR – w zakresie uruchomienia i realizacji modułu zadaniowego dla Urzędu,

➤ Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO– w zakresie monitorowania zadań realizowanych przez podmioty.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – **zgodnie z MZ.I.5:**

- utworzenie w WSSOiO punktu informacyjnego dla ludności z zadaniem informowania mieszkańców gminy o zadaniach realizowanych w ramach zarządzenia o wprowadzeniu stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP,
- uruchomienie własnej służby prasowej przez Kierownika RRGPIIE w celu przekazywania informacji oraz utrzymywania łączności ze społeczeństwem – m.in. poprzez organizowanie konferencji prasowych, briefingów prasowych itp.,
- współdziałanie pomiędzy członkami GZZK, Kierownikiem RRGPIIE oraz WSSOiO w kwestii przedstawiania kompatybilnych przedmiotowych treści,
- uruchamianie przez WSSOiO systemu radiowych urządzeń sterowania syrenami alarmowymi DSP-15/OC,
- współpraca WSSOiO z PCZK odnośnie informowania ludności o zagrożeniach.

f) Monitorowanie realizacji zadań – **NIE DOTYCZY**

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI
NIE DOTYCZY

VI. BUDŻET ZADANIA
Budżet Gminy Wołczyn

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
2. § 4 **zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania.**
3. § 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENI**

MODUŁ ZADANIOWY**NR I.13**OPRACOWAŁ –
BURMISTRZ WOŁCZYNA
2024

Treść zadania:	Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z <i>Planem operacyjnym funkcjonowania gminy Wołczyn na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny</i>)
Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna
Uczestnicy	1. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich I Obronnych (WSSOiO) 2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie 3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
I. CEL ZADANIA – określenie szczegółowych kierunków działania w zakresie realizacji zadań obronnych, a w tym w szczególności: 1. w stan stałej gotowości obronnej państwa: a) kształtowanie bezpiecznego środowiska, b) utrzymywanie odpowiednich zdolności obronnych; 2. w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu: a) przeciwdziałanie zaskoczeniu, b) demonstracja gotowości, siły i woli narodu do obrony państwa; 3. w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny: a) przeciwdziałania agresji, b) osiągnięcie pełnej gotowości do obrony państwa EFEKT – zapewnienie Burmistrzowi Wołczyna skutecznych mechanizmów do umacniania obronności kraju, przygotowanie ludności i mienia na wypadek kryzysu wojny	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Wystąpienie chaosu i paniki. 2. Możliwość wystąpienia zbiorowych zakłóceń porządku publicznego. 3. Brak łączności telefonicznej, utrudniona łączność radiowa pomiędzy służbami, utrudnienia w obiegu informacji. 4. Presja czasu. 5. Możliwość występowania zdarzeń z kategorii przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu oraz mieniu	

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Utworzenie i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów.
2. Zadania stałej gotowości obronnej państwa – realizacja zadań planistycznych, organizacyjnych, szkoleniowych i kontrolnych utrzymujących w sprawności system obrony państwa.
3. Zadania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
4. Zadania gotowości obronnej państwa czasu wojny

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Stan stałej gotowości obronnej państwa **utrzymuje się w czasie pokoju**, gdy nie stwierdza się istotnych zagrożeń zewnętrznego bezpieczeństwa państwa. WSSOIO, pełniąc całodobowy dyżur pozyskuje przedmiotowe informacje (np. postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o wprowadzeniu danej gotowości obronnej państwa) i **w trybie natychmiastowym** przekazuje dotyczące bezpośrednio Burmistrzowi Wołczyna. Burmistrz Wołczyna **w trybie określonym ww. dokumentami** podejmuje stosowne decyzje i stawia określonym podmiotom zadania. Z-ca Naczelnika WSSOIO, kierownicy określonych podmiotów, realizują zadania **w trybie określonym przez Burmistrza Wołczyna**.
- b) Siły i środki własne:
 - siły – pracownicy etatowi WSSOIO
 - środki – komputery, telefony, fax.
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: WSSOIO
- d) Inne Informacje:

Burmistrz Wołczyna tworzy system stałego dyżuru – w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Wołczyn na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”: kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych komórek organizacyjnych Urzędu, wytypowanym do wykonania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie gminy Wołczyn.

System stałego dyżuru w Urzędzie utworzono na podstawie Zarządzenia Nr 36/2013 Burmistrza Wołczyna z dnia 07 listopada 2013 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, z późn. zm.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Burmistrz Wołczyna:

- a) określa szczegółowe kierunki działania dla kierowników zespolonych gminnych jednostek organizacyjnych komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie realizacji zadań obronnych,
- b) organizuje wykorzystanie miejscowych sił i środków na potrzeby obronności państwa i obszaru gminy w tym ochrony ludności oraz dóbr materialnych i kultury przed środkami rażenia, jak również niesienia pomocy poszkodowanym,
- c) kontroluje i ocenia wykonywanie zadań obronnych przez gminne jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne Urzędu,
- d) organizuje edukację społeczeństwa dotyczącą przygotowania obronnego oraz prowadzi szkolenia i ćwiczenia obronne.

Z-ca Naczelnika WSSOIO kieruje działaniami Stałego Dyżuru, który zadania szczegółowe realizuje zgodnie z „Instrukcją Stałego Dyżuru”

Miejsce pracy Stałego Dyżuru – pomieszczenia WSSOIO.

Miejsca pracy podmiotów systemu Stałego Dyżuru – zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami.

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP), dublowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Dane teleadresowe zaangażowanych podmiotów: znajdują się w oddzielnym zbiorze WSSOIO, bez możliwości wglądu osób trzecich

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog działań:

- utworzenie i funkcjonowanie **systemu stałych dyżurów**
 - uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
 - przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- zadania **stałej gotowości obronnej państwa** – realizacja zadań planistycznych, organizacyjnych, szkoleniowych i kontrolnych a w szczególności:
 - utrzymanie sprawności systemu obronnego państwa poprzez:
 - ❖ monitorowanie i ocenę potencjalnych zagrożeń,
 - ❖ kierowanie przygotowaniem obronnym w czasie pokoju,
 - ❖ planowanie operacyjne,
 - ❖ utrzymywanie gotowości sił i środków,
 - ❖ rozdział kompetencji i zadań,
 - ❖ prowadzenie szkoleń, ćwiczeń, treningów i kontroli,
 - ❖ rozwój nowych zdolności.
 - dbałość o bezpieczeństwo państwa:
 - ❖ wychowanie patriotyczne,
 - ❖ umacnianie więzi politycznych, ekonomicznych, organizacyjnych i kulturowych,
 - ❖ realizacja innych zadań;
- zadania **gotowości obronnej państwa czasu kryzysu:**
 - rozwijanie wybranych elementów systemu obronnego państwa:
 - ❖ realizacja zadań wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego,
 - ❖ zabezpieczenie mobilizacyjnego i operacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP,
 - ❖ przygotowanie do rozwinięcia stanowisk kierowania,
 - ❖ przegląd i aktualizacja planu operacyjnego,
 - ❖ intensyfikacja współpracy cywilno-wojskowej,
 - ❖ przygotowanie do mobilizacji zasobów gminy,
 - ❖ uruchamianie rezerw państwowych,
 - reagowanie kryzysowe:
 - ❖ przyjęcie i zabezpieczenie przegrupowania sojuszniczych sił wzmocnienia;
 - ❖ ochrona infrastruktury krytycznej;
 - ❖ ochrona ludności przed bronią konwencjonalną i BMR;
 - ❖ ochrona dóbr kultury;
 - minimalizowanie skutków zagrożeń:
 - ❖ podniesienie efektywności organizacyjnej i wsparcia społecznego,
 - ❖ działania medialne.

realizacja innych zadań, zgodnie z „Planem operacyjnym funkcjonowania gminy Wołczyn na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- zadania **gotowości obronnej państwa czasu wojny:**
 - pełne rozwinięcie systemu obronnego państwa:
 - ❖ realizacja zadań wynikających z wprowadzenia stanu wojennego,
 - ❖ integracja wysiłków w celu zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP i sojuszniczych sił wzmocnienia,
 - ❖ uruchomienie Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Wołczyna oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - ❖ uruchamianie planu operacyjnego,

- ❖ wykorzystanie rezerw państwowych,
- działania obronne:
 - ❖ ochrona ważnych obiektów w gminie,
 - ❖ pomoc przy inżynierskiej rozbudowie terenu,
 - ❖ utrzymanie szlaków komunikacyjnych;
- minimalizacja strat i zniszczeń:
 - ❖ ochrona ludności przed bronią konwencjonalną i broni masowego rażenia,
 - ❖ ochrona infrastruktury krytycznej i dóbr kultury,
 - ❖ ewakuacja ludności z zagrożonych obszarów,
 - ❖ organizacja wsparcia społecznego,
 - ❖ utrzymanie w najwyższej gotowości systemów pomocy medycznej i współdziałania,
 - ❖ działania medialne

realizacja innych zadań, zgodnie z „Planem operacyjnym funkcjonowania gminy Wołczyn na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

KOMPETENCJE BURMISTRZA WOŁCZYNA W ZAKRESIE PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

- 1) opracowuje plan operacyjny funkcjonowania gminy
 - 2) kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrz Wołczyna (w tym organizację Stałego Dyżuru) oraz przygotowuje organizację Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZZMSz),
 - 3) organizuje edukację społeczeństwa dotyczącą przygotowania obronnego oraz prowadzi ćwiczenia obronne na szczeblu gminnym,
 - 4) opracowuje plan akcji kurierskiej w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania dokumentów powołania adresatom, kopie planu przesyła do WCR w Brzegu,
 - 5) nakłada decyzje administracyjne do wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych oraz opracowuje gminny plan świadczeń na okres pokoju i wojny.
- b) Kierowanie działaniami:
Burmistrz Wołczyna:
- kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa wykonywanych przez inne jednostki organizacyjne mające siedzibę na terenie gminy,
 - kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania,
 - koordynuje przedsięwzięcia niezbędne dla zabezpieczenia mobilizacji jednostek wojskowych i wykonywania świadczeń na rzecz obrony.
- c) Dokumentowanie działań – realizuje Z-ca Naczelnika WSSOiO poprzez pracowników WSSOiO
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach
- Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – w zakresie przygotowania dokumentów i ich przesłania do wykonawców,
 - Burmistrz Wołczyna – Z-ca Naczelnika WSSOiO – kierownicy zaangażowanych jednostek organizacyjnych – w zakresie realizacji określonych przez Burmistrza Wołczyna zadań i wymiany informacji w przedmiotowych sprawach.
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z modułem zadaniowym **MZ.I.5**.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie informacji o stanie realizacji zadań operacyjnych, otrzymywanych od kierowników komórek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

NIE DOTYCZY

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Art. 20 ust. 1 i 2 w zw. z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego
3. Zarządzenie Nr 36/2013 Burmistrza Wołczyna z dnia 07 listopada 2013 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zmienione zarządzeniem Nr 0120.34.2016 z dn. 05 września 2016 r., zarządzeniem Nr 0120.54.2018 z dn. 08 października 2018 r., zarządzeniem Nr 0120.53.2023 z dn. 24 października 2023 r.

Podpisy:

NIE DOTYCZY

MODUŁ ZADANIOWY

MZ II.1

OPRACOWAŁ: **KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w KLUCZBORKU
2023**

Treść zadania	Uruchamianie i realizowanie zadań zawartych w Planie Ratowniczym Powiatu Kluczborskiego
Wykonawca zadania	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku
Uczestnicy	1. Podmioty ratownicze 2. Inne podmioty mogące wspomagać organizację działań ratowniczych
<p>I. CEL ZADANIA – realizacja zadań zawartych w Planie Ratowniczym Powiatu Kluczborskiego podczas:</p> <ol style="list-style-type: none">1) walki z pożarami,2) walki z innymi klęskami żywiołowymi (powódź, huraganowy wiatr/trąba powietrzna, opady śniegu itp.),3) ratownictwa technicznego,4) ratownictwa chemicznego, ekologicznego,5) ratownictwa medycznego,6) działań poszukiwawczo-ratowniczych. <p>EFEKT – sprawne funkcjonowanie krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego i realizacja działań ratowniczych</p>	
<p>II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presja czasu.2. Bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, ich mienia, środowiska i infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej.3. Możliwe utrudnienia (brak) w łączności telefonicznej, przewodowej i radiowej	
<p>III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie informacji o zdarzeniach wymagających interwencji jednostek ochrony przeciwpożarowej.2. Alarmowanie i dysponowanie do zdarzeń niezbędnych sił i środków w tym odwołów operacyjnych i specjalistycznych grup ratowniczych.3. Realizacja czynności ratowniczych	
<p>IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA</p> <p>A. Tryb uruchamiania zasobów</p> <ol style="list-style-type: none">a) Stanowiska kierowania odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszeń oraz alarmowanie i dysponowanie sił i środków działają w trybie ciągłym. Po zadysponowaniu zasobów ratowniczych JRG do zdarzenia realizowane jest doraźne zabezpieczenie lub odbudowa potencjału ratowniczegob) Siły i środki własne:<ul style="list-style-type: none">➤ Jednostki ratowniczo-gaśnicze PSP (JRG) działające w trybie ciągłym.➤ Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego (KSRG) i Ochotniczej Straży Pożarnej spoza KSRG są alarmowane całodobowoc) Koncentracja sił i środków – zgodnie z procedurami przyjętymi dla poszczególnych ZWIĄZKÓW TAKTYCZNYCHd) Inne informacje – wykaz sił i środków podmiotów KSRG i jednostek ochrony przeciwpożarowej niewłączonych do KSRG znajduje się w Planie Ratowniczym Powiatu Kluczborskiego oraz w systemie SWD PSP	

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Kierowanie działaniem ratowniczym realizowane jest zgodnie z zapisami rozdziału 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- przyjęcie informacji o zdarzeniach wymagających interwencji jednostek ochrony przeciwpożarowej realizowane jest głównie poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP w Kluczborku (SK KP PSP) – obejmuje przyjęcie informacji drogą bezpośrednią, telefoniczną, radiową, poprzez systemy transmisji alarmów pożarowych, system informatyczny centrum powiadamiania ratunkowego oraz w każdy inny skuteczny sposób,
- alarmowanie i dysponowanie do zdarzeń niezbędnych sił i środków w tym odwołów operacyjnych i specjalistycznych grup ratowniczych realizowane jest poprzez SK KP PSP w Kluczborku, realizowane poprzez dostępne przewodowe i bezprzewodowe środki łączności i alarmowania. Udział Komendanta Powiatowego PSP w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w ramach której następuje przedstawianie Staroście powiatu kluczborskiego przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji zadań przez jednostki ochrony przeciwpożarowej (JOP) powiatu kluczborskiego.
- czynności ratownicze realizowane przez JOP zadysponowane do zdarzenia określa rozdział 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

b) Kierowanie działaniami: podczas ww. zagrożeń działaniami ratowniczymi kieruje KDR (kierujący działaniem ratowniczym).

Informowaniem ludności o sytuacji za pośrednictwem środków masowego przekazu kieruje oficer prasowy KP PSP w Kluczborku, w porozumieniu z oficerem prasowym OKW PSP.

c) Dokumentowanie działań ratowniczych odbywa się na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- dyżurny Stanowiska Kierowania KP PSP w Kluczborku – stosowne podmioty – w zakresie wymiany informacji,
- Komendant Powiatowy PSP w Kluczborku – Burmistrz Wolczyzna – w zakresie podjętych działań przez JOP.

e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z przyjętymi zasadami na podstawie **MZ.I.6**

f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie przedstawianych raportów z prowadzonych działań na miejscu zdarzenia oraz kontroli osobistych

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wykazy zadań innych podmiotów mogących wspomagać organizację działań ratowniczych zostały uzgodnione i załączone do Planu Ratowniczego Powiatu Kluczborskiego

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Państwa lub podmiot (osoba), który spowodował zdarzenie nadzwyczajne

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENI**

MODUŁ ZADANIOWY**MZ III.1**

OPRACOWAŁ:

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w KLUCZBORKU
2023**

Treść zadania	Działanie sił Policji podczas sytuacji kryzysowej
Wykonawca zadania	Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku
Uczestnicy	<ol style="list-style-type: none">1. Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku.2. Naczelnicy Wydziałów Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku.
I. CEL ZADANIA Określenie sposobu i zakresu zadań realizowanych przez siły Policji powiatu kluczborskiego w sytuacji kryzysowej. EFEKT – umożliwienie realizacji zadań zmierzających do minimalizacji negatywnych następstw sytuacji kryzysowej	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA <ol style="list-style-type: none">1. Presja czasu.2. Siły i środki wykraczające poza potencjał jednostki organizacyjnej Policji.3. Utrudnienia w obiegu informacji.4. Utrudnienia na szlakach komunikacyjnych.5. Powstanie paniki na miejscu zdarzenia oraz zakłócenia bezpieczeństwa i porządku publicznego.6. Zagrożenia życia i zdrowia ludności.7. Pospolite przestępstwa kryminalne.8. Zakłócenie funkcjonowania obiektów infrastruktury krytycznej oraz obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności kraju.9. Brak zgody osób przebywających w strefie zagrożonej na ewakuację.10. Niestosowanie się ludności do poleceń, zarządzeń wydanych przez dowodzącego działaniami	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA <ol style="list-style-type: none">1. Współpraca i wymiana informacji z organami administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do działań w sytuacjach kryzysowych.2. Pozyskiwanie informacji o zdarzeniu, w tym przede wszystkim o rodzaju zdarzenia oraz stopniu eskalacji zjawiska.3. Zabezpieczenie terenu działań, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie prowadzonych działań oraz izolacja zagrożonego terenu.4. Udrożnienie dróg ewakuacyjnych celem zapewnienia bezkolizyjnego przejazdu dla służb ratowniczych, kierowanie ruchem w rejonie zdarzenia, udrażnianie niewralgicznych skrzyżowań.5. Zapewnienie pomocy w ewakuacji osób i mienia.6. Zabezpieczenia mienia pozostawionego przez osoby ewakuowane7. Ograniczenie skutków zdarzeń kryzysowych.8. Zabezpieczenie materiału dowodowego i dokumentowanie prowadzonych działań.9. Realizacja działań procesowych związanych z zaistniałym zdarzeniem.10. Przygotowania posiadanego sprzętu logistycznego, który mógłby zostać dodatkowo wykorzystany w niesieniu pomocy.11. Prowadzenie działań prasowo-informacyjnych w zakresie realizowanych czynności.12. Analiza prowadzonych działań celem sformułowania wniosków	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) **Siły i środki własne:** będące w dyspozycji Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku.
Siły i środki wsparcia z terenu kraju – na podstawie wniosku Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu w zależności od charakteru zdarzenia.
- b) **Koncentracja sił i środków** – w jednostkach i komórkach organizacyjnych.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Dowodzenie uzależnione będzie od formy prowadzonych działań przez Policję (interwencja, zabezpieczenie prewencyjne, akcja, operacja)

C. Przedsięwzięcia reagowania

1. Współpraca i wymiana informacji z organami administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do działań w sytuacjach kryzysowych.
 - nawiązanie współpracy z inspekcjami wiodącymi w reagowaniu na zaistniałą sytuację kryzysową,
 - prowadzenie działań wspólnie z innymi służbami/inspekcjami powołanymi do reagowania na sytuację kryzysową,
 - wzajemne przekazywanie pomiędzy służbami posiadanych informacji mających wpływ na zaistniałe zdarzenie.
2. Pozyskiwanie informacji o zdarzeniu, w tym przede wszystkim o rodzaju zdarzenia oraz stopniu eskalacji zjawiska od:
 - osoby zgłaszającej,
 - patrolu Policji, który przybył na miejsce zdarzenia,
 - mediów,
 - innych służb przybyłych na miejsce zdarzenia
 - świadków zdarzenia.
3. Zabezpieczenie terenu działań, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie prowadzonych działań oraz izolacja zagrożonego terenu
 - skierowanie na miejsce zdarzenia kryzysowego niezbędnych sił policyjnych będących w dyspozycji Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku zapewniających prawidłową realizację działań w miejscu zdarzenia kryzysowego,
 - wystąpienie Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu z wnioskiem o skierowanie w rejon prowadzonych działań dodatkowych sił policyjnych,
 - wydzielenie stref prowadzonych działań przez zastosowanie fizycznego zabezpieczenia oraz technicznego
4. Udrożnienie dróg ewakuacyjnych celem zapewnienia bezkolizyjnego przejazdu dla służb ratowniczych, kierowanie ruchem w rejonie zdarzenia, udrażnianie niewralgicznych skrzyżowań.
 - zapewnienie drożności dróg przez skierowanie adekwatnych sił do kierowania ruchem w rejon zdarzenia kryzysowego,
5. Zapewnienie pomocy w ewakuacji osób i mienia.
 - skierowanie na miejsce zdarzenia kryzysowego niezbędnych sił policyjnych będących w dyspozycji Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku zapewniających pomoc w ewakuacji osób i mienia z miejsca zdarzenia kryzysowego,
 - wystąpienie Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu z wnioskiem o skierowanie w rejon prowadzonych działań dodatkowych sił policyjnych,
6. Zabezpieczenia mienia pozostawionego przez osoby ewakuowane.
 - skierowanie na miejsce zdarzenia kryzysowego niezbędnych sił policyjnych będących w dyspozycji Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku, które zabezpieczą mienie pozostawione przez ewakuowanych na miejscu zdarzenia kryzysowego,
 - wystąpienie Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu z wnioskiem o skierowanie w rejon prowadzonych działań dodatkowych sił policyjnych.

7. Ograniczenie skutków zdarzeń kryzysowych.
 - podejmowanie działań wspólnie z innymi służbami zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia kryzysowego.
8. Zabezpieczenie materiału dowodowego i dokumentowanie prowadzonych działań.
 - dokumentowanie odbywa się zgodnie z przyjętymi procedurami w zależności od formy prowadzonych działań policyjnych,
 - zebrany materiał dowodowy gromadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Realizacja działań procesowych związanych z zaistniałym zdarzeniem.
 - do realizacji czynności procesowych na miejscu zdarzenia kryzysowego powołana zostaje grupa operacyjno-procesowa,
10. Przygotowania posiadanego sprzętu logistycznego, który mógłby zostać dodatkowo wykorzystany w niesieniu pomocy.
11. Prowadzenie działań prasowo-informacyjnych w zakresie realizowanych czynności.
 - na miejscu zdarzenia kryzysowego działalność prasowo-informacyjną realizuje oficer prasowy Policji lub osoba upoważniona do kontaktu z mediami.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

1. Organy administracji publicznej.
2. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
3. Państwowa Straż Pożarna.
4. Ochotnicza Straż Pożarna.
5. Właściwe inspekcje (Państwowa Inspekcja Sanitarna, Inspekcja Weterynaryjna, Inspekcja Ochrony Środowiska, Inspekcja Transportu Drogowego, Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcja Farmaceutyczna, Inspekcja Handlowa, Inspekcja Pracy).
6. Zarząd Gospodarki Wodnej.
7. Siły Zbrojne RP.
8. Straż Graniczna.
9. Urząd Celno-Skarbowy.
10. Straż Gminna (Miejska).
11. Prokuratura.
12. Służby medyczne.
13. Zarządcy dróg, obiektów, terenów.
14. Służby komunalne (m.in. energetyczne, gazownicze, wodociągowe).
15. Państwowa Agencja Atomistyki.
16. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.
17. Państwowa Komisja Badania Wypadków Lotniczych.
18. Centralne Biuro Antykorupcyjne.
19. Służba Ochrony Państwa

VI. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie działań realizowane będzie ze środków budżetu państwa

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. **Kodeks wykroczeń**.
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. **o Policji**.

3. Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. – **Prawo o zgromadzeniach.**
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Postępowania Karnego.**
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks karny.**
6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym.**
7. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. **o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych.**
8. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. **o bezpieczeństwie imprez masowych.**
9. Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. **o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.**
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2016 r. r. **w sprawie szczegółowych warunków i sposobu użycia oddziałów i pododdziałów Policji oraz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego lub zakłócenia porządku publicznego.**
11. **Wewnętrzne przepisy i akt normatywne Policji – m.in. Zarządzenie nr 36 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie zadań realizowanych przez Policję w sytuacjach kryzysowych**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENÍ**

MODUŁ ZADANIOWY

MZ IV.1

OPRACOWAŁ: **PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w KLUCZBORKU
2023**

Treść zadania	Uruchomienie, koordynacja i nadzór nad realizacją „Planu postępowania przeciwepidemicznego na terenie powiatu kluczborskiego”
Wykonawca zadania	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku (PPIS w Kluczborku)
Uczestnicy	<ol style="list-style-type: none">1. Podmioty wykonujące działalność leczniczą.2. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku (PPIS w Kluczborku).3. Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (OPWIS).
I. CEL ZADANIA Określenie działań Państwowej Inspekcji Sanitarnej powiatu kluczborskiego w związku z zagrożeniem epidemicznym lub wystąpienia chorób szczególnie niebezpiecznych lub wysoce zakaźnych mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego.	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA <ol style="list-style-type: none">1. Działanie pod presją czasu, w warunkach silnego stresu.2. Możliwe utrudnienia w łączności i przepływie informacji.3. Absencja pracowników wynikająca ze zwiększonej liczby zachorowań.4. Możliwy brak zasilania w energię elektryczną skutkujący zniszczeniem preparatów szczepionkowych.5. Problem z zaopatrzeniem w odpowiednią ilość preparatów szczepionkowych, środków dezynfekcyjnych itp.	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA <ol style="list-style-type: none">1. Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku:<ol style="list-style-type: none">1) przyjęcie zawiadomienia o wystąpieniu zachorowań na szczególnie niebezpieczne choroby zakaźne lub wysoce zakaźnej lub podejrzeń o takie zachorowania – przekazanie informacji w tym zakresie m. in. do Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (OPWIS), Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS), Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego- Państwowego Zakładu Higieny.2) podjęcie działań mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej, w tym uznanie za skażone miejsc, pomieszczeń lub środków transportu, w których przebywały chore osoby,3) zarządzenie przeprowadzenia zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji,4) podjęcie współpracy z organami właściwymi do zwalczania epidemii.2. Działania lekarzy podmiotów wykonujących działalność leczniczą:<ol style="list-style-type: none">1) rozpoznanie (powzięcie podejrzeń) o wystąpieniu szczególnie niebezpiecznej choroby zakaźnej lub wysoce zakaźnej (zgonu z powodu choroby zakaźnej),2) zgłoszenie ww. rozpoznania (podejrzeń) Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Kluczborku lub innym podmiotom właściwym ze względu na rodzaj choroby zakaźnej – w ciągu 24 godzin,3) zastosowanie środków zapobiegających szerzeniu się szczególnie niebezpiecznej choroby zakaźnej lub wysoce zakaźnej.	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- a) Siły i środki własne, w dyspozycji do działań:
 - siły:
 - członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego PSSE, wymienieni w „Planie postępowania przeciwepidemicznego na terenie powiatu kluczborskiego” oraz inne wyznaczone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku osoby niezbędne do funkcjonowania Zespołu
 - kierownicy oraz pracownicy podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - kierownicy, pracownicy oraz osoby wyznaczone do pracy w obiektach służących do izolacji lub kwarantanny osób, chorych na chorobę zakaźną szczególnie niebezpieczną lub wysoce zakaźną.
 - środki: telefony stacjonarne i komórkowe, komputery, samochód do celów służbowy,
- b) Koncentracja personelu i sprzętu w Powiatowej Stacji-Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku
- c) Inne informacje – nie dotyczy.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- a) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku powołuje Zespół Zarządzania Kryzysowego w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku, określa skład Zespołu, zadania i miejsce pracy.
- b) Dane kontaktowe oraz dane teleadresowe członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego PSSE w Kluczborku oraz innych osób i podmiotów biorących udział w działaniach przeciwepidemicznych znajdują się w załączniku do „Planu postępowania przeciwepidemicznego na terenie powiatu kluczborskiego”.
Sposoby przekazywania informacji:
 - telefonicznie;
 - drogą elektroniczną;
 - osobiście z wykorzystaniem samochodu służbowego.

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć

I. Etap – działania zapobiegawcze

1. Wzmożenie nadzoru nad zgłaszaniem zakażeń i chorób zakaźnych do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku.
2. Czynne monitorowanie sytuacji epidemicznej - monitorowanie przypadków zakażeń i zachorowań.
3. Przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych w celu ustalenia źródła zakażenia, dróg zakażenia i osób ze styczności ze źródłem zakażenia.
4. Podejmowanie stosownych działań przeciwepidemicznych w zależności od rodzaju biologicznego czynnika chorobotwórczego .
5. Ścisła współpraca z personelem oddziałów zakaźnych i innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.
6. Prowadzenie szeroko zakrojonych akcji informacyjnych dla ludności dotyczących profilaktyki zakażeń i zachorowań na choroby zakaźne.

II. Etap – detekcja – rozwinięcie działań przeciwepidemicznych

1. Analiza i weryfikacja otrzymanych zgłoszeń o przypadkach zakażeń i zachorowań/podejrzeń na choroby zakaźne – przekazywanie informacji w tym zakresie, m in. do OPWIS, GIS, Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny.
2. Wskazanie zasad stosowania środków ochrony indywidualnej oraz izolacji osób podejrzanych o zakażenie/chorobę zakaźną .
3. W przypadku potwierdzenia choroby zakaźnej, szczególnie niebezpiecznej lub wysoce zakaźnej, wyegzekwowanie obowiązku hospitalizacji podejrzanych/chorych na chorobę zakaźną, w przypadku której obowiązek tak istnieje.
4. Wstępne określenie obszaru możliwego skażenia biologicznego.
5. Pobranie próbek do badań mikrobiologicznych (materiał mikrobiologiczny od pacjentów, ewentualnie żywność, woda).
6. Przeprowadzenie dochodzenia epidemiologicznego, w tym ustalenie osób narażonych, osób z kontaktu oraz ustalenie dalszego sposobu postępowania (np. obowiązek hospitalizacji, izolacji, kwarantanny, zastosowanie chemioprophylaktyki).
7. Wytypowanie pracowników do działań przeciwepidemicznych i odpowiednie ich przeszkolenie.

8. Stałe monitorowanie zgłoszeń kolejnych przypadków chorób zakaźnych i czynne wyszukiwanie wśród nich nowych przypadków z podobnymi objawami.
9. Wstępne określenie możliwości przeprowadzania szczepień ochronnych wśród określonych grup osób narażonych na zakażenie.
10. Zaopatrzenie wyznaczonych punktów szczepień w niezbędne preparaty szczepionkowe.
11. Dystrybucja preparatów szczepionkowych do wyznaczonych punktów szczepień.
12. Nadzór nad realizacją szczepień ochronnych.
13. Zweryfikowanie list osób wyznaczonych do szczepień ochronnych i nadzorowanie ich przeprowadzenia.
14. Prowadzenie ciągłej akcji informacyjnej dla ludności o sposobach zapobiegania szerzeniu się zakażeń.
15. Nadzorowanie przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych lub/i deratyzacyjnych w miejscach wystąpienia przypadków zachorowań.

III. Etap – działania po epidemii – zwinienie działań przeciwepidemicznych

1. Nadzorowanie przeprowadzania końcowych dezynfekcji miejsc zamieszkania osób z kontaktu z chorymi lub chorych i miejsc ich izolacji.
2. Dokonanie analizy i oceny przebiegu epidemii (zapadalność, śmiertelność itp.)
3. Sporządzenie końcowego meldunku z działań przeciwepidemicznych i przekazanie do OPWIS, GIS, Starosty Kluczborskiego, Burmistrza Wolczyna, na terenie którego wystąpiła epidemia.
 - b) **Dokumentowanie działań** – przebieg działań dokumentuje przedstawiciel sekcji ds. informacji, sprawozdawczości i zbierania dokumentacji przy udziale komórek merytorycznych.
 - c) **Współdziałanie** odbywa się w relacjach:
 - PPIS- podmioty wykonujące działalność leczniczą – w zakresie wymiany informacji i wydawanych zaleceń,
 - PPIS w Kluczborku – OPWIS,
 - w zależności od potrzeb akcją zwalczania zachorowań na szczególnie niebezpieczne choroby zakaźne i wysoce zakaźne prowadzi się w ścisłym współdziałaniu z jednostkami uczestniczącymi w działaniach zapobiegawczych (m.in. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kluczborku, Komenda Powiatowej Straży Pożarnej w Kluczborku, Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, Burmistrz Wolczyna)
 - d) **Przyjęte procedury komunikacji społecznej** - zgodnie z przyjętymi zasadami przekazywania informacji.
 - e) **Monitorowanie realizacji zadań** – na podstawie składanych meldunków, raportów itp.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

1. Placówki wykonujące działalność leczniczą powiatu kluczborskiego.
2. OPWIS.
3. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kluczborku.
4. Komenda Powiatowej Straży Pożarnej w Kluczborku.
5. Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku.
6. Burmistrz Wolczyna.

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Wojewody Opolskiego

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. **o odpadach.**
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. **w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.**
5. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. **o cmentarzach i chowaniu zmarłych.**
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. **w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków.**
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. **w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby.**
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. **w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.**
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. **w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich.**
10. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym.**

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENI**

MODUŁ ZADANIOWY

MZ V.1

OPRACOWAŁ: **POWIATOWY LEKARZ
WETERYNARII W KLUCZBORKU**

2023

Treść zadania	Działania Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej zwalczaniu
Wykonawca zadania	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku (PLW)
Uczestnicy	<ol style="list-style-type: none">1. Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW).2. Zespół Kryzysowy PLW – (PZK).3. Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii (OWLW).4. Burmistrz Wołczyna.5. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK).
I. CEL ZADANIA – określenie sposobu działania podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	
II. EFEKT – zapewnienie skutecznego przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych zwierząt	
III. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA <ol style="list-style-type: none">1. Presja czasu.2. Niedobory kadrowe.3. Problemy z utylizacją padłych/ zabitych zwierząt.4. Regres działalności gospodarczej w sektorze hodowli zwierząt, przetwórstwa mięsnego	
IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA <ol style="list-style-type: none">1. Działania PLW w celu utrzymania stanu gotowości zwalczania choroby zakaźnej zwierząt.2. Działania PLW w sytuacji przyjęcia zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na terenie powiatu kluczborskiego.3. Działania PLW po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku.4. Działania PLW po potwierdzeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku.5. Działania PLW po likwidacji ogniska choroby zakaźnej zwierząt.6. Działania Zespołu Kryzysowego przy PLW.	
V. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
A. Tryb uruchamiania zasobów <ol style="list-style-type: none">a) Pracownicy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii wykonują zadania w trybie określonym regulaminem organizacyjnym. Posiedzenia Zespołu Kryzysowego PLW zwoływane są w trybie natychmiastowym. Uruchamianie zadań ujętych w przedmiotowych planach (dla określonej choroby zakaźnej zwierząt) następuje w trybie określonym stosownymi aktami prawnymi. Miejscowe akty prawne uruchamiane i rozpowszechniane są w trybie natychmiastowym, po podpisaniu ich przez PLW.	

- b) Siły i środki własne:
 - siły – pracownicy etatowi Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, urzędowi lekarze weterynarii (ULW)
 - środki – komputery, telefony, faxy, samochody służbowe, zabezpieczenie magazynu epizootycznego
- c) Koncentracja personelu i sprzętu: siedziba Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.
- d) Inne informacje – brak

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Powiatowy Lekarz Weterynarii podejmuje decyzje:

- o uruchomieniu Zespołu Kryzysowego PLW, określając miejsce pracy, skład i tematykę posiedzenia,
- o podjęciu zadań ujętych w danym planie – adekwatnym do sytuacji,
- o sposobach monitorowania i kontroli realizowanych zadań przez wykonawców,
- o zasadach informowania ludności.

Powiatowy Lekarz Weterynarii opracowuje akty prawa miejscowego dotyczące gminy, a OWLW opracowuje ich projekty w przypadku wystąpienia choroby przynajmniej w dwóch powiatach. Akty prawa miejscowego przekazywane są Wojewodzie Opolskiemu do publikacji.

Miejsce pracy: pomieszczenia Powiatowego Inspektoratu Weterynarii oraz miejsca zdarzenia (ogniska choroby zakaźnej).

Sposób wysłania dokumentów: z wykorzystaniem E-PUAP (do podmiotów będących w systemie), pisemnie (do podmiotów będących poza systemem E-PUAP) oraz pocztą elektroniczną i papierową.

Dane teleadresowe:

- PLW – ul. Jagiellońska 3 , 46-200 Kluczbork, tel. 77 4182700, e-mail: biuro@piwkluczbork.pl

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- Działania PLW w celu utrzymania stanu gotowości zwalczania choroby zakaźnej zwierząt:
 - aktualizowanie – co najmniej raz w roku – Powiatowy Plany Gotowości Zwalczania Chorób Zakaźnych Zwierząt oraz rejestry,
 - wydawanie i aktualizowanie zarządzenia powołującego Zespół Kryzysowy PLW,
 - przeprowadzanie szkoleń podległych służb weterynaryjnych,
 - dokonywanie okresowych przeglądów sprzętu, materiałów i zapasów – dokumentowanie przeprowadzonych działań podlega rejestracji,
 - utrzymywanie rezerwy finansowej pozwalającej na podjęcie działań zmierzających do likwidacji ognisk choroby zakaźnej zwierząt,
 - kontrolowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie przyjmowania oraz rejestracji zgłoszeń podejrzeń wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt:
- Działania PLW w sytuacji przyjęcia zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt:
 - rejestrowanie zgłoszenia podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
 - powiadomienie OWLW o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
 - wysłanie Zespołu w celu opracowania ogniska,
 - aktywowanie Zespołu Kryzysowego PLW,
 - wydanie decyzji o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
 - zarządzenie całodobowych dyżurów do czasu otrzymania wyniku badania.
- Działania PLW po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku:
 - powiadomienie OWLW o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
 - opracowanie dokumentacji opisującej zgłoszony przypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz o podjętych działaniach, a następnie jej archiwizacja,
- Działania PLW po potwierdzeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku:
 - przekazanie informacji o stwierdzeniu choroby zakaźnej zwierząt Staroście Kluczborskiemu,

- zgłoszenie OWLW faktu wystąpienia ogniska choroby zakaźnej zwierząt,
- wydanie decyzji o stwierdzeniu ogniska choroby zakaźnej zwierząt:
- przedstawienie informacji OWLW do rozporządzenia w sprawie określenia obszarów zapowietrzonych i zagrożonych, oraz wprowadzenie ograniczeń określonych w art. 45 ustawy o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w przypadku wystąpienia choroby przynajmniej w dwóch powiatach wnioskuje do OWLW o podjęcie działań określonych w art. 46 tej ustawy,
- analizowanie stanu zagrożenia i kierowanie działaniami związanymi z prowadzeniem zwalczania choroby,
- wnioskowanie do OWLW o odpowiednie środki finansowe, wsparcie kadrowe i sprzętowe potrzebnych do prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt,
- współdziałanie z ZK sąsiednich powiatów,
- prowadzenie szacowania wartości rynkowej zwierząt, a także wartości sprzętu i materiałów zniszczonych w trakcie likwidacji choroby,
- nadzorowanie i koordynowanie uśmiercania zwierząt,
- nadzorowanie i koordynowanie prowadzenia utylizacji zwłok zwierzęcych,
- nadzorowanie i koordynowanie zabiegów oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby,
- prowadzenie perlustracji w obszarach zapowietrzonym i zagrożonym,
- sporządzanie raportów dla OWLW i GLW oraz opracowywanie materiałów informacyjnych dla PZZK,
- koordynowanie uboju zwierząt w związku z ich dobrostanem,
- prowadzenie szkoleń pracowników fachowych i innych niezbędnych służb,
- kierowanie zespołem monitoringu do ogniska po usunięciu zwierząt i wykonanej dezynfekcji końcowej, w celu wykonania inspekcji, potwierdzającej prawidłowość przeprowadzenia zwalczania,
- Działania PLW po likwidacji ogniska choroby zakaźnej zwierząt:
 - wydanie decyzji uchylających decyzje wprowadzające restrykcje po stwierdzeniu choroby zakaźnej zwierząt,
 - wydanie decyzji o przyznaniu odszkodowania za uśmiercone zwierzęta, zniszczony sprzęt, pasze, produkty pochodzenia zwierzęcego,
 - prowadzenie, na podstawie wytycznych GLW, monitoringu serologicznego na terenie powiatu kluczborskiego,
 - dokonywanie archiwizacji dokumentacji związanej z prowadzonym zwalczaniem choroby oraz dokumentacji finansowej.
- Działania Zespołu Kryzysowego przy PLW:
 - **Przewodniczący:**
 - ❖ kieruje Zespołem Kryzysowym PLW,
 - ❖ współdziała z instytucjami i organizacjami uczestniczącymi w zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - ❖ przygotowuje uzasadnienia do wniosków do OWLW o uruchamianie dodatkowych środków finansowych,
 - ❖ wnioskuje do OWLW o zwiększenie sił i środków w celu prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt,
 - ❖ składa meldunki o postępie w zwalczaniu choroby zakaźnej zwierząt;
 - **Zastępca Przewodniczącego:** wykonuje w zastępstwie zadania Przewodniczącego Zespołu Kryzysowego;
 - **Koordynator – Sekretarz:**
 - ❖ organizuje i koordynuje prace Zespołu Kryzysowego,
 - ❖ organizuje nadzór nad systemami łączności,
 - ❖ nadzoruje zaopatrzenie i funkcjonowanie biura Zespołu Kryzysowego przy PLW,
 - ❖ utrzymuje stały kontakt z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w Kluczborku, Powiatowymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego ościennych powiatów, Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego w Opolu;
 - **Zespół zwalczania choroby, organizacji, nadzoru, kontroli, BHP i dobrostanu zwierząt:**
 - dokonuje wstępnej analizy zagrożenia, po zarejestrowaniu zgłoszenia o podejrzeniu choroby zakaźnej zwierząt,
 - prognozuje zapotrzebowanie na siły i środki potrzebne do likwidacji potwierdzonego ogniska choroby zakaźnej zwierząt,
 - prowadzi zwalczanie choroby zakaźnej zwierząt poprzez powołane grupy, zgodnie z procedurami,

- dokonuje szacowania wartości rynkowej zwierząt, sprzętu, pasz, produktów pochodzenia zwierzęcego,
- przeprowadza uśmiercanie zwierząt,
- przeprowadza utylizację zwłok zwierzęcych, sprzętu, pasz, produktów pochodzenia zwierzęcego,
- przeprowadza zabiegi oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt,
- w trakcie prowadzonych działań realizuje w praktyce przepisy BHP i dobrostanu zwierząt,
- współpracuje z podmiotami współdziałającymi,
- przedstawia PZZK zapotrzebowanie na wsparcie osobowe, techniczno-logistyczne w zakresie prowadzonych działań.

– **Zespół Analizy Zagrożenia:**

- ❖ na podstawie zarejestrowanych w zgłoszeniu informacji, dokonuje wstępnej analizy zagrożenia rozprzestrzenienia się choroby zakaźnej zwierząt,
- ❖ na podstawie wstępnych analiz prognozuje zapotrzebowanie na siły i środki potrzebne do likwidacji ogniska w sytuacji potwierdzenia podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
- ❖ opracowuje dokumentację i prowadzi sprawozdawczość związaną z choroby zakaźnej zwierząt, prowadzi bieżącą analizę zagrożeń w trakcie prowadzonego zwalczania choroby,
- ❖ nadzoruje system monitoringu;
- ❖ współpracuje z Zespołami ekspertów WZZK;

– **Zespół monitoringu:**

- ❖ przeprowadza i nadzoruje prowadzenie perlustracji okręgu zapowietrzonego i zagrożonego,
- ❖ monitoruje zlikwidowane ognisko choroby zakaźnej zwierząt,
- ❖ kontroluje wprowadzanie zwierząt wskaźnikowych, monitoruje ich zdrowie,
- ❖ przeprowadza końcową inspekcję, której wynik będzie podstawą do cofnięcia nałożonych na ognisko choroby restrykcji.

– **Obsługa administracyjna:**

- ❖ obsługuje administracyjnie, finansowo i prawnie Powiatowy Zespół Kryzysowy przy PLW,
- ❖ zaopatruje PZK w niezbędny do funkcjonowania sprzęt i środki,
- ❖ zapewnia funkcjonowanie łączności i organizację transportu.

b) Kierowanie działaniami: PLW kieruje uruchomieniem zadań ujętych w planach, koordynuje monitorowanie ich realizacji, przekazuje akty prawa miejscowego Wojewodzie Opolskiemu do publikacji, podejmuje decyzje o przekazywaniu ludności informacji o podjętych działaniach.

c) Dokumentowanie czynności prowadzi:

- posiedzenia Zespołu Kryzysowego przy PLW – wyznaczony pracownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kluczborku,
- podjęte i realizowane działania określone w planach – wyznaczony pracownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kluczborku– Koordynator – Sekretarz,
- realizacja zadań w terenie – pracownicy PIW.

d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:

- PLW – Wojewoda Opolski – w zakresie publikowania aktów prawa miejscowego,
- PLW – Grupy zadaniowe – w zakresie realizacji zadań w terenie,
- PLW – OWLW – w zakresie wymiany informacji o rozwoju sytuacji i podjętych działaniach,
- PLW – Starosta Kluczborski – w zakresie wymiany informacji.

- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej: PLW – jako członek Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podejmuje współdziałanie z OWLW, a następnie ze Starostą Kluczborskim w sprawie przedstawiania społeczeństwu uzgodnionych komunikatów informacyjnych, a z Wydziałem Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia (WSOZKiPZ) odnośnie danych liczbowych odnoszących się do zakażonych zwierząt, a także w sprawie zasad postępowania mieszkańców poszczególnych regionów.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie raportów sytuacyjnych i prowadzonych kontroli w terenie.

VI. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Starosta Kluczborski, Burmistrzowie i Wójtowie Gmin, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku, Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, Wojewódzka Inspekcja Ochrony Środowiska, Inspekcja Transportu Drogowego

VII. BUDŻET ZADANIA

Budżet Państwa

VIII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej.
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt

Podpisy:

Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIENI**

MODUŁ ZADANIOWY

MZ VI.1

OPRACOWAŁ: **POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU
BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU
2023**

Treść zadania	Działania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego podczas sytuacji kryzysowej
Wykonawca zadania	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego (PINB)
Uczestnicy	1. Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego (OWINB). 2. Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego (GINB). 3. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Kluczborku (GZZK)
I. CEL ZADANIA – określenie sposobu działania zmierzającego do ustalenia uszkodzeń budynków powstałych w wyniku pożaru lub katastrofy budowlanej. EFEKT – zapewnienie PINB możliwości działania zmierzających do usunięcia zagrożeń bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA 1. Presja czasu. 2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwość powstania zakłóceń porządku publicznego	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA 1. Działania wstępne. 2. Działania podczas pożarów. 3. Działania podczas katastrofy budowlanej	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA A. Tryb uruchamiania zasobów a) Podjęcie działań następuje w trybie określonym stosownymi przepisami – po przeprowadzeniu akcji ratowniczej przez inne podmioty. b) Siły i środki własne: ➤ siły – pracownicy etatowi PINB, ➤ środki – komputery, telefony, faxy, samochody służbowe. c) Koncentracja personelu i sprzętu: w siedzibie PINB, a także na miejscu zdarzenia. d) Inne informacje: ➤ po zakończeniu postępowania i wydaniu przez organ decyzji właściciel, zarządca obiektu niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia skutków katastrofy, ➤ po upływie terminu decyzji sprawdzić jej wykonanie i w przypadku nie wykonania decyzji lub nadmiernej zwłoki w jej wykonaniu – zapewnić jej wykonanie na koszt zobowiązanego, ➤ zabezpieczyć dokumenty dotyczące obiektu budowlanego, takie jak: dokumentacja budowy, opracowania projektowe dotyczące obiektu, książka obiektu budowlanego z załącznikami	
B. Organizacja kierowania/dowodzenia Merytorycznymi zadaniami kieruje PINB – tel. 77 4180968, e-mail sekretariat@kluczbork.pinb.gov.pl Adres: ul. Jagiellońska 3, 46-200 Kluczbork Wymiana informacji pomiędzy PINB, OWINB, GUNB, a stosownymi podmiotami, służby i straży szczebla powiatowego – na ogólnie przyjętych zasadach Miejsce pracy PINB – ww. adres i miejsce zdarzenia	

C. Przedsięwzięcia reagowania

a) Katalog zadań:

- Działania wstępne:
 - przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia,
 - sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub OWINB w zależności od rodzaju zagrożonego (zagrożonych) obiektu (obiektów) budowlanego,
 - rozpoznanie, analiza i prognozowanie możliwości wystąpienia zagrożeń.
- Działania podczas pożarów:
 - w przypadku stwierdzenia, że obiekt/y budowlany/e może/mogą zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia organ nakazuje, w drodze decyzji, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin wykonania tego obowiązku. W decyzji tej, organ może zakazać użytkowania obiektu budowlanego lub jego części do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Decyzja o zakazie użytkowania obiektu z powodu na występujące zagrożenie życia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie (art. 61 ust 1 Prawo budowlane),
 - w razie stwierdzenia potrzeby opróżnienia w całości lub w części budynku przeznaczonego na pobyt ludzi, bezpośrednio grożącego zawaleniem, organ nadzoru budowlanego jest zobowiązany:
 - ❖ nakazać, w drodze decyzji, na podstawie protokołu oględzin, właścicielowi lub zarządcy obiektu budowlanego opróżnienie lub wyłączenie w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania,
 - ❖ przesłać decyzję obowiązanemu do zapewnienia lokali zamiennych,
 - ❖ zarządzić:
 - umieszczenie na budynku zawiadomienia o stanie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz o zakazie jego użytkowania,
 - wykonanie doraźnych zabezpieczeń i usunięcie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia z określeniem technicznie uzasadnionych, terminów ich wykonania (art. 68 Prawo budowlane).
 - w razie konieczności niezwłocznego podjęcia działań mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia, właściwy organ zapewni, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowanie niezbędnych środków zabezpieczających. Do zastosowania ww. środka upoważnione są również organy Policji i Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku podjęcia takich działań organy te winny niezwłocznie zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego,
 - sprawdzenie wykonania obowiązków wynikających z wydanych decyzji.
- Działania podczas katastrofy budowlanej:
 - nawiązanie współpracy w celu wymiany informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, służbami, strażą właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego i chemicznego,
 - sprawdzenie wykonania przez kierownika budowy/robót, właściciela, zarządcę lub użytkownika obowiązku związanego z:
 - ❖ zorganizowaniem doraźnej pomocy poszkodowanym, przeciwdziałaniem rozszerzania się jej skutków oraz zabezpieczeniem miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi wprowadzenie postępowania wyjaśniającego,
 - ❖ zawiadomieniem o katastrofie:
 - właściwego prokuratora i Policji
 - inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta jeżeli katastrofa nastąpiła w trakcie budowy,
 - inne organy lub jednostki organizacyjne zainteresowane przyczynami lub skutkami katastrofy z mocy szczególnych przepisów;
 - ❖ uzgodnienie zadań w zakresie prowadzenia działań na miejscu zdarzenia,
 - ❖ Niezwłoczne podjęcie działań określonych przepisami rozdziału 7 (Katastrofy budowlane) ustawy Prawo budowlane, w tym:
 - powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej (skład komisji w zależności od rodzaju i charakteru obiektu budowlanego, który uległ katastrofie,
 - powiadomienie o zaistniałej katastrofie Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - w razie potrzeby wydanie decyzji nakazującej właścicielowi lub zarządcy zabezpieczenie miejsca katastrofy oraz obiektu budowlanego, który uległo katastrofie, uporządkowanie terenu lub wykonanie innych niezbędnych czynności i robót budowlanych. Decyzja ta podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie,
 - po zakończeniu prac komisji wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do stanu właściwego, zabezpieczeń oraz

wyznaczenie terminu wykonania decyzji.

Niezależnie od powyższego:

- 1) sporządzenie I części wstępnej ankiety katastrofy budowlanej i przekazanie jej do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dokonania wpisu o zaistniałej katastrofie do prowadzonego przez GINB Rejestru Katastrof Budowlanych (RKB),
- 2) po zakończeniu działań komisji sporządzenie II części ankiety katastrofy budowlanej oraz przesłanie jej GINB jak też uzupełnienie w systemie RKB danych dotyczących II części ankiety.

❖ Po upływie terminu określonego w decyzji sprawdzenie wykonania obowiązków wynikających z wydanych decyzji.

- b) Kierowanie działaniami: kluczowe decyzje podejmuje PINB i przekazuje je wyznaczonym osobom. Na miejscu zdarzenia prowadzeniem inspekcji uszkodzonych budynków (budowli itp.) zajmuje się upoważniony przedstawiciel PINB lub OWINB. Udział PINB w posiedzeniach PZZK.
- c) Dokumentowanie czynności prowadzi: wyznaczony pracownik prowadzący postępowanie z PINB lub WINB.
- d) Współdziałanie odbywa się w relacjach:
 - PINB – w zakresie uszczegółowienia zadań,
 - pracownik Inspekcji – kierujący działaniami ratowniczymi – w zakresie stosownych uzgodnień,
- e) Przyjęte procedury komunikacji społecznej – zgodnie z przyjętymi zasadami.
- f) Monitorowanie realizacji zadań – na podstawie wpływających meldunków i raportów od wyznaczonego pracownika prowadzącego sprawę na miejscu zdarzenia

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Kierujący działaniami ratowniczymi z Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie realizowane bez angażowania budżetu Urzędu

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

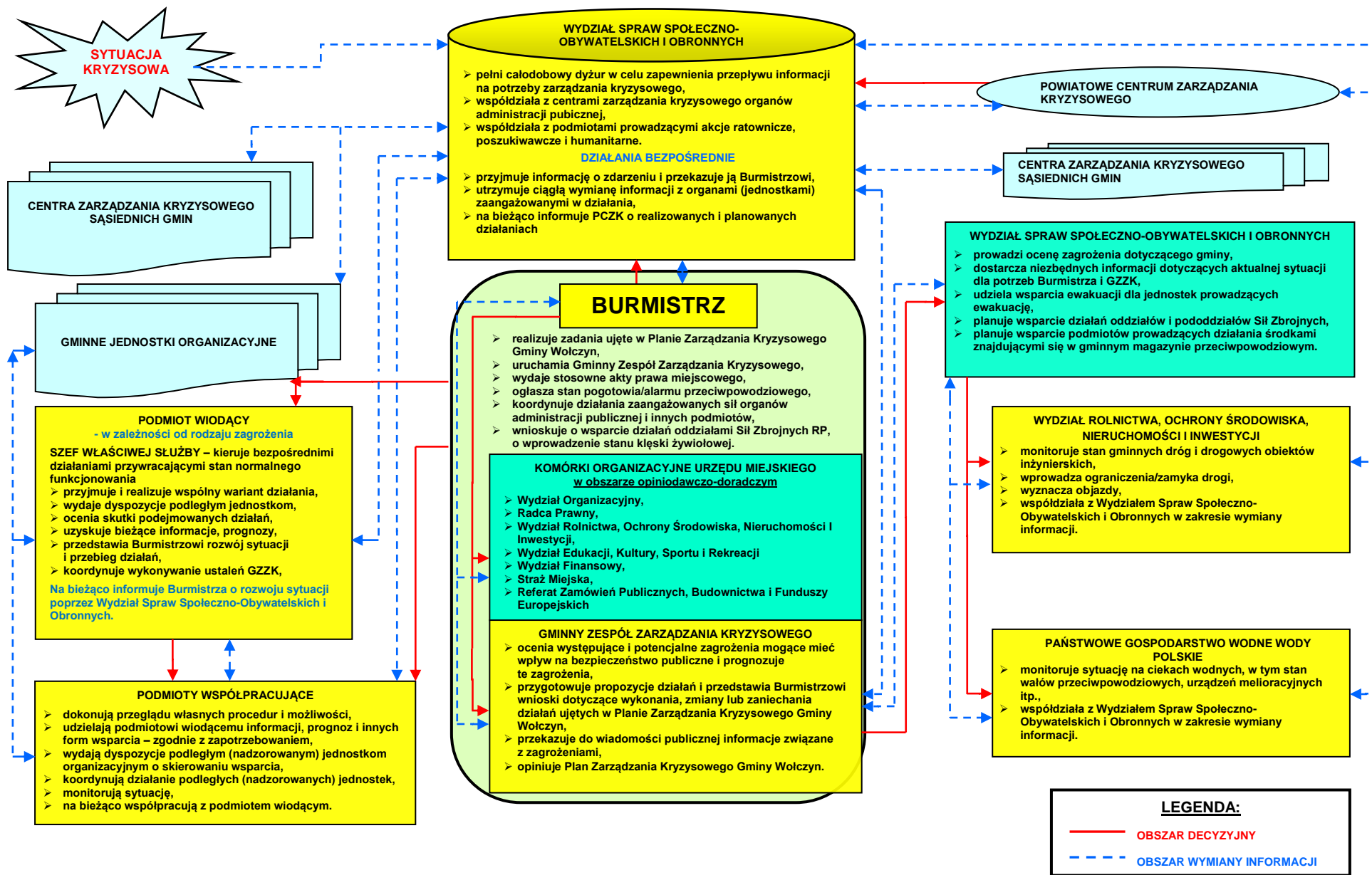
1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane**

Podpisy:

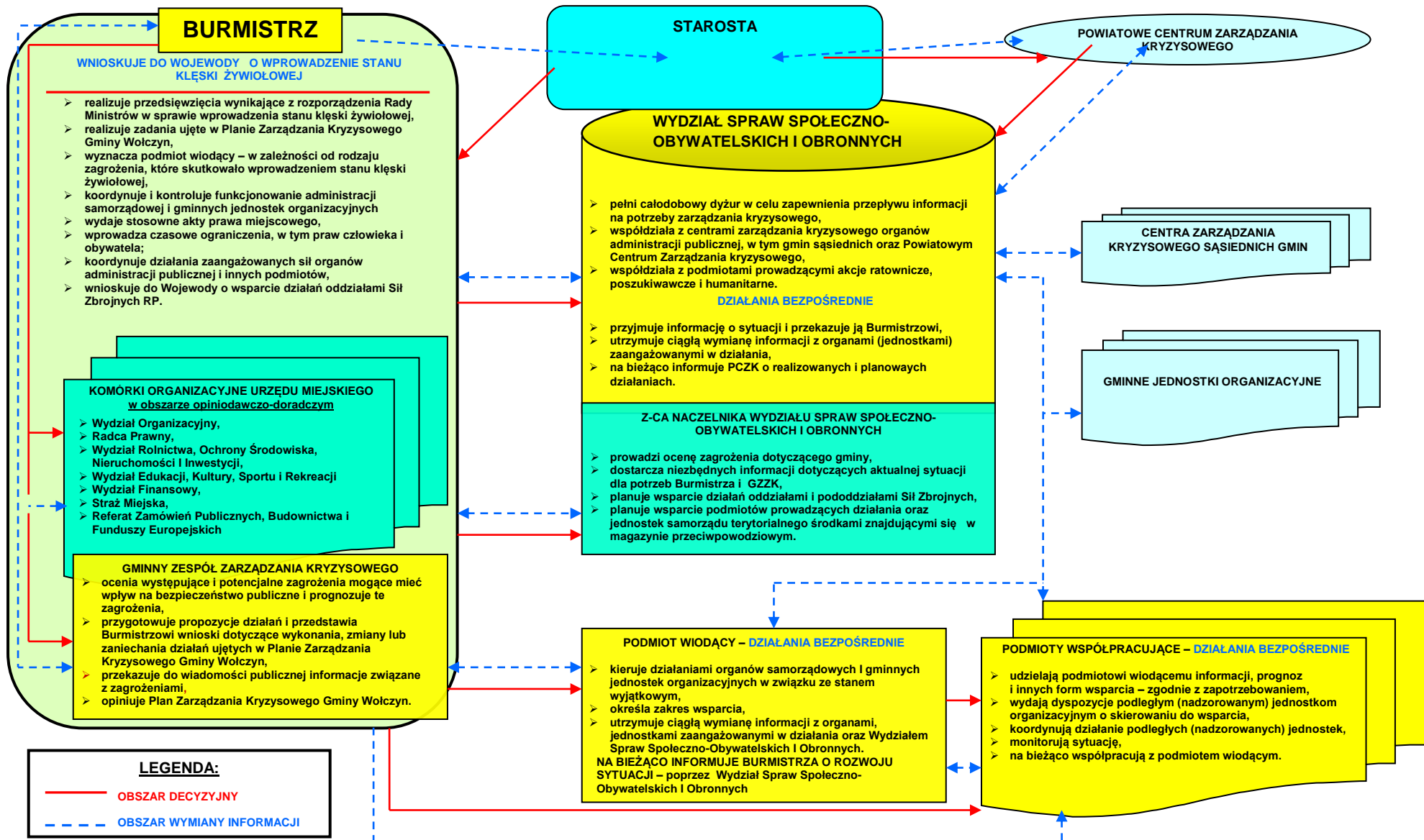
Podpisy uczestników modułu zadaniowego znajdują się w **ARKUSZU UZGODNIEŃ**

5. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

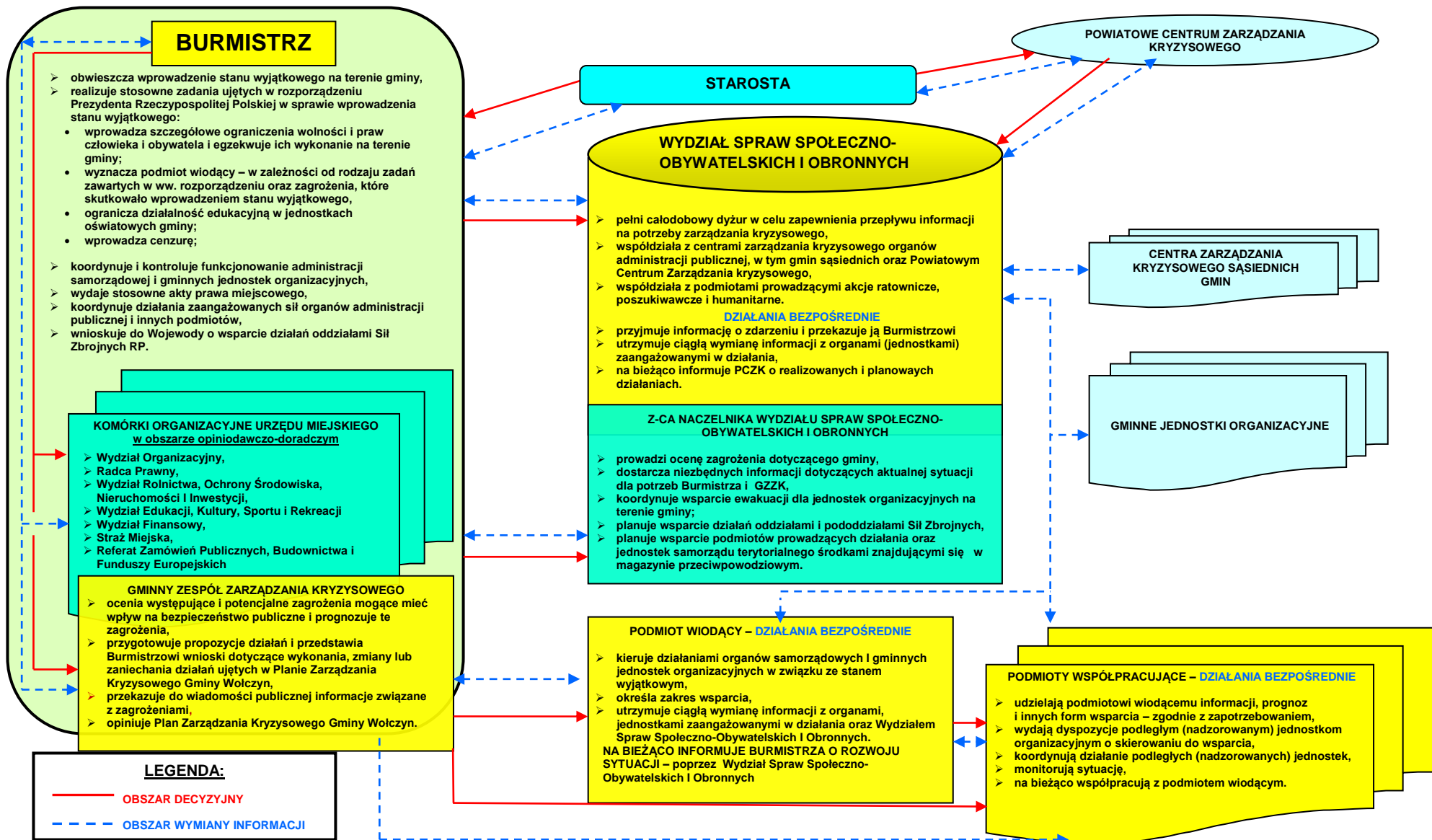
WSPÓŁDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ



WSPÓLDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU KLĘSKI ŻYWIŁOWEJ



WSPÓLDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU WYJĄTKOWEGO



III. Załączniki funkcjonalne planu głównego

**1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego
– Standardowe procedury operacyjne**

WYKAZ
standardowych procedur operacyjnych (SPO)

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 1	Uruchomienie zasobów materiałowych z magazynu przeciwpowodziowego w sytuacji kryzysowej	195
SPO – 2	Koordinowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w wypadku strajku pracowników systemu	197
SPO – 3	Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych	198
SPO – 4	Koordinowanie działań wolontariatu podczas zagrożenia	200
SPO – 5	Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego	202
SPO – 6	Zasady informowania ludności o zagrożeniach	204
SPO – 7	Obieg informacji pomiędzy krajowymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego (realizacja na szczeblu wojewódzkim)	206
SPO – 8	Działania w przypadku masowego napływu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (realizacja na szczeblu wojewódzkim)	207
SPO – 9	Współpraca między administracją publiczną a właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnymi obiektów, instalacji i urządzeń infrastruktury krytycznej w zakresie ochrony (realizacja na szczeblu wojewódzkim)	208
SPO – 10	Kontrolowanie funkcjonowania administracji samorządowej i rządowej po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej i stanu wyjątkowego (realizacja na szczeblu wojewódzkim)	209
SPO – 11	Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności przaz praw człowieka i obywatela w czasie stanu nadzwyczajnego (realizacja na szczeblu wojewódzkim)	210
SPO – 12	Realizowanie usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem (realizacja na szczeblu wojewódzkim)	211
SPO – 13	Ostrzeganie i alarmowanie wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza	212
SPO – 14	Przekraczanie granic RP przez wojska sojusznicze w celu pobytu lub tranzytu (realizacja na szczeblu wojewódzkim)	214
SPO – 15	Podjęcie działań w zakresie wsparcia poszkodowanych w wyniku klęski żywiołowej	215
SPO – 16	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczenie pełnomocnika do kierowania działaniami podczas stanu klęski żywiołowej i wyznaczenie komisarza rządowego w stanie wyjątkowym	218
SPO – 17	Postępowanie i wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia osób (realizacja na szczeblu wojewódzkim)	219
SPO – 18	Wprowadzenie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym	220
SPO – 19	Działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania zagrożeń radiacyjnych (realizacja na szczeblu wojewódzkim)	222
SPO – 20	Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej (realizacja przez MSWiA)	223
SPO – 21	Reagowanie na zanieczyszczenie wód powierzchniowych i zjawisko śnięcia ryb	224

SPO – 1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024 r.
	Nazwa dokumentu	URUCHOMIENIE ZASOBÓW MATERIAŁOWYCH Z MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO W SYTUACJI KRYZYSOWEJ	Podmiot opracowujący	BURMISTRZ WOŁCZYNA

I. Cel procedury

Określenie sposobu wykorzystania sprzętu w sytuacjach kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych sprzętem przechowywanym w magazynie przeciwpowodziowym.	Wydanie sprzętu do wykonania określonych prac.	Art. 7, ust. 1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Na szczeblu gminnym funkcjonuje – Magazyn Przeciwpowodziowy.	
1. Podjęcie decyzji o wsparciu sił ratowniczych materiałami i sprzętem utrzymywanym w magazynie.	
2. Wydanie polecenia Z-cy Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych w sprawie przygotowania do wydania wskazanego sprzętu, materiałów.	➤ Burmistrz
3. Podjęcie działań dot. uruchomienia sprzętu oraz przekazanie informacji o decyzji w sprawie wydzielenia sprzętu i zasadach jego użyczenia zainteresowanemu .	➤ Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych
4. Wydanie sprzętu, materiałów na podstawie umowy użyczenia.	➤ Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych
5. Prowadzenie bieżącego monitoringu i analizy potrzeb podczas występowania sytuacji kryzysowej, zwłaszcza uzupełnień w sprzęt i materiały bezpośredniego użycia, a także po zakończeniu działań ratowniczych.	➤ Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych

SPO – 2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ JEDNOSTEK SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W PRZYPADKU STRAJKU PRACOWNIKÓW SYSTEMU	Podmiot opracowujący	Ouw – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

SPO – 3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024 r.
	Nazwa dokumentu	POZYSKIWANIE OSADZONYCH W ZAKŁADACH KARNYCH	Podmiot opracowujący	BURMISTRZ WOŁCZYNA

I. Cel procedury

Określenie sposobu realizacji porozumienia z Zakładem Karnym w Kluczborku.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Dyrektor Zakładu Karnego w Kluczborku, Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych.	Skierowanie osadzonych do wykonania określonych prac.	➤ wniosek Burmistrza Wołczyna do Dyrektora Zakładu Karnego w Kluczborku

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o wsparciu sił ratowniczych siłami osadzonych.	➤ Burmistrz.
2. Przekazanie wniosku do Dyrektora Zakładu Karnego w Kluczborku o zapotrzebowania na określoną ilość osadzonych, z podaniem przeznaczenia oraz miejsca i czasu ich pracy.	➤ Burmistrz, ➤ Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
3. Analiza zapotrzebowania i wybór osadzonych stosownie do zadań i miejsca jego realizacji oraz przekazanie informacji do Urzędu Miejskiego w Wołczynie o możliwościach realizacji zapotrzebowania.	➤ Dyrektor Zakładu Karnego w Kluczborku.
4. Ubezpieczenie wyznaczonych osadzonych do pracy od następstw nieszczęśliwych wypadków.	➤ Firma ubezpieczeniowa.
5. Zorganizowanie transportu dla osadzonych.	➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
6. Przygotowanie odzieży roboczej, narzędzi pracy, środków czystości i warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu pracy.	
7. Organizacja zaopatrzenia w posiłki regeneracyjne i napoje.	➤ Dyrektor Zakładu Karnego w Kluczborku.
8. Przeszkolenie w zakresie BHP: a. przed podjęciem pracy; b. na miejscu pracy.	➤ Kierujący akcją ratunkową lub osoba przez niego wyznaczona.
9. Sprawowanie nadzoru nad pracą wykonywaną przez osoby osadzone.	➤ Dyrektor Zakładu Karnego w Kluczborku.
10. Ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadań w zakresie: 1) wyżywienia osadzonych; 2) zabezpieczenia warunków pracy.	➤ Dyrektor Zakładu Karnego w Kluczborku, ➤ Burmistrz.

SPO – 4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024 r.
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ WOLONTARIATU PODCZAS PROGNOZOWANEGO ZAGROŻENIA I JEGO WYSTĄPIENIA	Podmiot opracowujący	BURMISTRZ WOŁCZYNA

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego przy kierowaniu osób do pracy podczas zagrożenia epidemicznego lub wystąpienia epidemii, a także innych prognozowanych zagrożeń lub ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO), Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, .

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja powodująca wzmocnienie prowadzących działania ratownicze, dodatkowymi siłami – podczas wystąpienia innych zagrożeń.	Przywrócenie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego oraz zapewnienie koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji samorządowej.	Art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Burmistrz poprzez WSSOiO monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych w zakresie zabezpieczenia działań ratowniczych.	➤ Burmistrz, ➤ WSSOiO.
2. Opracowanie decyzji o kierowaniu do wsparcia prowadzących działania ratownicze w rejonach zagrożone.	➤ Burmistrz, ➤ WSSOiO.
3. Wydanie przez Burmistrza decyzji o skierowaniu w zagrożone rejonach dodatkowych sił.	➤ Burmistrz.
4. Ubezpieczenie skierowanych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków.	➤ Firma ubezpieczeniowa.
5. Zorganizowanie i przygotowanie: 1) środków transportowych do przewiezienia ww. osób do właściwych rejonów zagrożenia; 2) odzieży roboczej, narzędzi pracy, środków czystości i warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu pracy; 3) posiłków regeneracyjnych i napojów.	➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
6. Przeszkolenie w zakresie BHP: 1) przed podjęciem pracy; 2) na miejscu pracy.	➤ Kierujący akcją ratunkową lub osoba przez niego wyznaczona.
7. Ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadań w zakresie: 1) wyżywienia; 2) zabezpieczenia warunków pracy.	➤ Burmistrz.

SPO –5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024 r.
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE EWAKUACJI DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	Podmiot opracowujący	BURMISTRZ WOŁCZYNA

I. Cel procedury

Określenie sposobu wsparcia ewakuacji na terenie gminy Wołczyn przez Starostę Kluczborskiego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Komendant Powiatowy Policji, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Brzegu, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), Burmistrz Wołczyna, Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wniosek Burmistrza Wołczyna, o wsparcie.	Udzielenie pomocy gminie Wołczyn w zakresie ewakuacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia powiatu kluczborskiego”. ➤ „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia na wypadek masowego zagrożenia” (gminy Wołczyn).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i przedsięwzięć realizowanych przez Burmistrza Wołczyna, w zakresie ewakuacji.	➤ PCZK, ➤ WSSOIO.
2. Przyjęcie wniosku Burmistrza Wołczyna o wsparcie ewakuacji i przekazanie go Staroście wraz z niezbędnymi informacjami.	
3. Zwołanie posiedzenia PZZK celem przeanalizowania możliwości wsparcia ewakuacji w stosownym zakresie:	➤ Starosta, ➤ PCZK, ➤ WSSOIO.
1) organizacji dodatkowych miejsc tymczasowego pobytu dla ewakuowanej ludności i zwierząt,	➤ PZZK.
2) transportu osobowego i towarowego,	
3) pomocy medycznej i psychologicznej,	
4) pomocy społecznej,	
5) organizacji pomocy humanitarnej, w tym zagranicznej oraz pozarządowej,	
6) ewakuacji dóbr kultury,	
7) ewakuacji zwierząt,	
8) zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego,	
9) wsparcia sprzętem posiadanym w magazynie przeciwpowodziowym	
10) wsparcia przez Siły Zbrojne	
4. Zarządzenie ewakuacji (wsparcia).	➤ Starosta.
5. Realizacja ww. zadań.	➤ Ww. wykonawcy przedsięwzięć, ➤ Burmistrz Wołczyna, ➤ WSSOIO.
6. Bieżące współdziałanie z wnioskującymi.	
7. Nadzorowanie wykonania.	➤ Starosta.
8. Odwołanie ewakuacji.	➤ Starosta, ➤ Burmistrz Wołczyna, ➤ WSSOIO.

SPO – 6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024 r.
	Nazwa dokumentu	INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH	Podmiot opracowujący	BURMISTRZ WOŁCZYNA

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej (RRGPiE), Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Poinformowanie ludności.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ➤ Zarządzenie Nr 1/2014 Burmistrza Wołczyn z dnia 15 stycznia 2014 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kluczborku.	➤ WSSOiO.
2. Przyjęcie i weryfikacja informacji oraz przekazanie informacji Burmistrzowi Wołczyna.	
3. Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych), poprzez: 1) konferencje prasowe Burmistrza lub w uzgodnieniu z nim organów służb, inspekcji i straży, 2) przekazywanie informacji do mediów przez osobę wyznaczoną przez Burmistrza, 3) umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołczynie, 4) ulotki i obwieszczenia.	➤ Burmistrz, ➤ GZZK, ➤ Kierownik RRGPiE, ➤ rzecznicy prasowi służb, inspekcji i straży.
4. Na polecenie Burmistrza zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności.	➤ Kierownik RRGPiE
5. Przekazanie informacji do: 1) PCZK, 2) gminnych jednostek organizacyjnych, 3) służb, inspekcji i straży.	➤ WSSOiO.

SPO – 7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023
	Nazwa dokumentu	OBIEG INFORMACJI POMIĘDZY KRAJOWYMI ORGANAMI I STRUKTURAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Podmiot opracowujący	Ouw – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA SZCZEBLU WOJEWÓDZKIM

SPO – 8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA W PRZYPADKU MASOWEGO NAPŁYWU CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	Podmiot opracowujący	Ouw – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA SZCZEBLU WOJEWÓDZKIM

SPO – 9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023
	Nazwa dokumentu	WSPÓŁPRACA MIĘDZY ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ A WŁAŚCICIELAMI ORAZ POSIADACZAMI SAMOISTNYMI I ZALEŻNYMI OBIEKTÓW, INSTALACJI I URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ W ZAKRESIE OCHRONY	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA SZCZEBLU WOJEWÓDZKIM

SPO – 10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023
	Nazwa dokumentu	KONTROLOWANIE FUNKCJONOWANIA ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ I RZĄDOWEJ PO WPROWADZENIU STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ I STANU WYJĄTKOWEGO	Podmiot opracowujący	Ouw – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

SPO – 11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023
	Nazwa dokumentu	WYRÓWNYWANIE STRAT MAJĄTKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z OGRANICZENIA WOLNOŚCI PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA W CZASIE STANU NADZWYCZAJNEGO	Podmiot opracowujący	Ouw – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

SPO – 12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023
	Nazwa dokumentu	REALIZOWANIE USŁUG POCZTOWYCH NA OBSZARACH OBJĘTYCH ZAGROŻENIEM	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

SPO – 13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024 r.
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE WOJSK ORAZ LUDNOŚCI CYWILNEJ O ZAGROŻENIU UDERZENIAMI Z POWIETRZA	Podmiot opracowujący	BURMISTRZ WOŁCZYNA

I. Cel procedury

Określenie procesu przekazywania ludności cywilnej komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu „RENEGADE” (zwanym dalej „zagrożeniem z powietrza”), z możliwie dużym wyprzedzeniem, tak aby niezwłocznie po wykryciu zagrożenia umożliwić skuteczne zaalarmowanie.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO) / Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej (RRGPiE)

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uzyskanie informacji o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu „RENEGADE”	Przekazanie ludności cywilnej komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu uderzeniami z powietrza ludności cywilnej, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu „RENEGADE” – tak aby niezwłocznie po wykryciu zagrożenia umożliwić skuteczne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ➤ Art. 34 ust. 1,2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe ➤ Art. 176 i 176a ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne ➤ Zarządzenie Nr 1/2014 Burmistrza Wołczyn z dnia 15 stycznia 2014 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
	zaalarmowanie	

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Po zidentyfikowaniu zagrożenia pracownik WSSOiO przyjmuje komunikat: „UWAGA. ZAGROŻENIE Z POWIETRZA. WŁĄCZYĆ ODBIORNIKI RADIOWEJ SIECI OSTRZEGANIA” od dyżurnego PCZK nakazujący natychmiastowe uruchomienie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania na terenie gminy Wołczyn.</p>	<p>➤ Pracownik WSSOiO.</p>

<p>2. Pracownik WSSOiO uruchamia niezwłocznie odbiornik KF, a po otrzymaniu komunikatu o zagrożeniu, uruchamia procedurę alarmowania ludności cywilnej na terenie gminy poprzez OGŁOSZENIE ALARMU, w szczególności z wykorzystaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systemu syren alarmowych, - systemów teleinformatycznych, - urządzeń rozgłoszeniowych stacjonarnych i na pojazdach. <p>Ponadto informuje Burmistrza o realizowanym przedsięwzięciu. Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych ujętych w SPO – 6, poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konferencje prasowe Burmistrza lub w uzgodnieniu z nim organów służb, inspekcji i straży, - przekazywanie informacji do mediów przez Kierownika RRGPiE, - umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołczynie, - ulotki i obwieszczenia. <p>Zadania w zakresie informowania oraz obieg informacji. Na polecenie Burmistrza zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz, ➤ GZZK, ➤ Kierownik RRGPiE ➤ rzecznicy prasowi służb, inspekcji i straży.
<p>3. Pracownik WSSOiO przyjmuje komunikat: „„UWAGA. ZAGROŻENIE Z POWIETRZA ODWOŁANE. WŁĄCZYĆ ODBIORNIKI RADIOWEJ SIECI OSTRZEGANIA”, nakazujący wyłączenie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza. Pracownik WSSOiO informuje Z-cę Naczelnika WSSOiO o odwołaniu alarmu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Z-ca Naczelnika WSSOiO, ➤ pracownicy WSSOiO,
<p>4. Przekazanie informacji: 1) Burmistrzowi, 2) gminnym jednostkom organizacyjnym,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WSSOiO.

SPO – 14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023
-----------------	------------------	----------------------------------	------	------

	Nazwa dokumentu	PRZEKRACZANIE GRANIC RP PRZEZ WOJSKA SOJUSZNICZE W CELU POBYTU LUB TRANZYTU	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK
--	-----------------	--	----------------------	------------------------

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

SPO – 15	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024 r.
-----------------	------------------	----------------------------------	------	---------

	Nazwa dokumentu	PODJĘCIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPARCIA POSZKODOWANYCH W WYNIKU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ	Podmiot opracowujący	BURMISTRZ WOŁCZYNA
--	-----------------	---	----------------------	---------------------------

I. Cel procedury

Określenie zasad wsparcia poszkodowanych w wyniku klęski żywiołowej, w tym m.in.: pozyskanie:

- 1) środków z rezerwy budżetu z przeznaczeniem na wypłaty zasiłków celowych dla osób/rodzin poszkodowanych w wyniku klęski żywiołowej/zdarzenia mającego znamiona klęski żywiołowej,
- 2) dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości, itp.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Przekazanie wniosku do Wojewody, o poniesionych stratach w wyniku klęski żywiołowej, a w przypadku strat w rolnictwie przekazanie wniosku o szacowanie szkód w gospodarstwie rolnym, w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych przez producenta rolnego do Urzędu Miejskiego w Wołczynie, który to przekazuje wniosek do Komisji Wojewody ds. szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie ziemi lub lawinę.</p>	<p>Przekazanie do Wojewody wniosku o dotacje celowe, a w przypadkach szkód w gospodarstwach rolnych zwrócenie zweryfikowanego protokołu do Urzędu Miejskiego w Wołczynie, który przekazuje go poszkodowanemu producentowi rolnemu, który sam decyduje o formie pomocy publicznej (np. dotacji z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, kredyt niskoprocentowy, zwolnienie z podatku rolnego – Urząd Miejski w Wołczynie).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ § 3 i 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych; ➤ Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej; ➤ Zarządzenie Nr 1/2014 Burmistrza Wołczyn z dnia 15 stycznia 2014 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie i weryfikacja informacji o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej oraz przekazanie informacji Burmistrzowi,2. Monitorowanie rozwoju sytuacji,3. Przyjęcie informacji o niedoborze sił i środków powodujących ograniczenia w działaniu stosownych podmiotów,4. Przekazywanie danych, wiadomości i informacji Burmistrzowi Wołczyna.	➤ WSSOiO.
<ol style="list-style-type: none">5. Przekazywanie wniosków do Wojewody (za pośrednictwem PCZK) o pozyskanie dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości.	

SPO – 16	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023 r.
	Nazwa dokumentu	ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE PEŁNOMOCNIKA DO KIEROWANIA DZIAŁANAMI PODCZAS STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ I WYZNACZENIE KOMISARZA RZĄDOWEGO W STANIE WYJĄTKOWYM	Podmiot opracowujący	STAROSTA KLUCZBORSKI

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ STAROSTĘ KLUCZBORSKIEGO

SPO – 17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE I WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWACH ODOSOBNIENIA OSÓB	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

SPO –18	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024 r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH PO ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	BURMISTRZ WOŁCZYNA

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzenia działań interwencyjnych oraz powiadamiania ludności o sposobach postępowania po wprowadzeniu tych działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO), Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej (RRGPiE), Wydział Organizacyjny (WO).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, w wyniku którego może dojść do przekroczenia poziomów interwencyjnych na obszarze gminy.	Wdrożenie działań interwencyjnych.	➤ Art. 84 ust. 1, art. 89, ust. 1 oraz art. 90, 91 i 91a ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie informacji z PCZK o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych.	➤ WSSOiO.
2. Poinformowanie Burmistrza. Zwołanie posiedzenia GZZK.	➤ Z-ca Naczelnika WSSOiO, ➤ Burmistrz, ➤ GZZK
3. Na podstawie informacji uzyskanej z PCZK realizacja procedury podania ludności informacji wyprzedzającej	➤ Burmistrz
4. Opracowanie rozporządzenia w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych.	➤ Wojewoda Opolski.
5. Realizacja wyznaczonych w rozporządzeniu Wojewody zadań w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych.	➤ Burmistrz, ➤ Z-ca Naczelnika WSSOiO.
6. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez wojewodę/Burmistrza	➤ WO, RRGPIIE.
7. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności.	➤ Burmistrz.

SPO – 19	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEJ DRUŻYNY WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ RADIACYJNYCH	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA SZCZEBLU WOJEWÓDZKIM

SPO – 20	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2023
	Nazwa dokumentu	PRYZNAWANIE ODSZKODWAŃ ZA PONIESIONE STRATY W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W ZORGANIZOWANEJ AKCJI SPOŁECZNEJ	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

**PROCEDURA REALIZOWANA JEST BEZPOŚREDNIO PRZEZ MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

SPO – 21	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024 r.
	Nazwa dokumentu	REAGOWANIE NA ZANIECZYSZCZENIE WÓD POWIERZCHNIOWYCH I ZJAWISKO ŚNIĘCIA RYB	Podmiot opracowujący	BURMISTRZ WOŁCZYNA

I. Cel procedury

Zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania w przypadku awarii lub zdarzenia, które mają lub mogą mieć bezpośredni negatywny wpływ na jakość wód oraz ekosystem wód powierzchniowych w gminie Wołczyn.

II. Uczestnicy procedury

Burmistrz / Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych (WSSOiO), Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji (WROŚNil) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku (KP PSP), Komendant Powiatowej Policji w Kluczborku (KPP), Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku (PLW), Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ), Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Opolu Nadzór Wodny w Kluczborku, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Kaliszu Nadzór Wodny w Kępnie (NW), Gminny Zespoły Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Straż Miejska, Użytkownik Rybacki (UR), Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu (RDOŚ).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zanieczyszczenia wód powierzchniowych skutkującego zakłóceniami w ekosystemie akwenu wodnego, w tym śnięciem ryb.	Usunięcie skutków zagrożenia, ustalenie przyczyn.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ art. 19 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 19 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; ➤ art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 31 i 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ➤ art. 9 ust. 2 i 4, art. 31 ust. 1 pkt 1, art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne; ➤ art. 17 ust. 1 i 2, art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska; ➤ art. 14 ust. 1 pkt 3 i 4, ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		➤ Zarządzenie Nr 1/2014 Burmistrza Wołczyn z dnia 15 stycznia 2014 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Etap Wykonawczy	
1. Bieżący monitoring cieków i akwenów wodnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NW ➤ UR
2. Powzięcie informacji o: <ul style="list-style-type: none"> a) zanieczyszczeniu wód powierzchniowych, b) pojawieniu się śniętych ryb na akwenu wodny i przekazanie pozyskanych informacji do PCZK. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KPP ➤ KP PSP ➤ RZGW ➤ UR ➤ Straż Miejska, ➤ WIOŚ ➤ RDOŚ ➤ WSSOiO
3. Analiza otrzymanego zgłoszenia oraz sprawdzenie: <ul style="list-style-type: none"> a) czy informacja o awarii/zdarzeniu trafiła do właściwych służb? b) jakie działania zostały podjęte? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WSSOiO
4. Przekazanie informacji o zdarzeniu (jeżeli nie zostało to wcześniej zrobione) do: <ul style="list-style-type: none"> – KP PSP w Kluczborku , – KP Policji w Kluczborku, – PCZK, – WIOŚ w Opolu, – UR akwenu, – PLW w Kluczborku (w przypadku padłych zwierząt), – centra zarządzania kryzysowego gmin ościennych – wg potrzeb. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WSSOiO

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>5. Na miejsce zdarzenia udają się przedstawiciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WSSOiO, - WROŚNiI, - KPP w Kluczborku, - KP PSP w Kluczborku, - WIOŚ w Opolu, - właściwego NW, - PLW w Kluczborku (w przypadku padłych zwierząt). <p>w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) określenia/szacowania wielkości zdarzenia, b) wyeliminowania zagrożenia, c) ustalenia przyczyn, d) ustalenia sprawcy, e) wyeliminowania oraz zapobieżenia szkodom następczym. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Urząd Miejski w Wołczynie, ➤ KPP, ➤ KP PSP, ➤ WIOŚ, ➤ NW, ➤ PLW
<p>6. Identyfikacja zagrożenia/skutków zagrożenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) lokalizacja miejsca zdarzenia, b) określenie/szacowanie wielkości zdarzenia, c) określenie ewentualnych przyczyn. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NW, ➤ WIOŚ, ➤ UR, ➤ KPP, ➤ KP PSP, ➤ PLW, ➤ WSSOiO, ➤ WROŚNiI.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) – wg decyzji i w trybie wskazanym przez Burmistrza Wołczyna, zgodnie z MZ.I.2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz, ➤ Członkowie GZZK, ➤ Z-ca Naczelnika WSSOiO.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>8. Usuwanie i utylizacja śniętych ryb na ciekach i akwenach, będących w zarządzie Wód Polskich lub innego Zarządcy, odbywa się na podstawie zapisów umowy z użytkownikiem rybackim i prowadzone jest przez:</p> <p>a) właściciwy NW; b) Użytkownika Rybackiego (siłami własnymi lub poprzez wyspecjalizowane podmioty na podstawie zawartych umów), c) Inne podmioty administrujące akwenem.</p> <p>Podmioty wspierające działania:</p> <p>a) KP PSP, b) Burmistrz, c) KPP.</p> <p>Przedstawiciele WSSOiO i WROŚNil współpracują i wymieniają informacje z PCZK.</p> <p>W przypadku wyczerpania się zasobów i możliwości gminy Burmistrz z wnioskuje do Starosty o wsparcie. W sytuacji, gdy wyczerpały się możliwości powiatu, Starosta zwraca się z wnioskiem do Wojewody o udzielenie stosownego wsparcia i pomocy.</p> <p>Zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego – zgodnie z SPO-7 WPZK „<i>Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego</i>”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NW, ➤ UR, ➤ KP PSP, ➤ KPP ➤ Burmistrz.
<p>10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w działania. Gromadzenie danych o zdarzeniu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WSSOiO
<p>11. Bieżące informowanie Burmistrza, poprzez WSSOiO, o działaniach związanych z realizacją procedur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uczestnicy procedury
<p>12. Pozyskiwanie/uszczegółowianie danych o zdarzeniu (miejsce, czas, rozmiar zagrożenia, podjęte i planowane działania, prognozowany przebieg zdarzenia). Ocena sytuacji i rekomendacje NW.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WSSOiO, ➤ Uczestnicy procedury
<p>13. Przekazanie ustaleń/wniosków i rekomendacji Z-cy Naczelnika WSSOiO. Wspieranie procesu informacyjno-decyzyjnego Burmistrza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WSSOiO
<p>14. Wsparcie podmiotów środkami materiałowymi będącymi w dyspozycji Burmistrza – zgodnie z SPO -1 „Uruchomienie zasobów materiałowych z magazynu przeciwpowodziowego w sytuacji kryzysowej”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz, ➤ Z-ca Naczelnika WSSOiO,
<p>15. Przygotowanie i wydanie stosownych aktów prawa miejscowego – wg decyzji i w trybie wskazanym przez Burmistrza – Prośba o wnioskowanie w sprawie wydzielenia sił i środków Sił Zbrojnych RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej– zgodnie z MZ.I.8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz, ➤ Z-ca Naczelnika WSSOiO,
<p>16. Zorganizowanie i koordynacja procesu komunikacji społecznej wg decyzji Burmistrza zgodnie z M.Z.I.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uczestnicy procedury
<p>17. Przekazywanie informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia – zgodnie z SPO-6 „<i>Zasady informowania ludności o zagrożeniach</i>”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uczestnicy procedury SPO-6
<p>18. Kompleksowe wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, w tym ustalenie ewentualnego sprawcy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uczestnicy procedury

Uwagi:

W celu zapewnienia właściwego przygotowania uczestników procedury do jej realizacji, konieczne jest:

1. Dokonanie przeglądu zasobów przewidzianych do prowadzenia i wsparcia działań związanych z likwidacją skutków skażenia wód powierzchniowych, w tym śniecia ryb – uczestnicy procedury.
2. Poprawa możliwości reagowania na zanieczyszczenie wód powierzchniowych i zjawiska śniecia ryb poprzez zwiększenie zasobów materiałowych oraz zawarcie umów i porozumień w zakresie udzielania wsparcia specjalistycznego, w tym z podmiotami zajmującymi się likwidacją zagrożeń na wodach powierzchniowych oraz utylizacją odpadów (w tym biologicznych) – RZGW, UR.

2. Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego

Skuteczną realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy zapewniają następujące systemy łączności:

1. Łączność przewodowa i bezprzewodowa.

1) Dostęp do publicznej sieci telekomunikacyjnej (PSTN) umożliwiającej realizację usług powszechnych – komutowanych. Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych dysponuje linią telefoniczną wewnętrzną połączoną z centralą Urzędu oraz linią zewnętrzną poza centralą. Na linii zewnętrznej funkcjonuje usługa typu fax.

2) System łączności komórkowej GSM PLUS.

3) **Komunikator SMS – przekazywanie komunikatów dla osób funkcyjnych Urzędu z wykorzystaniem Terminala-DTG-53 wg ustalonych grup osób:**

- skład osobowy Akcji Kurierskiej,
- skład osobowy Stałego Dyżuru,
- sołtysi oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

4) **System SerwerSMS – przekazywanie komunikatów dla osób funkcyjnych Urzędu i mieszkańców.**

2. Radiowe systemy ostrzegania i alarmowania ludności.

Dla zapewnienia potrzeb zarządzania kryzysowego, a także bieżącej koordynacji działań służb oraz jednostek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie zarządzania kryzysowego, a także powszechnego alarmowania, powiadamiania i ostrzegania w gminie funkcjonują następujące sieci radiowe:

1) Sieci radiowa zarządzania kryzysowego Wojewody Opolskiego, w skład której wchodzi: stacja radiowa WCZK OUW, stacja PCZK w Kluczborku oraz stacja Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. W sieci tej występują relacje: „**Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych**”. Ponadto sieć może być wykorzystywana do prowadzenia korespondencji bieżącej w relacji: **WCZK OUW – gmina, gmina – gmina powiatu kluczborskiego oraz gmina – gmina sąsiednia województwa opolskiego.**

2) Krajowa sieć współdziałania, w której mogą występować wszystkie stacje stałe i ruchome – obszar działania cały kraj.

Sieć radiotelefoniczna funkcjonuje:

- w godzinach pracy urzędu – w sytuacji „normalnej”,
- całodobowo (do odwołania) – w sytuacjach kryzysowych.

Sprawność sieci kontroluje się poprzez nawiązywanie łączności w sieci w relacjach:

- Starostwo Powiatowe w Kluczborku (PCZK) – Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych w każdy piątek o godz. 09³⁰ (w przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy sprawdzenia dokonuje się w dzień poprzedzający dzień wolny)

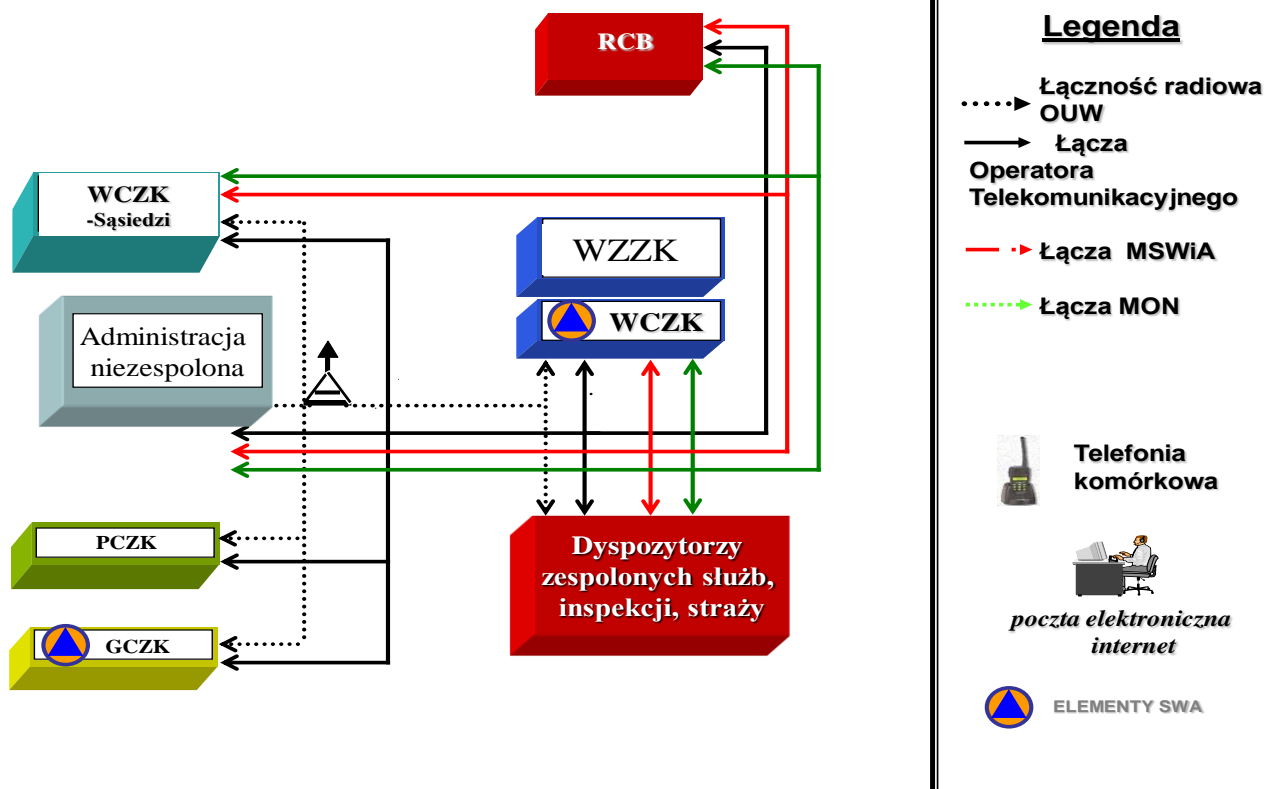
3) Sieć ostrzegania i alarmowania, w skład której wchodzi stacje radiowe central alarmowych do uruchamiania syren alarmowych.



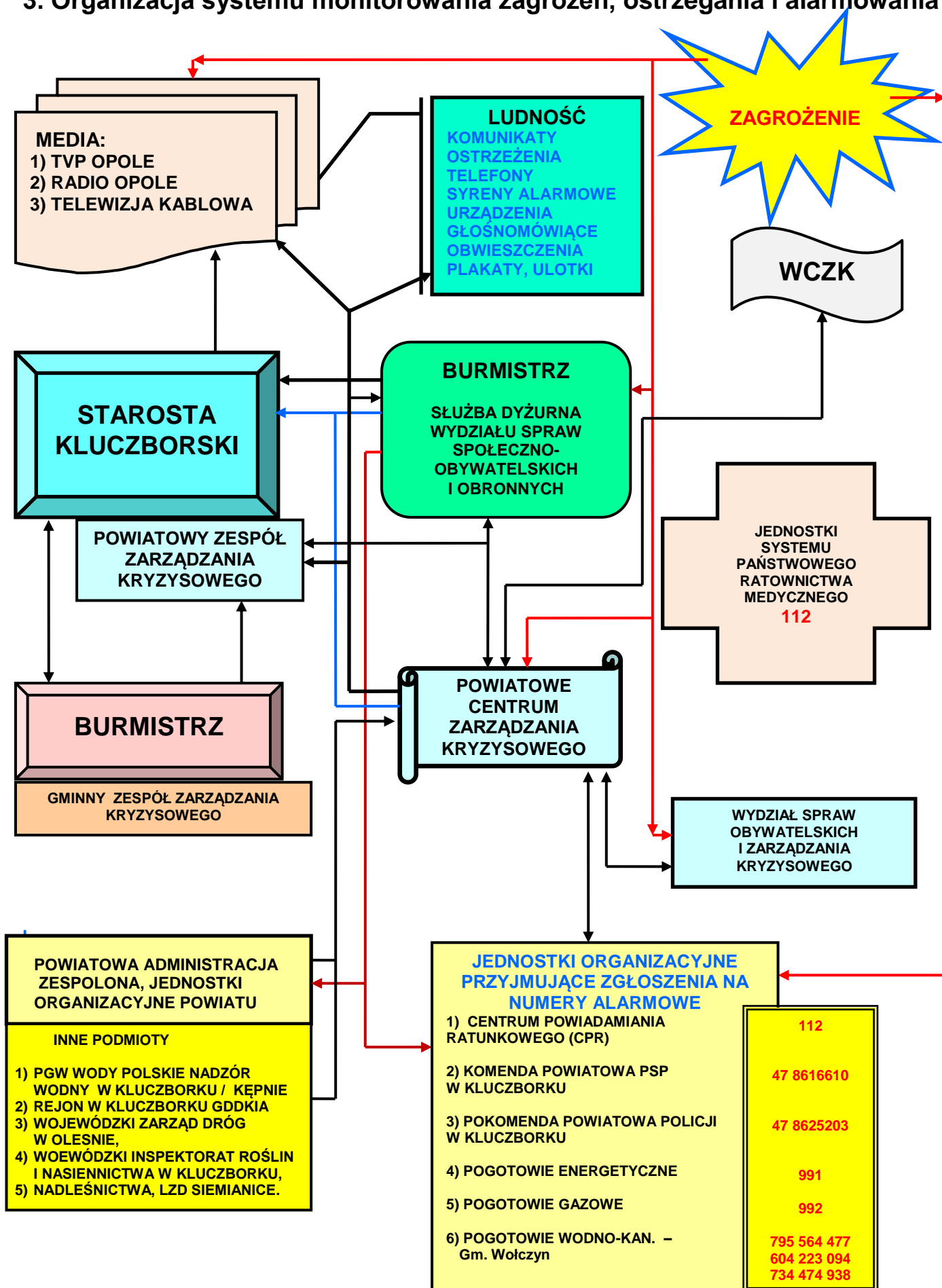
3. Systemy informatyczne:

- 1) Internet.
- 2) Specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno-planistyczne: – baza Arcus 2005,

4. Schemat organizacji łączności



3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania



Monitorowanie zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców gminy Wołczyn, bezpieczeństwu ich mienia oraz ochronie środowiska realizowane jest przez wszystkie inspekcje, służby i straże oraz instytucje, zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami i zadaniami statutowymi.

Główne przedsięwzięcia w tym zakresie to:

- 1) zbieranie, ewidencja, analizowanie i ocena danych o zdarzeniach zaistniałych na obszarze gminy, związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub działaniem sił natury;
- 2) prognozowanie rozwoju powstałego zagrożenia;
- 3) prowadzenie komputerowo wspomaganej analizy i oceny sytuacji zagrożenia na podkładzie mapy cyfrowej;
- 4) posiadanie dostępu do pełnej i aktualnej informacji o infrastrukturze drogowej, komunikacyjnej, energetycznej, komunalnej;
- 5) przesyłanie danych z baz danych (zbiorów) poszczególnych służb zgodnie z ustaloną częstotliwością;
- 6) rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków z zaistniałych pożarów, wypadków, katastrof technicznych, chemicznych, ekologicznych i innych zgodnie z potrzebami.

Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują informacje w tym zakresie zgodnie z ustaleniami, do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji, w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych. Natomiast w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, wyniki od wszystkich monitorujących przekazywane są obligacyjnie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a następnie do Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. W zależności od rodzaju zagrożenia (zdarzenia) informowany jest o sytuacji Burmistrz Wołczyna – Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje decyzję o uruchomieniu Zespołu (w składzie determinowanym rozwojem sytuacji, z ewentualnym rozszerzeniem o inne osoby spoza Zespołu – ekspertów, specjalistów) – zgodnie z zarządzeniem Nr 1/2014 Burmistrza Wołczyna z dnia 15 stycznia 2014 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	UWAGI
Monitoring wypadków w komunikacji kolejowej	Polskie Koleje Państwowe Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu	PCZK otrzymuje informację od dyżurnego Powiatowego Stanowiska Kierowania KP PSP w Kluczborku, którą następnie przekazuje do Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. Służby PKP są zobowiązane informować o wszelkich wypadkach i katastrofach kolejowych, które w konsekwencji wiążą się z wypadkiem masowym, powstaniem poważnej awarii w transporcie z uwolnieniem środków chemicznych lub wystąpieniem skażenia promieniotwórczego PSK PSP.
Monitoring hydrometeorologiczny	Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu	PCZK otrzymuje z WCZK komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych opracowanych przez IMGW, które następnie przekazuje do Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku	PCZK otrzymuje od WSSE informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych i epidemiologicznych, które następnie przekazuje do Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
Monitoring środowiska	Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Wolczynie otrzymuje informacje z monitoringu środowiska prowadzonego na terenie gminy przez WIOŚ.
Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	Powiatowy Lekarz Weterynarii	PCZK otrzymuje od PLW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt, które następnie przekazuje do Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym, jeśli poszkodowanych jest więcej niż 3 osoby	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji	Doraźne informacje o występujących wypadkach.
Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Komendant Powiatowy Policji	Doraźne informacje o występujących wypadkach.
Monitoring awarii przemysłowych	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej	Doraźne informacje o występujących awariach.
Monitoring katastrof budowlanych	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Doraźne informacje o występujących katastrofach.
Monitoring rozległych pożarów	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,	Doraźne informacje o występujących pożarach.
Monitoring bezpieczeństwa leków i urządzeń medycznych	Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	Doraźne informacje o występujących zagrożeniach do WCZK.

Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują ich wyniki, zgodnie z wzajemnymi ustaleniami, do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji, w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych. Natomiast w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, wyniki od wszystkich monitorujących przekazywane są obligatoryjnie dodatkowo do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, które następnie przekazuje do Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności. Na podstawie niektórych informacji Burmistrz Wołczyna wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny. Przykładami specyficznego działania jest rutynowe ostrzeganie i alarmowanie w sytuacjach związanych ze zjawiskami hydrometeorologicznymi, informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń oraz przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym. W pozostałych sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania ludności realizowana jest procedura ostrzegania i alarmowania ludności.

Na terenie gminy funkcjonuje System Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach (SWO) oraz System Wykrywania i Alarmowania (SWA). Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład SWA jako jego integralna część. Jednocześnie system wczesnego ostrzegania (SWO) oraz system wykrywania i alarmowania (SWA) wchodzi w skład wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania, a ten wchodzi w skład krajowego systemu wykrywania i alarmowania.

Przyjęto zasadę, że informacje ostrzegania i alarmowania do prowadzących działania przekazywane są za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego do PCZK, a z PCZK do Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. W przypadku gdy istotne informacje związane z ostrzeganiem i alarmowaniem przekazywane są pomiędzy uczestnikami akcji, muszą one docierać również do Burmistrza Wołczyna za pośrednictwem Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, a następnie do PCZK.

Do głównych zadań realizowanych w ramach działania systemów należą:

- 1) w ramach **SWO**:
 - a. ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty;
 - b. informowanie o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w sytuacji określonego zagrożenia.

W skład Systemu Wczesnego Ostrzegania dla gminy Wołczyn wchodzi:

- siły i środki Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych;
- siły i środki ochotniczej straży pożarnej;
- siły i środki straży miejskiej

Jednostki i instytucje wchodzące w skład Systemu Wczesnego Ostrzegania zobowiązane są do wymiany informacji uzyskanych w toku własnej działalności statutowej, mających bezpośredni lub pośredni związek z wystąpieniem zagrożeń ludności lub środowiska. Włączenie jednostek i instytucji do Systemu Wczesnego Ostrzegania nie zmienia ich służbowego podporządkowania i zakresu realizowanych zadań.

2) w ramach **SWA**:

- wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy krajowe;
- określanie stopnia skażenia i zakażenia produktów żywnościowych, wody, powietrza i gleby;
- oznaczanie stref niebezpiecznych;
- wstępna prognoza skutków zagrożeń;
- przekazywanie danych o zagrożeniach (w tym skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających;
- przekazywanie komunikatów i sygnałów alarmowych dla ludności oraz powiadamianie sił ratowniczych;
- określanie skutków zdarzeń oraz prognozowanie ich rozwoju;
- informowanie ludności o zalecanych sposobach postępowania;
- opracowywanie wniosków i propozycji dla Burmistrza Wołczyna;
- wymiana informacji z sąsiednimi gminami i innymi jednostkami organizacyjnymi według przyjętych procedur.

W skład Systemu Wykrywania i Alarmowania w gminie Wołczyn wchodzi:

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK),
- siły i środki Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych,
- Punkty (Posterunki) Alarmowania,
- siły i środki ochotniczej straży pożarnej.

Ponadto skład **SWA** uzupełniają jednostki organizacyjne dodatkowo włączone aktami prawa miejscowego, zależnie od rodzaju i charakteru zagrożeń dla gminy. Zadania Centrum Dyspozycyjnego SWA i SWO w gminie wykonuje Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. Burmistrz Wołczyna – poprzez Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych i Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji I Integracji Europejskiej – współdziała ze środkami masowego przekazu w zakresie przekazywania komunikatów ostrzegawczych.

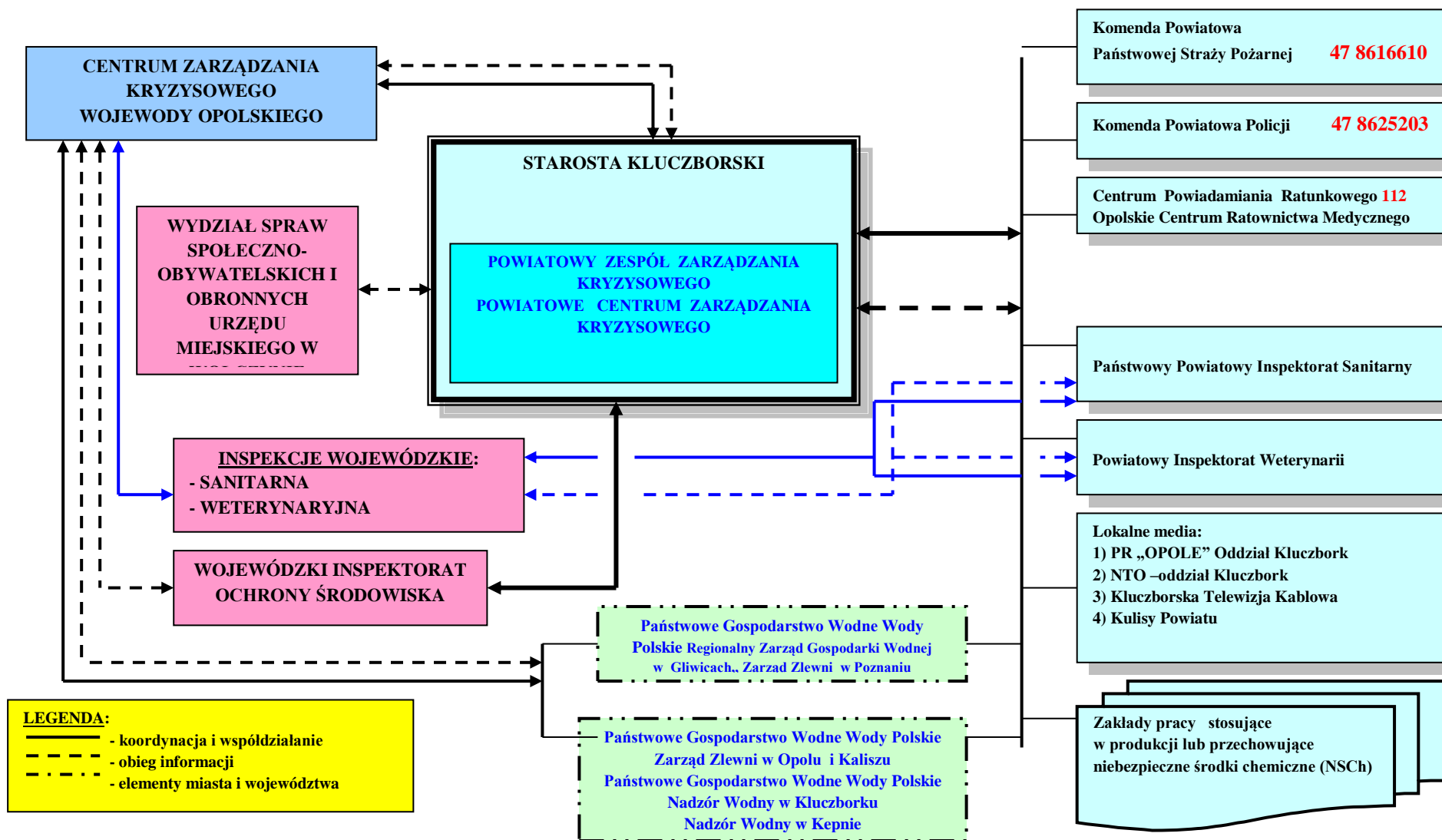
Za przygotowanie elementów organizacyjnych systemów do realizacji zadań odpowiedzialne są w zakresie swoich kompetencji organy i jednostki organizacyjne je tworzące, w szczególności przez działania planistyczne, organizacyjne i szkoleniowe dotyczące:

- 1) aktualizacji danych o potencjalnych źródłach zagrożeń w ramach Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn;
- 2) doskonalenia procedur podnoszenia gotowości tych systemów – stosownie do poziomu zagrożeń;
- 3) doskonalenia sposobów i procedur współdziałania w zakresie monitoringu, prognozowania, rozpoznawania i oceny sytuacji zagrożeń;
- 4) organizacji i utrzymania łączności oraz wymiany informacji o zagrożeniach w warunkach pokoju lub stanach nadzwyczajnych;
- 5) tworzenie warunków do preferencyjnego przekazu informacji w systemach;
- 6) organizowanie szkoleń i doskonalenie osób funkcyjnych w zakresie wiedzy o właściwościach źródeł zagrożeń, systemów ochrony przed zagrożeniami, sposobów i metodyki dokonywania pomiarów, oceny sytuacji, usuwania skutków oraz prawnych rozwiązań ochrony przed zagrożeniami;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie tych systemów i procedur oraz udział w takich ćwiczeniach i treningach.

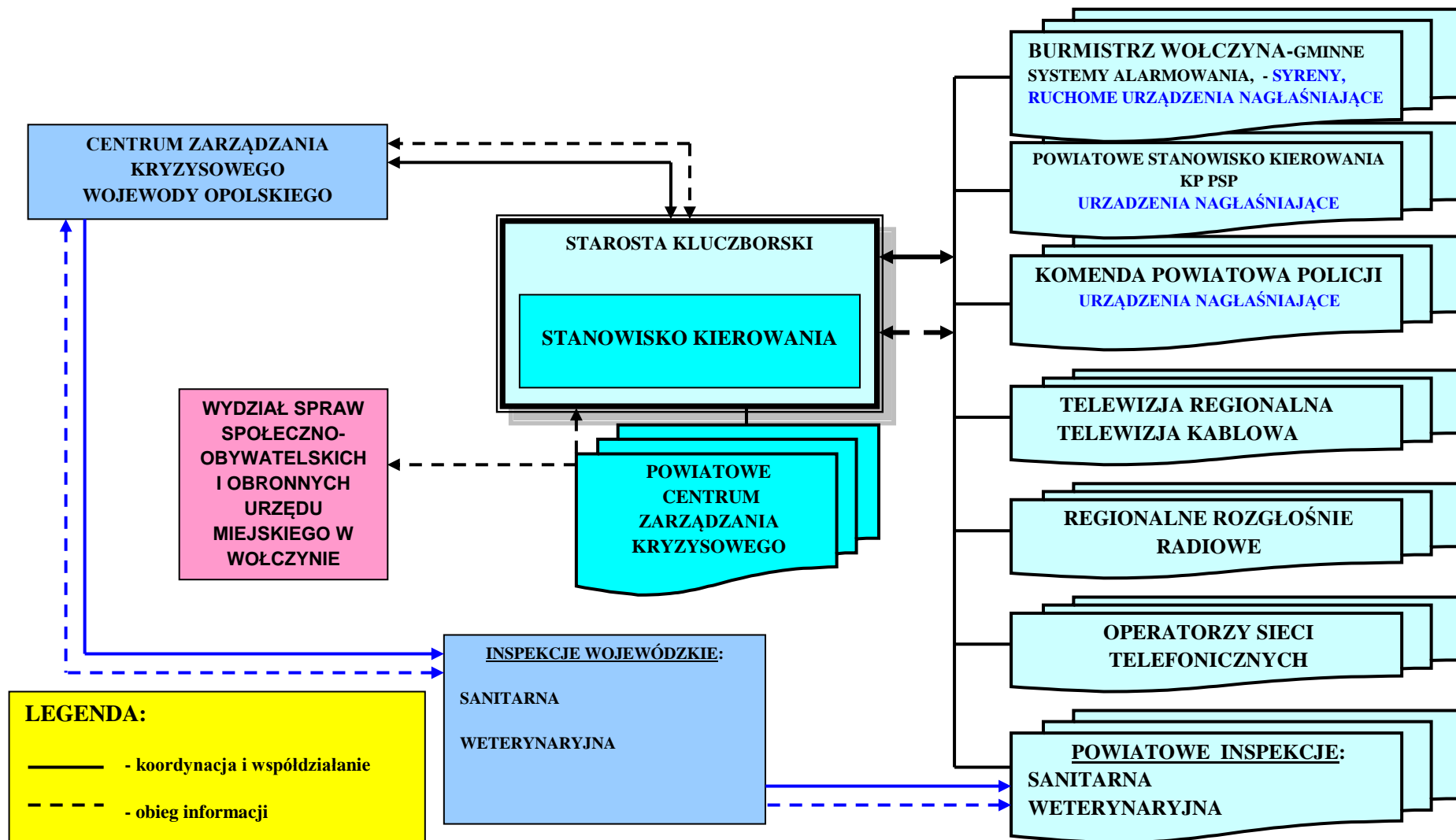
W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieci teleinformatycznej zarządzania gminą i telekomunikacyjnej użytku publicznego, należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach sieci radiotelefoniczne i inne dostępne sposoby. W przypadku utraty zdolności do wykonywania zadań przez Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych w stałym miejscu pracy, Burmistrz Wołczyna podejmuje decyzje o przeniesieniu sił i środków do zapasowego miejsca pracy, a obsada w/w wydziału wzmocniona może być pracownikami innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

Rozwinięcie Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) w gminie obejmuje systemy funkcjonujące lub uruchamiane i rozwijane w ramach jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania, w celu zapobieżenia skutkom katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działaniom terrorystycznym, mogącym spowodować wystąpienie skażeń chemicznych, biologicznych lub promieniotwórczych, a także w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej lub stanu nadzwyczajnego oraz w przypadku wprowadzania ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie systemu.

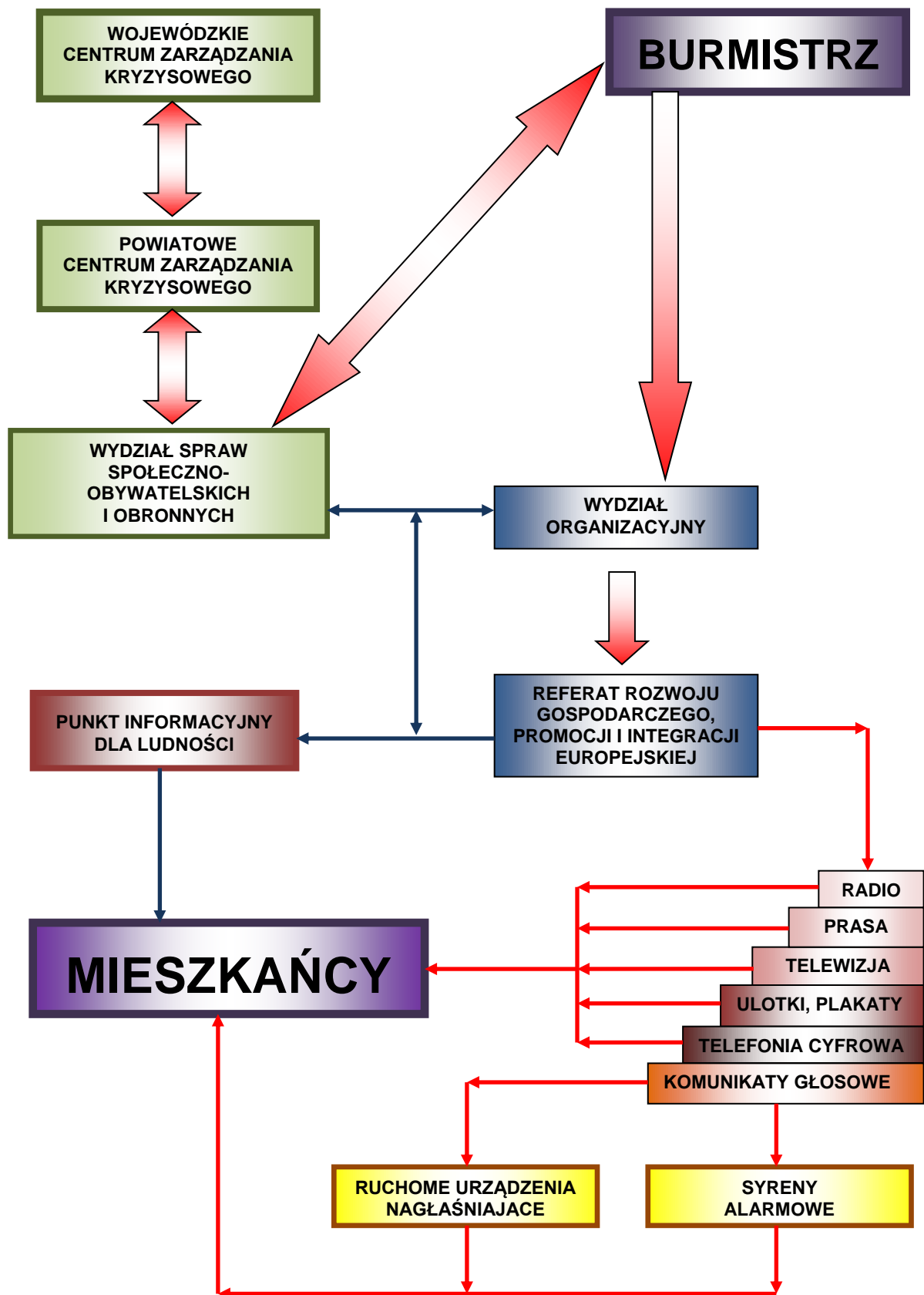
SCHEMAT ORGANIZACYJNY SWO ORAZ OBIEGU INFORMACJI



ORGANIZACYJNY SWA ORAZ OBIEGU INFORMACJI



4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń



Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- 1) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywanych i dystrybuowanych przez organy administracji publicznej;
- 2) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej;
- 3) instrukcji, poradników, ulotek, plakatów i innych publikatorów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywanych przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności;
- 4) komunikatów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawanych w środkach masowego przekazu.

Rodzaje środków informowania ludności, w tym ostrzegania i alarmowania.

Informowanie ludności, w tym ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach prowadzone jest za pomocą następujących środków:

- 1) dźwiękowych sygnałów alarmowych;
- 2) komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych;
- 3) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem stałych urzędów nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej;
- 4) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem syren elektronicznych, a także ruchomych urzędów nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży;
- 5) komunikatów przekazywanych z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych:
 - a) w radiofonii – RDS (Radio Data System),
 - b) w telewizji – telegazeta,
 - c) w telefonii cyfrowej (komórkowej i stacjonarnej) – SMS (Short Message Service).

Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

Na terenie gminy w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie Z-cę Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, który niezwłocznie powiadamia Burmistrza oraz Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego powiadamia Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK). Jednocześnie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności na terenie gminy przez WCZK, powiadamia ono właściwy organ administracji publicznej, równocześnie przekazując uzyskaną informację do gminnych służb dyżurnych powiatu kluczborskiego, których zagrożenie dotyczy oraz powiadamia PCZK w Kluczborku oraz Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RBC).

Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji i w zależności od skali zagrożenia, podejmują decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określoną w planie zarządzania kryzysowego.

Organem administracji publicznej właściwym w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

- 1) wójt, burmistrz (prezydent miasta) – w przypadku zagrożeń nieprzekraczających obszaru gminy;
- 2) starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy;
- 3) wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu;
- 4) Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu.

Komunikaty dzieli się na:

- 1) **informacyjne** – zawierające informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.;
- 2) **ostrzegawcze** – zawierające informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych);
- 3) **alarmowe** – zawierające informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podające wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.

Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:

- 1) data i godzina przekazania komunikatu;
- 2) numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia);
- 3) podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu);
- 4) osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu;
- 5) przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia);
- 6) obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia;
- 7) określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat;
- 8) zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem;
- 9) ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców.

Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa.

Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.

Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia.

W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).

Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych).

Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:

- 1) rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze;
- 2) sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia;
- 3) sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu;
- 4) sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu;
- 5) wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych;
- 6) wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.

W związku z tym, redaktorzy naczelni gazet, stacji radiowych i telewizyjnych są zobowiązani opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i na charakter publikacji, komunikaty urzędowe wydawane przez organy administracji rządowej oraz samorządowej, jeżeli został nadesłany przez rzecznika prasowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.

Ludność gminy informowana jest poprzez opublikowanie obwieszczeń, uchwał lub zarządzeń pochodzących od organów administracji rządowej w województwie lub organów gminy lub powiatu, w formie związanych komunikatów, ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie na terenie jego działania.

Komunikaty przekazywane mogą być również przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Informowanie przez wojewodę ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim, który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (wojewoda musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariacie uznaniowym, który wynika z decyzji wojewody o konieczności podjęcia działań informowania, oba warianty przy realizacji i współdziałaniu Starosty Kluczborskiego.

Wariant obligatoryjny Wojewody Opolskiego przy realizacji i współdziałaniu ze Starostą Kluczborskim i Burmistrzem Wołczyna.

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych wojewoda jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa Polskiej Agencji Atomistyki.
- 2) W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu wojewoda jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach.
- 3) W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych wojewoda również zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści.

Wariant obligatoryjny Rady Miejskiej w Wołczynie.

- 1) W przypadku wprowadzania przepisów porządkowych przez Radę Miejską w Wołczynie, Burmistrz Wołczyna zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści.

Wariant uznaniowy.

Wojewoda lub Starosta, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków właściwych zespołów zarządzania kryzysowego, mogą prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania.

W tym wariacie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności z dwoma numerami telefonów. Akcję informacyjną koordynuje Wojewódzkie LUB pO Centrum Zarządzania Kryzysowego – organizując punkt informacyjny dla ludności.

Wariant uznaniowy Burmistrza Wołczyna

Burmistrz Wołczyna, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania. W tym wariantcie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności. Akcję informacyjną koordynuje kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Promocji I Integracji Europejskiej, Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, rzecznicy prasowi powiatowych służb, inspekcji i straży. Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Promocji I Integracji Europejskiej organizuje punkt informacyjny dla ludności.

Tabela możliwości i skuteczności wykorzystania środków do informowania ludności.

Rodzaj środka przekazu	Możliwość	Skuteczność	Zasady/podstawy uruchomienia	Uwagi
Syreny	Jest	duża	własny system	
Lokalna rozgłośnia	Jest	w dzień duża w nocy mała	prawo prasowe	
Lokalna TV	Jest	w dzień duża w nocy mała		
TV kablowa	Jest	w dzień duża w nocy mała		
Dzwony kościelne	Jest	duża, ograniczony obszar		
Gazety	Jest	duże opóźnienie		
Mobilne urządzenie nagłośniujące	Jest	duża, ograniczony obszar		porozumienie
Radio System RDS	Jest	średnia ograniczona ilość użytkowników		
Telefonia stacjonarna	Jest	skuteczna, konieczne rozwiązania techniczne		
Telefonia komórkowa SMS	Jest	skuteczne, trudne organizacyjnie, ograniczony krąg odbiorców		

Informowanie ludności, w tym podmioty odpowiedzialne i tryb informowania

Lp.	Podmiot odpowiedzialny za informowanie ludności	W jakim trybie następuje informowanie	Jakie siły i środki mogą być wykorzystane do informowania ludności	Kto i w jaki sposób opracowuje i przekazuje wskazówki do informowania w danej sytuacji	Uwagi
1.	Burmistrz	w trybie obligatoryjnym	rozgłośnie radiowe, stacje TV, prasa (komunikaty, ogłoszenia)	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji I Integracji Europejskiej	
			syreny, ulotki, plakaty, strona internetowa - www.wolczyn.pl ruchome urządzenia nagłaśniające, telefonia komórkowa i stacjonarna	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji I Integracji Europejskiej	
2.	Burmistrz	w trybie uznaniowym	konferencje prasowe, wywiady, oświadczenia, briefing prasowy	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji I Integracji Europejskiej	
3.	gminne jednostki organizacyjne oraz inne podmioty realizujące zadania z zakresu zarządzania kryzysowego	w trybie uznaniowym	instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty, strony internetowe, media (konferencje prasowe, oświadczenia)	kierownicy jednostek, osoby odpowiedzialne w tym zakresie	w uzgodnieniu z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego

5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych

Podstawy prawne:

Art. 5, ust. 2, pkt 3 lit. e ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Cel i zamiar ewakuacji

Celem ewakuacji ludności na terenie gminy Wołczyn jest zbiorowa jej ochrona przed czynnikami rażącymi oraz skutkami klęsk żywiołowych, awarii i katastrof urządzeń hydrotechnicznych, awarii urządzeń transportujących TŚP, urządzeń w zakładach wykorzystujących te środki w produkcji – w czasie pokoju. Ewakuację zarządza się wtedy, gdy ma się pewność, że zwiększy ona możliwość przetrwania ludności.

Ewakuacje ludności prowadzi się w celu ochrony życia i zdrowia ludności zwierząt, która znajduje się na terenach zagrożonych w miejsca bezpieczne (w wyznaczone punkty ewakuacji). Prowadzi się ją w sposób doraźny natychmiast po zaistnieniu zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego. Ewakuację organizuje się na polecenie Burmistrza Wołczyna lub osoby kierującej akcją ratunkową na terenie objętym działaniem ratowniczym.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi Burmistrz zarządza ewakuację w oparciu o opracowany „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Wołczyn”, uwzględniający te sytuacje, w których zakres zadań nie przekracza możliwości ewakuacyjnych gminy przy wsparciu sił ratowniczych oraz udzielania informacji o poszkodowanej ludności (jej miejscu pobytu) przemieszczającej się z zagrożonych obszarów.

Ewakuacja ta polega na uprzednio przygotowanych, planowanych przemieszczeniach ludności, zwierząt i mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

W celu wsparcia i koordynacji działań utworzony został Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności, gdzie zapadają bieżące decyzje o kierowaniu określonych sił i środków do przeprowadzenia i koordynacji ewakuacji. Zakłada się, że mieszkańcy dokonujący samoewakuacji nie będą stanowić dodatkowego "obciążenia" logistycznego. Natomiast niewielka część niesamodzielnych mieszkańców wymagać będzie pomocy socjalno-bytowej organizowanej w sposób doraźny z wykorzystaniem zasobów lokalnych.

Burmistrz prowadzi i koordynuje ewakuację w związku z wystąpieniem nw. sytuacji kryzysowych:

- 1) powodzi powstałych w wyniku topnienia śniegu lub intensywnych opadów deszczu;
- 2) pożarów przestrzennych;
- 3) skażeń toksycznymi środkami przemysłowymi (TŚP) w zakładach produkcyjnych oraz transporcie;
- 4) groźnych zjawisk meteorologicznych (huraganowe wiatry, trąby powietrzne itp.);
- 5) zdarzeń radiacyjnych;
- 6) katastrof budowlanych, drogowych i kolejowych;
- 7) zdarzeń związanych z zewnętrznym zagrożeniem państwa (militarnym);
- 8) zagrożenia lub ataku terrorystycznego.

Na podstawie przeprowadzonej analizy zagrożeń wymagających ewakuacji ludności w gminie, założono, że największe i najczęściej występujące masowe zagrożenie dla zdrowia i życia ludności to zagrożenie toksycznymi środkami przemysłowymi (TŚP) oraz pożarami przestrzennymi lasów. Ewakuacja ludności będzie zamykała się w granicach administracyjnych gminy.

6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej

Organizacja opieki medycznej w gminie wynikająca z potrzeb zarządzania kryzysowego oparta jest na działaniu jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM) oraz współdziałaniu z podmiotami współpracującymi z tym systemem.

Funkcjonowanie tego systemu wynika z realizacji wojewódzkiego „Planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa opolskiego” opracowanego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08 listopada 2018 r. w sprawie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz kryteriów kalkulacji kosztów działania zespołów ratownictwa medycznego oraz ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Pomoc i opieka medyczna.

Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku od dnia 1 kwietnia 2019 roku rozpoczęło realizację świadczeń z zakresu ratownictwa medycznego. PCZ S.A. w Kluczborku jest właścicielem trzech karetek - jednej typu S i jednej typu P - stacjonującej w Kluczborku oraz karetki typu P stacjonującej w Byczynie, która pracuje w godzinach od 07:00 do 19:00). Powiat kluczborski obecnie obsługują w sumie cztery karetki. Czwarą karetką typu P obsługuje gminę Wołczyn całodobowo (właścicielem ZRM jest WCPR w Opolu).

Roźmieszczenie w powiecie zespołów ratownictwa medycznego

Lp.	Nazwa i miejsce dyslokacji Zespołu Ratownictwa Medycznego	Dane teleadresowe	Możliwości działania, w tym dane o posiadanym sprzęcie i zasobach osobowych	Obszar działania Zespołów Ratownictwa Medycznego
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. Ratownictwo Medyczne Kluczbork	46 – 200 Kluczbork ul. Skłodowskiej 23	ZRM typu S – 1 ZRM typu P – 1	Powiat kluczborski
2.	Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. Ratownictwo Medyczne Kluczbork	46 – 220 Byczyna ul. Borkowska 3 w Zespole Szkół w Byczynie	ZRM typu P – 1 dyżur w godz. 7:00 – 19:00, 7 dni w tygodniu	gmina Byczyna gmina Wołczyn gmina Gorzów Śląski
3.	Wojewódzkie Centrum Ratownictwa Medycznego w Opolu	46 – 250 Wołczyn ul. Sienkiewicza 4a (przy hali widowiskowo - sportowej)	ZRM typu P – 1	gmina Wołczyn, gmina Byczyna gmina Kluczbork gmina Domaszowice gmina Pokój

stanowisko dyspozytorni medycznej – Opolskie Centrum Ratownictwa Medycznego
45-369 Opole ul. Mickiewicza 2-4
tel. 77 4413639, fax 77 4413645,

Podmioty współpracujące:

- Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza KSRG w Kluczborku, 46-200 Kluczbork ul. Krakusa 1,

- Jednostki OSP w KSRG.

Szpitalny Oddział Ratunkowy w Oleśnie 46-300 Olesno ul. Klonowa 1 Tel. (34) 35 09 634

Świadczeń w zakresie leczenia zamkniętego w powiecie kluczborskim udziela Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku ul. Skłodowskiej-Curie 23, Tel.: 077/ 417 35 00.

Szpital posiada 4 oddziały:

oddział chirurgii	-	20 łóżek
oddział laryngologiczny	-	15 łóżek
oddział wewnętrzny	-	25 łóżek
oddział pediatryczny	-	10 łóżek

izba przyjęć

Liczba sal operacyjnych - 2

Liczba sal zabiegowych - 1

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej - 4

lecznictwo zamknięte	ordynator	dyżurka lekarska	dyżurka piel.
oddział wewnętrzny	tel. 77/417-35-60	77/417-35 59	77/417-35-58
oddział pediatryczny	tel. 77/417-35-72	77/417-35-38	77/417-35-37
oddział chirurgii ogólnej	tel. 77/417-35-28	77/417-35-26	77/417-35-25
oddział laryngologiczny	tel. 77/417-35-56	77/417-35-54	77/417-35-57
Sekretariat Szpitala	tel. 77/417-35-00	fax. 77/417-35-12	

Do jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego w województwie opolskim wg. „Planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa opolskiego” są zaliczane oddziały Powiatowego Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku.

Szpital nie posiada Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, jednak w sytuacjach koniecznych może sprostać takim wymogom. oddziały szpitalne udzielają w pełnym zakresie świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

Szpital posiada na Izbie Przyjęć oraz na każdym oddziale sprzęt do resuscytacji konieczny w sytuacji udzielania pomocy osobom z zagrożeniem zdrowia i życia.

Szpital posiada w swojej strukturze Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Wołczynie (na 35 łóżek), 46-250 Wołczyn, ul. Kościuszki 1, tel. 77/414-55-00. ZOL jest zakładem stacjonarnym udzielającym całodobowych świadczeń zdrowotnych, obejmujących swoim zakresem leczenie, pielęgnację i rehabilitację osób nie wymagających hospitalizacji.

Stacja Dializ DaVita

46 – 200 Kluczbork, ul. Skłodowskiej 23, tel. 77/445 59 39 (budynek „starej chirurgii”)

Stacja czynna: poniedziałek – sobota od 8:00 – 18:00.

Usługi: hemodializa, poradnia nefrologiczna

Centrum Kardiologii w Kluczborku Scanmed S.A. Warszawa

46 – 200 Kluczbork, ul. Skłodowskiej 23, tel. 77/404-96-69, 77/410 82-18 wew. 102

(budynek „starej chirurgii”)

Godziny pracy: Oddział całodobowo.

NOCNA I ŚWIĄTECZNA AMBULATORYJNA OPIEKA ZDROWOTNA

Na terenie powiatu kluczborskiego po godzinie 18:00 do 8:00 rano dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy pacjent może skorzystać z opieki lekarskiej i pielęgniarskiej w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, którą zapewnia Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, tel. 77/418-25-29 (pomieszczenia znajdują się przy Izbie Przyjęć w Budynku D, wejście znajduje się od strony RTG), a także będzie mógł szukać pomocy w najbliższej położonej poza naszym powiatem, dyżurującej placówce medycznej, która zawarła kontrakt z NFZ.

W przypadku zdarzeń masowych przekraczających możliwość udzielania pomocy medycznej przez powiat, w szczególności w sytuacjach kryzysowych o dużej liczbie poszkodowanych Wojewoda w drodze decyzji administracyjnej nakłada na podmioty lecznicze obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowia.

Zespół ratownictwa medycznego będzie transportował poszkodowanych do najbliższego pod względem czasu dojazdu szpitalnego oddziału ratunkowego (SOR) albo szpitala wskazanego przez dyspozytora medycznego lub lekarza koordynatora medycznego województwa funkcjonującego przy **Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR)**. Jeśli będzie tego wymagała sytuacja, poszkodowany będzie mógł zostać przewieziony bezpośrednio do szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR) do którego zadań należy:

- 1) obsługiwane zgłoszeń alarmowych z terenu województwa, w szczególności:
 - a) przekierowanych z centrów zgłoszeń alarmowych, kierowanych na numer alarmowy 112,
 - b) przekazywanych przez inne środki komunikacji dostępne w Wojewódzkim Centrum,
 - c) od służb i podmiotów ratowniczych na poziomie wojewódzkim;

Dane teleadresowe CPR:

45-233 Opole, ul. Oleska 123

tel. 112, tel.: 77'421-68-32

faks: 77'421-68-31

e-mail pmr@opole.uw.gov.pl

Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego pełniący dyżur w CPR.

tel.: 77'435-10-96 faks: 77'421-68-31

Zasady organizacji polowego punktu medycznego:

W zależności od skali zdarzenia celowe jest tworzenie polowych punktów medycznych dysponujących namiotami i podstawowym sprzętem reanimacyjnym. Punkt taki powinien być obsługiwany przez wykwalifikowanych ratowników medycznych i społeczne służby ratownicze dokonujące segregacji poszkodowanych oraz udzielających pierwszej pomocy. Powinien on współpracować ze służbami prowadzącymi akcje ratownicze, w tym dysponentami lotniczych jak i naziemnych zespołów ratownictwa medycznego działających na obszarze zdarzenia oraz obszarach przyległych, miejscowymi jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, Policją oraz szpitalami

posiadającymi szpitalne oddziały ratunkowe, stanowiska obserwacyjne i zabiegowe na terenie całego województwa i województw ościennych. Po przeprowadzonej segregacji chorych, najciężej poszkodowani objęci są opieką zespołów ratownictwa medycznego i szpitalną, a osoby lżej poszkodowane są kierowane do punktów organizacji pomocy medycznej, socjalnej i psychologicznej. Punkty te zapewniają pomoc lekarską i pielęgniarską pracującą w trybie gotowości ciągłej w stosunku do potrzeb.

Polowy punktu medycznego może zostać zorganizowany:

- w zabudowaniach położonych w pobliżu miejsca wystąpienia strat sanitarnych (forma najprostsza i zapewniająca niesienie pomocy poszkodowanym w każdych warunkach);
- pod namiotami w pobliżu miejsca zdarzenia (forma trudniejsza do realizacji, kiedy w pobliżu brakuje odpowiednich zabudowań);
- poprzez transport poszkodowanych bezpośrednio do najbliższych placówek służby zdrowia (forma bardzo korzystna dla rannych, ale trudna do zrealizowania w przypadku wystąpienia masowych strat sanitarnych i braku odpowiedniej ilości środków do transportu rannych);
- w sposób kombinowany (forma wykorzystująca lokalne uwarunkowania i możliwości posiadanych sił i środków).

Organizacja dodatkowego transportu dla potrzeb ewakuacji rannych do placówek służby zdrowia może się odbywać poprzez:

- wykorzystanie transportu straży i inspekcji: PSP, Policji;
- ściągnięcie karet z terenu województwa poprzez działanie Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego.

Organizacja i koordynacja działań na szczeblu powiatowym.

Jednostką właściwą do uruchamiania działań przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na szczeblu wojewódzkim jest Centrum Powiadamiania Ratunkowego posiadające kompetencje oraz łączność przewodową i bezprzewodową z analogicznymi centrami na poziomie województw i powiatów.

Lekarz koordynator ratownictwa medycznego przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na terenie powiatu, o skali przekraczającej możliwości jednostek systemu ratownictwa medycznego, w celu sprawnego podjęcia medycznych czynności ratunkowych ich przeprowadzenia i zapewnienia kierowania tymi czynnościami przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na terenie powiatu :

- 1) wyznacza dyspozytorów medycznych realizujących zadania w miejscu zdarzenia, a w razie potrzeby ma prawo użycia jednostek systemu spoza rejonu operacyjnego dysponenta jednostki;
- 2) koordynuje działania dysponentów jednostek;
- 3) koordynuje organizację transportu osób poszkodowanych w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednim zakresie;
- 4) współpracuje z lekarzami koordynatorami ratownictwa medycznego innych województw.

W sytuacji wyczerpania możliwości udzielania pomocy medycznej przez szczebel powiatu Wojewoda może udzielić wsparcia:

- 1) dodatkowymi środkami transportu poszkodowanych;
- 2) dodatkowymi miejscami w szpitalach wojewódzkich;
- 3) lotniczym zespołem ratownictwa medycznego z sąsiednich województw;
- 4) dodatkowym sprzętem z wojewódzkiego magazynu OC;
- 5) siłami i środkami grup ratowniczych z zakładów przemysłowych;
- 6) dodatkową pomocą psychologiczną;
- 7) dodatkową pomocą społeczną.

Ponadto Wojewoda może rozwinąć dodatkowe polowe punkty udzielania pomocy medycznej – po wnioskowaniu do ministra obrony narodowej oraz udzielić dodatkowej specjalistycznej pomocy, poprzez wykorzystanie Wojewódzkich Konsultantów Medycznych oraz pomocy logistycznej wojewódzkich służb zespolonych w zabezpieczeniu rejonu zdarzenia.

Wykaz adresów punktów szczepień przewidzianych do wykorzystania w przypadku epidemii lub wystąpienia chorób szczególnie niebezpiecznych:

1. Gabinet zabiegowy Izby Przyjęć, oddziału chirurgii ogólnej i oddziału chorób wewnętrznych Powiatowego Centrum Zdrowia S.A 46-200 Kluczbork, ul. M.C. Skłodowskiej 23, tel. 41-73-500

Wykaz środków transportu przewidzianych do działań przeciwepidemicznych:

1. Volkswagen Caddy Max – OKL18459 – NZOZ „ANMED” S.C. Łowkowice, ul. Ks. Rigola 13, tel. 77/413-15-00

Wykaz zakładów wykonujących zabiegi dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji:

Krzysztof Łuczak – Kuniów 49c, 46-200 Kluczbork, tel. 41-71-290 do 92

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Do zadań Lotniczego Pogotowia Ratunkowego należy wykonywanie lotów do wypadków i nagłych zachorowań i pomoc ich ofiarom, transport pacjentów wymagających opieki medycznej pomiędzy zakładami opieki zdrowotnej, lotniczy transport medyczny poza granice kraju oraz transport do Polski obywateli naszego kraju, ofiar wypadków lub nagłych zachorowań, do których doszło poza granicami Polski. Na terenie województwa opolskiego znajduje się baza Lotniczego Pogotowia Ratunkowego zlokalizowana w miejscowości Polska Nowa Wieś, ul. Lotniskowa 25, 46-070 Polska Nowa Wieś. Teren Opolszczyzny obsługiwany jest również (w sytuacji uniemożliwiającej użycie śmigłowca z bazy w Polskiej Nowej Wsi lub w czasie zwiększonego zapotrzebowania na działania HEMS) przez dwa lotnicze zespoły ratownictwa medycznego: stacjonujący w bazie w Gliwicach oraz we Wrocławiu. Wezwanie odbywa się telefonicznie lub drogą radiową. Śmigłowiec ratowniczy filii w: Opolu (Polska Nowa Wieś) dyżur w godz. 7.00 – 20.00, tel. 721 230 946, Gliwicach: tel. 32-256-14-05 oraz 32-256-38-25, kom. 601 347 801, Wrocławiu 71-357-59-25 oraz 71-357-38-00, częstotliwość radiowa kanał

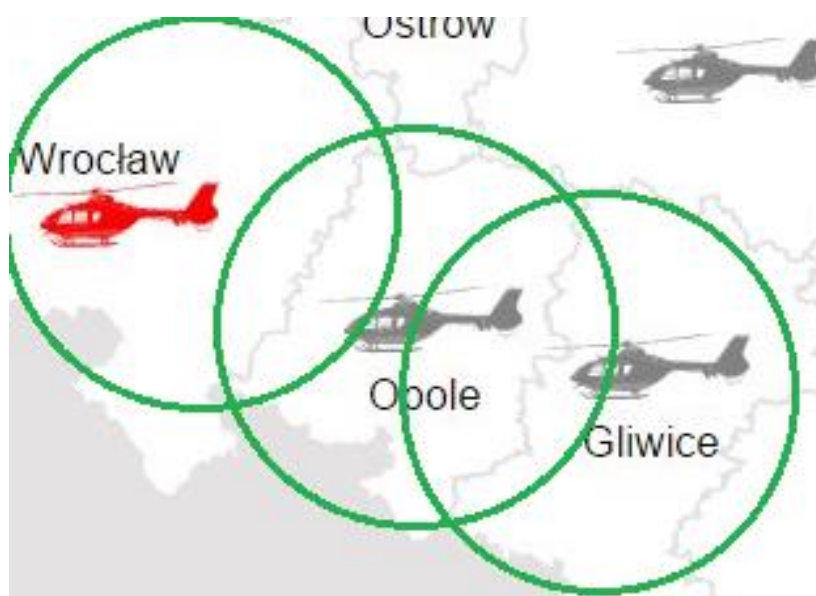
ogólnopolski 169 000 MHz. Misje są wykonywane przez śmigłowce HEMS bezpośrednio na miejsce zdarzenia bezpłatnie.

Do wezwania zespołu HEMS są uprawnieni:

- 1) koordynatorzy medyczni i dyspozytorzy pogotowia ratunkowego;
- 2) dyspozytorzy zintegrowanych stanowisk kierowania;
- 3) dyspozytorzy innych podmiotów ratownictwa (PSP, WOPR);
- 4) członkowie naziemnych zespołów ratownictwa medycznego, bezpośrednio z miejsca zdarzenia.

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe wykonuje również loty ratownicze bezpośrednio do ośrodka specjalistycznego, z pacjentami intensywnej opieki medycznej w trakcie transportu, trybie 15 – minutowej gotowości do startu. Tego rodzaju misje są płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem. Do wezwania śmigłowca HEMS do lotu ratowniczego uprawnieni są lekarze dyżurni SOR oraz innych oddziałów podmiotów leczniczych. W celu zgłoszenia transportu lotniczego należy dokładnie wypełnić druk „Zlecenie na Odpłatny Transport Lotniczy”, dostępny na stronie internetowej www.lpr.com.pl, który jest podstawą do wykonania lotu oraz wystawienia faktury. W miejscu lądowania śmigłowca ratowniczego niezbędna i konieczna jest obecność dużego ambulansu typu furgon, który dowiezie zespół śmigłowca wraz ze sprzętem medycznym do podmiotu leczniczego.

Zasięg opolskiego śmigłowca LPR obejmuje teren całego województwa opolskiego wraz z województwami ościennymi.



Lotniczy Zespół Ratownictwa Medycznego Województwo	Liczba zespołów	Miejsce stacjonowania	Czas dyżuru	Uwagi
OPOLSKIE	1	46-070 Polska Nowa Wieś	od godz. 7.00, lecz nie wcześniej niż od	Zasięg – województwo

		ul. Lotniskowa 25	wschodu słońca – do 45 min. przed zachodem słońca, lecz nie dłużej niż do godz. 20.00	
--	--	----------------------	--	--

Organizacja opieki społecznej.

Organizacja opieki społecznej w powiecie kluczborskim jest realizowana przez jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku

ul. Sienkiewicza 20B

46-200 Kluczbork

tel.: 77 418 00 30

tel. 77 410 70 34

www.pcprkluczbork.pl

e-mail: kluczbork@pcprkluczbork.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku jest jednostką organizacyjną, realizującą zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Udziela pomocy i określonych form wsparcia – osobom niepełnosprawnym, rodzinom zastępczym, pełnoletnim wychowankom tych rodzin oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych a także ofiarom przemocy. Umieszcza skierowane osoby w domach opieki. PCPR w Kluczborku prowadzi Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej .

Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej (POIK) mieszczący się w pomieszczeniach PCPR -

ul. Sienkiewicza 20B. Obsługę hostelową oraz pomoc specjalistyczną zapewnia pracownicy PCPR.

W przypadku sytuacji kryzysowej jej ofiary mogą korzystać z pomocy materialnej, prawnej i psychologicznej.

Na terenie Powiatu Kluczborskiego funkcjonują 3 placówki opiekuńczo – wychowawcze, obejmująca dzieci opieką całodobową zapewniają opiekę dla 56 dzieci. Podmiotem prowadzącym jest Powiat Kluczborski.

Są to:

- Dom Dziecka w Bogacicy,
- Dom Dziecka w Bąkowie
- Dom Dziecka w Lasowicach Małych, są to placówki o charakterze socjalizacyjnym.

Placówki zapewniają całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców naturalnych, dla których nie znaleziono rodziny zastępczej ani placówki rodzinnej. W Domu Dziecka w Bąkowie przebywają dzieci powyżej 14 r.ż. w tzw. grupie usamodzielniających się wychowanków,

Obsługę administracyjno – kadrową placówkom zapewnia Centrum Administracyjnej Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bogacicy, ul. Wiejska 2, tel. 77 414 49-35 (siedziba w Bogacicy)

Placówki mogą zapewnić wsparcie psychologiczne w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

W powiecie kluczborskim funkcjonują ponadto:

Dom Pomocy Społecznej 46-200 Kluczbork, ul. Wołczyńska 25,

Telefon: 77 418-20-89 Fax: 77 418-49-17, dps@kluczbork.mirobip.pl Miejsc 121

biuro@dps-gieralcice.mirobip.pl

Działalność opiekuńcza w trybie stacjonarnym dla osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych zapewnia:

Dom Pomocy Społecznej, Gieralcice, ul. Opolska 28, 46-250 Wołczyn, tel. 77 417 76 10,

- dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie. Miejsc 70.

W przypadku sytuacji kryzysowej domy pomocy społecznej mogą zapewnić pomoc w postaci transportu osób, mienia i materiałów.

Ośrodki Pomocy Społecznej w powiecie Kluczborskim.

L.p	Miejscowość	Powiat	Adres jednostki	Nr.tel. / fax	e-mail
1.	Byczyna	Kluczbork	ul. Kluczborska 4A/4 46 - 220 Byczyna	tel.fax 40-24-191	opsbyczyna@wp.pl
2.	Kluczbork	Kluczbork	ul. Zamkowa 6 46-200 Kluczbork	41-85-207 41-85-281 41-85-207 tel/fax	sekretariat@ops.kluczbork.pl
3.	Wołczyn	Kluczbork	ul. K. Miarki 12 46 - 250 Wołczyn	41-88-980 tel/fax 41-88-672	ops@wolczyn.pl
4.	Lasowice Wielkie	Kluczbork	46 - 282 Lasowice Wielkie 99a	417- 54- 88 Fax 417 -54- 91	gops@lasowicewielkie.pl

Ośrodki Pomocy Społecznej :

- ustalają liczbę osób poszkodowanych oraz rozpoznają potrzeby osób i rodzin poszkodowanych,
- przekazują informację w powyższym zakresie Burmistrzowi i Wójtowi,
- przyznają i wypłacają pomoc pieniężną ze środków finansowych budżetu państwa, osobom poszkodowanym na zasadach określonych przepisami prawa oraz sporządzają bieżące raporty w zakresie wydatkowanych środków.

Polski Czerwony Krzyż – Zarząd Okręgowy w Opolu Oddział Rejonowy PCK w Kluczborku:

ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork: e- mail: or.kluczbork@pck.pl

- określa ramy współpracy z organami pozarządowymi województwa oraz innymi podmiotami w zakresie przyjmowania, podziału i dystrybucji pomocy rzeczowej,
- przyjmuje i dystrybuuje otrzymaną pomoc,
- ocenia stan potrzeb dokonuje rozdziału darów rzeczowych.

Pomoc psychologiczna.

Opiekę psychologiczną dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym w powiecie kluczborskim, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej zapewnia zespół pracowników

1) **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku**, ul. Sienkiewicza 20B, 46 –200 Kluczbork
tel. fax : 77 418 00 30, 77 418 00 34.

2) **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku**, ul. Sienkiewicza 20B, 46-200 Kluczbork,
tel.fax : 77 418 12 63. Udziela specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej
dzieciom, młodzieży, rodzicom, nauczycielom oraz placówkom opiekuńczo-wychowawczym.
Zatrudnionych jest pięciu psychologów.

3) **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku** współpracuje i korzysta
z pomocy dwóch psychologów, które posiadają przeszkolenie ratowników psychologicznych. Są
mianowane przez Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Opolu na funkcje
Wojewódzkiego Specjalisty d/s Ratownictwa w zakresie pomocy psychologicznej strażakom oraz
ofiaram wypadków i innych zdarzeń.

Ponadto wojewoda dysponuje trzema grupami pomocy psychologicznej w ramach umów i porozumień
z instytucjami na terenie województwa, a w razie dużych potrzeb może wnioskować do Ministra Obrony
Narodowej o możliwość wykorzystania pracowników Wojskowej Przychodni Psychologicznej w Opolu.

7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru gminy

Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, wymienionych w katalogu zagrożeń oraz mapy zagrożeń – charakterystycznym zagrożeniem dla gminy – jednocześnie negatywnie wpływającym na poziom bezpieczeństwa ludności (w zakresie ich życia i zdrowia), mienia w znacznym rozmiarze i środowiska oraz mogącym wywołać ograniczenia w działaniu – jest zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie powodzi, katastrofy drogowej, katastrofy kolejowej, skażenia chemiczno-ekologicznego oraz pożaru wielkopowierzchniowego i silnego wiatru/trąby powietrznej.

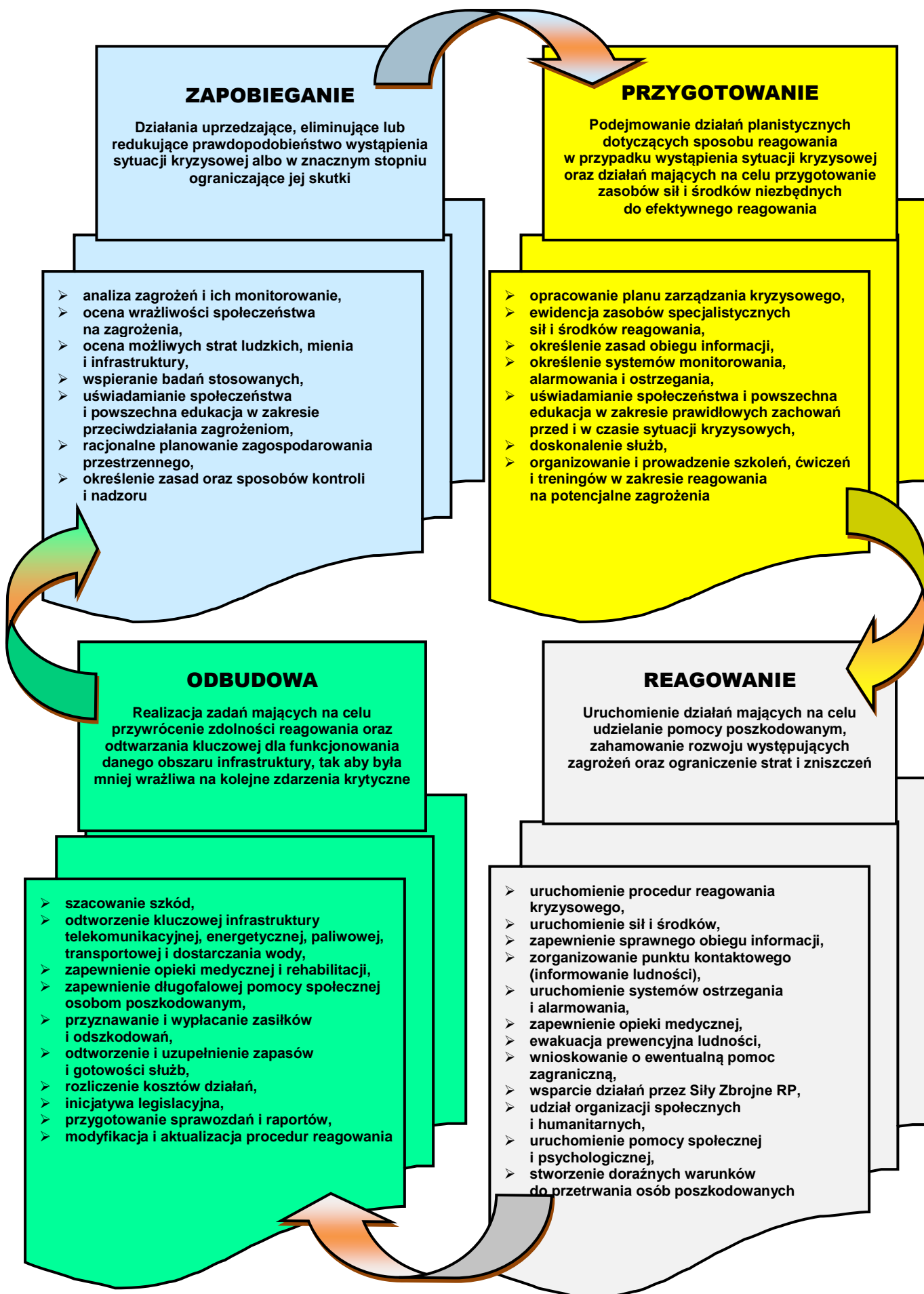
Organizacja ochrony przed zagrożeniem wystąpienia lub wystąpienie w/w zagrożeń oparta jest na systemie ujętym w cztery fazy – wywodzącym się z definicji zarządzania kryzysowego (art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym:

- 1) zapobiegania;
- 2) przygotowania;
- 3) reagowania;
- 4) odbudowy.

W każdej z nich wyznaczono **podmiot wiodący** oraz **podmioty współpracujące** i przypisano im określone **zadania** (wg kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności), które realizują na podstawie określonych w niniejszym Planie. Poszczególne podmioty dysponują odpowiednim sprzętem i materiałami, a ich siły uruchamiane są według określonego trybu.

Działanie organu gminy wraz z określonymi podmiotami według niżej przedstawionego systemu pozwala na zwiększenie bezpieczeństwa ludności oraz zmniejszenie strat i szkód spowodowanych określonymi powyżej zagrożeniami.

ZADANIA



POWÓDŹ

BURMISTRZ

ZAPOBIEGANIE

- **PODMIOT WIODĄCY:** PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku.
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kępnie.

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wolczynie,
- Straż Miejska,
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku

ODBUDOWA

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji,
- Wydział Finansowy.
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wolczynie,
- ochotnicza straż pożarna,
- Straż Miejska,
- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Wydział Zarządzania Drogami Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku.
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kępnie.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział w Kluczborku
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole.

PRZYGOTOWANIE

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji,
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wolczynie,
- ochotnicza straż pożarna,
- Straż Miejska,
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Wydział Zarządzania Drogami Starostwa Powiatowego w Kluczborku,,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku.
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kępnie.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,

REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji,
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
- ochotnicza straż pożarna,
- Straż Miejska,
- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Wydział Zarządzania Drogami Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku.
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kępnie.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,

KATASTROFA DROGOWA KOLEJOWA

BURMISTRZ

ZAPOBIEGANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji
- Wydział Zarządzania Drogi Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole.

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji,
- Straż Miejska,
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,

ODBUDOWA

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji, Wydział Finansowy.
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Wydział Zarządzania Drogi Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku.
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kępnie.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej,

PRZYGOTOWANIE

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji
- Wydział Zarządzania Drogi Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku.
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kępnie.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,

REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji,
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
- ochotnicza straż pożarna,
- Straż Miejska,
- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Wydział Zarządzania Drogi Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku.
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kępnie.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,

SKAŻENIE CHEMICZNO- EKOLOGICZNE

BURMISTRZ

ZAPOBIEGANIE

➤ **PODMIOT WIODĄCY:** Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu.

ODBUDOWA

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji, Wydział Finansowy.
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
- ochotnicza straż pożarna,
- Straż Miejska,
- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Wydział Zarządzania Drogami Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku.
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kępnie.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,

PRZYGOTOWANIE

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

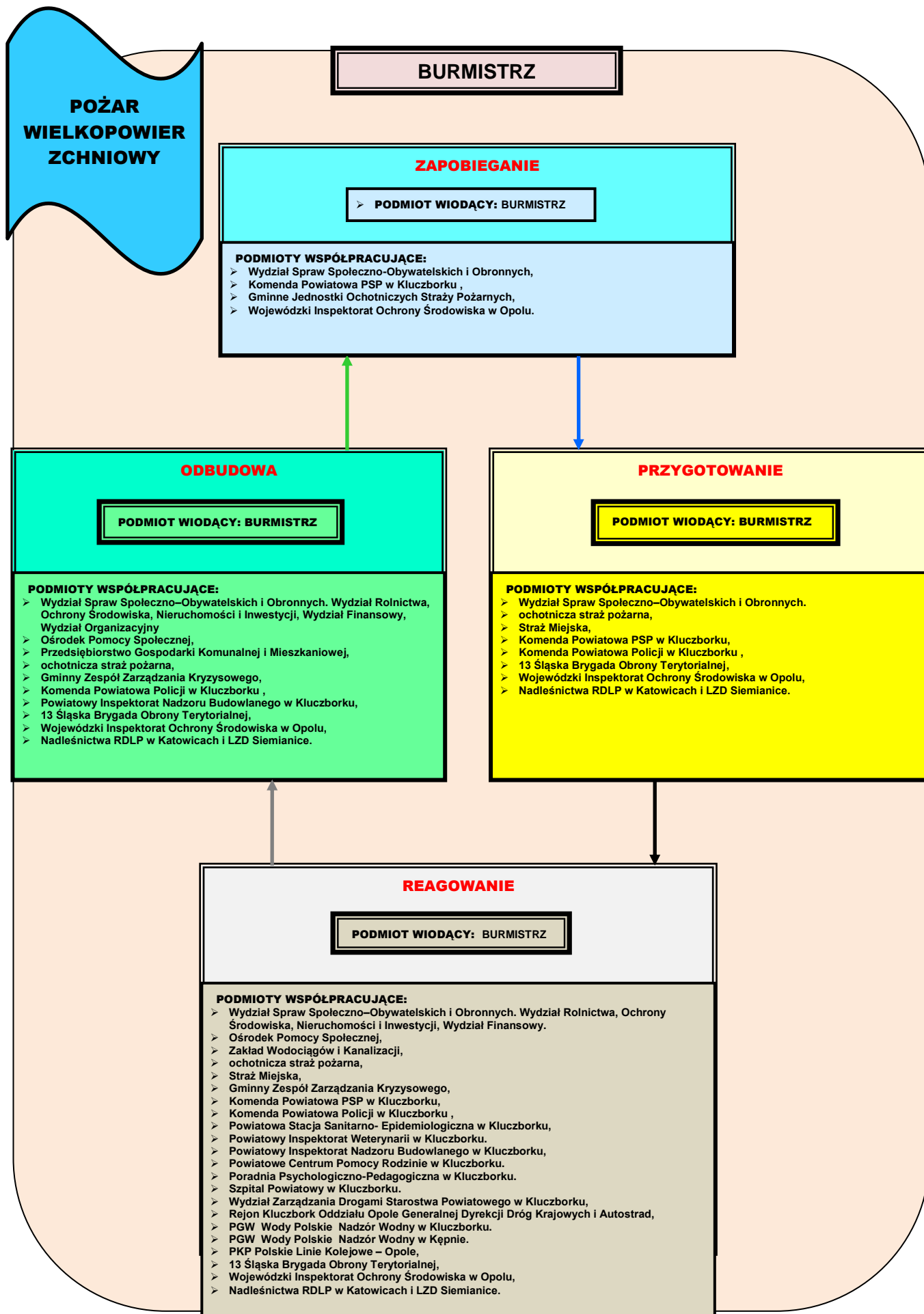
- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji.,
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
- ochotnicza straż pożarna,
- Straż Miejska,
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Wydział Zarządzania Drogami Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku.
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kępnie.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,

REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji, Wydział Finansowy.
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
- ochotnicza straż pożarna,
- Straż Miejska,
- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Wydział Zarządzania Drogami Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku.
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kępnie.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,



**SILNY WIATR
WIATR/TRĄBA
POWIETRZNA**

BURMISTRZ

ZAPOBIEGANIE

➤ **PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ**

PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji,
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku.
- ochotnicza straż pożarna.

ODBUDOWA

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji, Wydział Finansowy, Wydział Organizacyjny
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- ochotnicza straż pożarna,
- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- Nadleśnictwa RDLP w Katowicach i LZD Siemianice.
- Wydział Zarządzania Drogami Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole

PRZYGOTOWANIE

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych,
- ochotnicza straż pożarna,
- Straż Miejska,
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Powiatowy Inspektorat nadzoru Budowlanego w Kluczborku
- 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- Nadleśnictwa RDLP w Katowicach i LZD Siemianice.
- TAURON Dystrybucja S.A., Oddział w Opolu, Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku

REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY: BURMISTRZ

PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:

- Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji, Wydział Finansowy.
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
- ochotnicza straż pożarna,
- Straż Miejska,
- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Wydział Zarządzania Drogami Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kluczborku.
- PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Kępnie.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- Nadleśnictwa RDLP w Katowicach i LZD Siemianice.

8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn

L.P.	Podmiot	Zakres porozumienia	Nr i data zawarcia porozumienia
1	GS „Samopomoc Chłopska”	zabezpieczenie/dostarczenie sprzętu, tj. koce, poduszki, poszwy, prześcieradła, ręczniki, piżamy, talerze, kubki, widelce, łyżki, noże (po 70 sztuk) oraz termosy	5/2021 z dn. 29.10.2021
2	Apteka „Melisa” Łucja Wesołowska	zabezpieczenie/dostarczenie środków opatrunkowych oraz lekarstw	1/2021 z dn. 27.10.2021
3	Apteka „Aloes” Barbara Mazurkiewicz	zabezpieczenie/dostarczenie środków opatrunkowych oraz lekarstw	2/2021 z dn. 27.10.2021
4	Stołówka Zespołu Szkół w Wołczynie	przygotowanie posiłków (śniadania, obiady, kolacje)	3/2021 z dn. 27.10.2021
5	Usługi Pogrzebowe „Nekro”, Błaszczkiewicz Dorota	świadczenie usług pogrzebowych	1/2022 z dn. 11.01.2022
6	Hurtownia Artykułów Przemysłowych, Leszek Culic	zabezpieczenie/dostarczenie sprzętu, tj. miotły, kubły na śmieci, szczotki ryżowe, wiadra, ścierki do podłogi, ścierki do naczyń oraz środków chemicznych, tj. lizol, chlor, mydła toaletowe, proszki do prania, środki do mycia naczyń, ręczniki papierowe, papier toaletowy	4/2021 z dn. 28.10.2021

9. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.

Podstawa prawna

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych;
- 3) wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej

W wypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy – w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie poniesionych szkód:

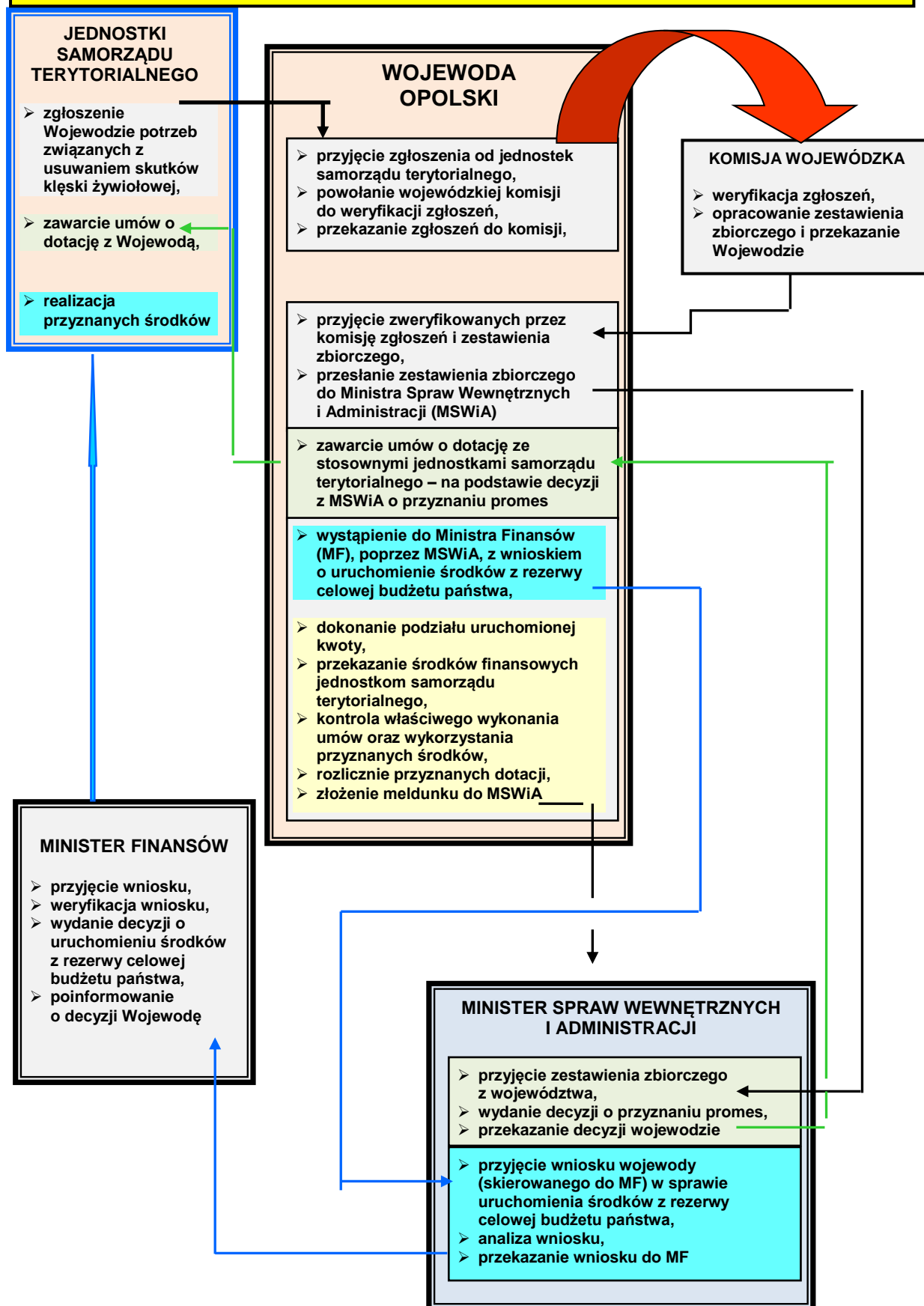
- 1) w infrastrukturze komunalnej - obiekty budowlane,
- 2) w infrastrukturze obiektów mieszkalnych,
- 3) w rolnictwie,
- 4) w sferze socjalno – bytowej.

Po sporządzeniu odpowiedniego wniosku Burmistrz przesyła go do Wojewody Opolskiego z prośbą o dokonanie jego weryfikacji. W trzech pierwszych przypadkach Wojewoda powołuje komisję wojewódzką, której zadaniem jest dokonanie analizy przedłożonych wniosków oraz oceny, czy wysokość szkód jest zgodna ze stanem faktycznym.

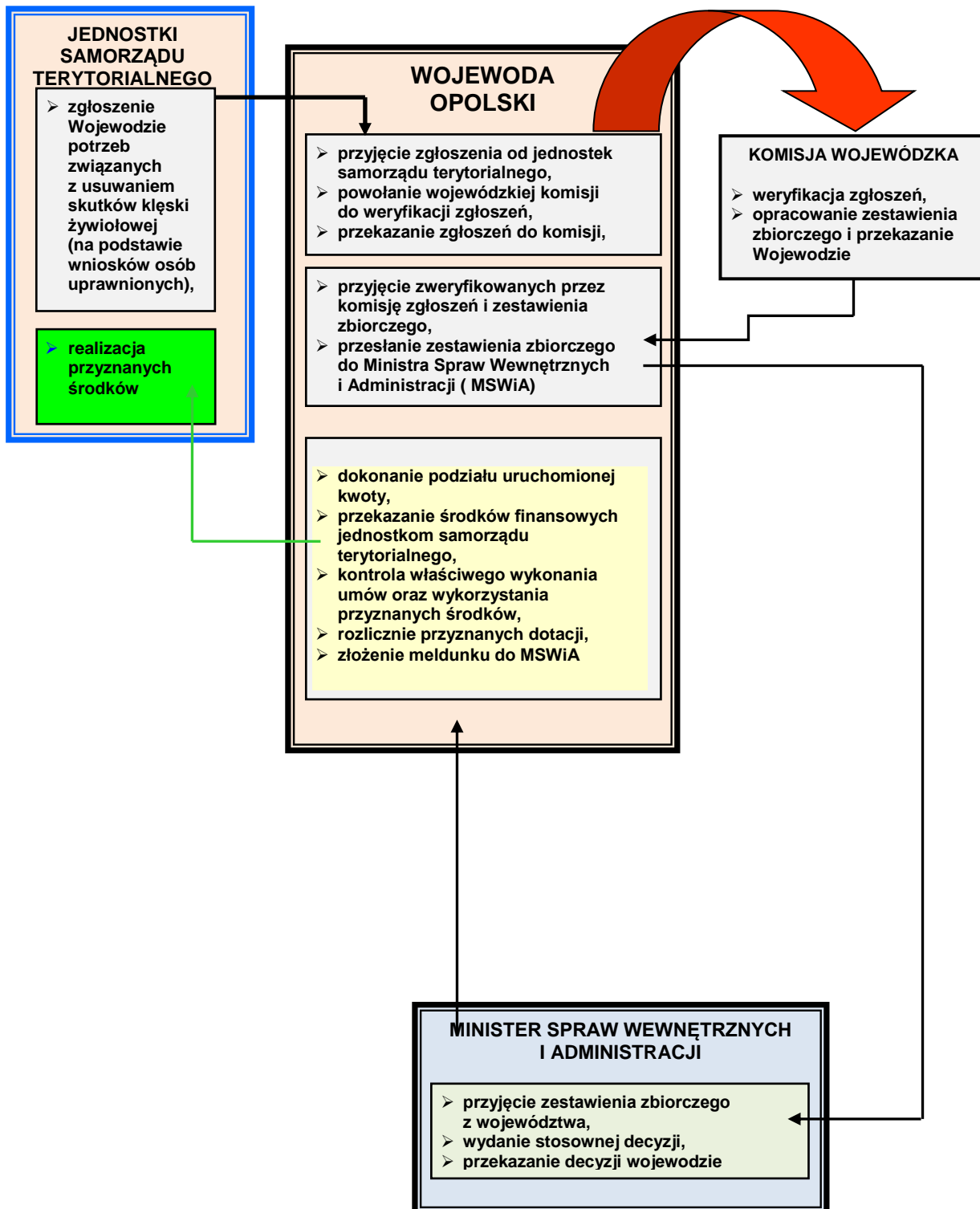
W czwartym przypadku wnioski do weryfikacji wojewoda przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Szczegółowe sposoby postępowania w przedmiotowej sprawie we wszystkich wypadkach przedstawiono na poniższych schematach.

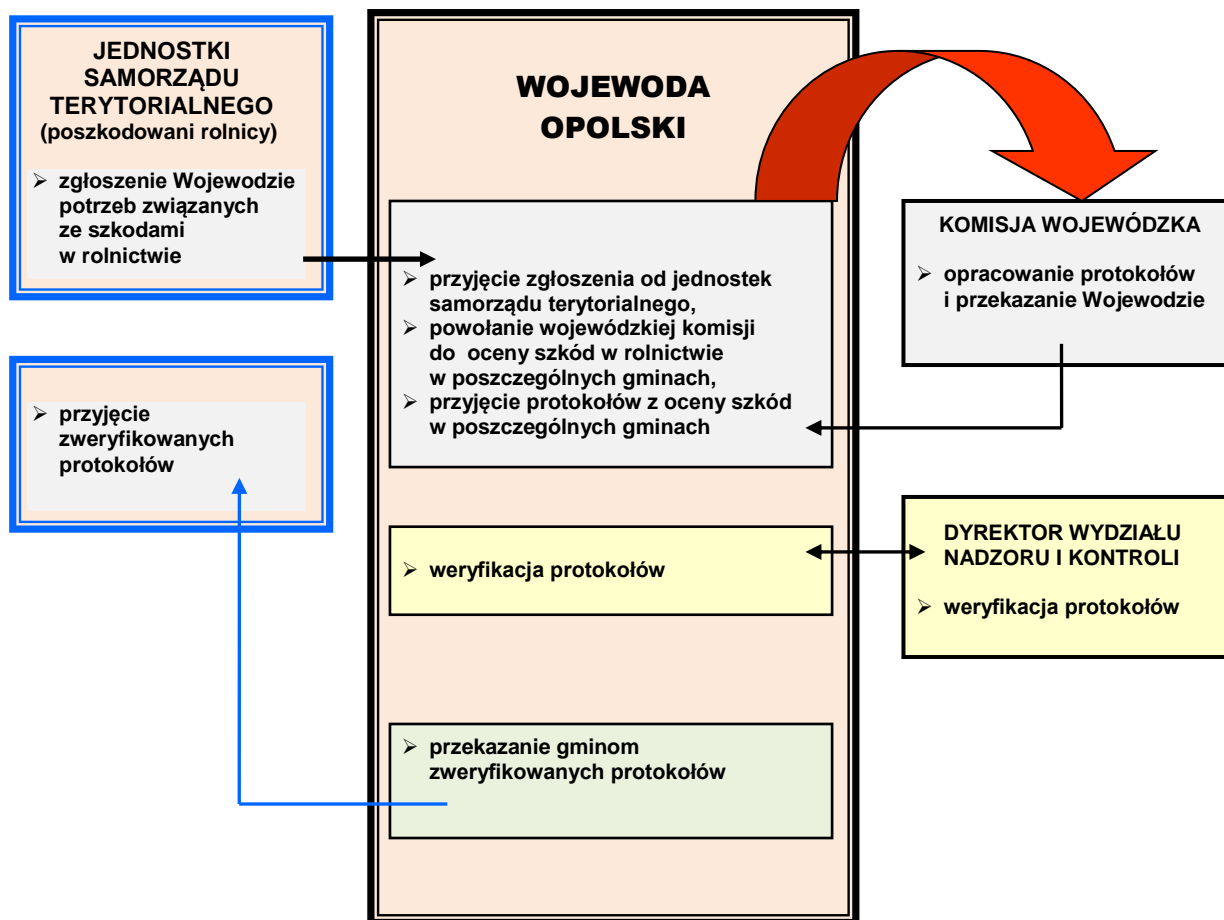
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE USUWANIA SKUTKÓW ZDARZEŃ DOTYCZĄCYCH OBIEKTÓW BUDOWLANYCH



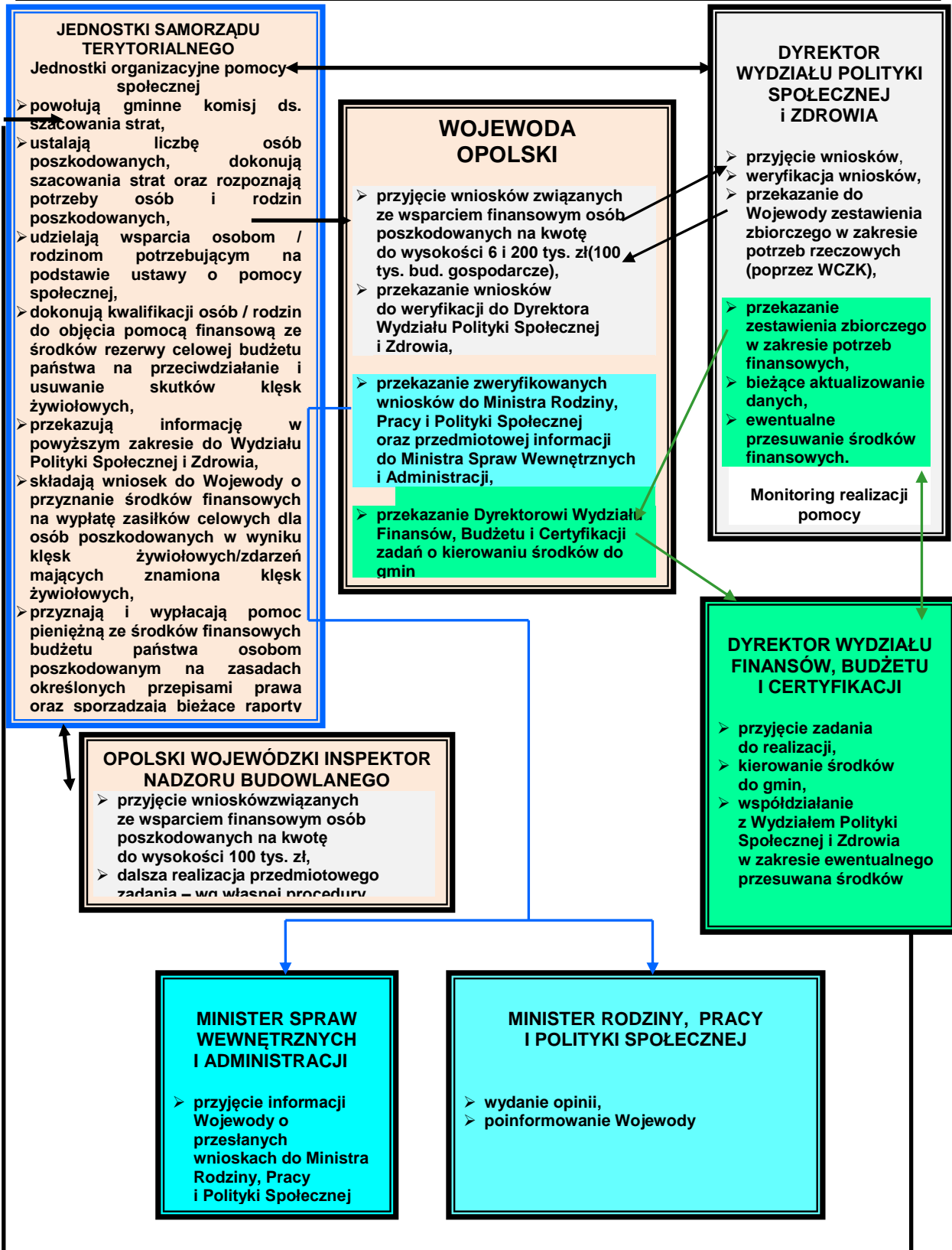
**SPOSÓB POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE USUWANIA SKUTKÓW ZDARZEŃ DOTYCZĄCYCH
OBIEKTÓW MIESZKALNYCH**



SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W ROLNICTWIE



**SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU WSPARCIA OSÓB POSZKODOWANYCH
W SFERZE SOCJALNO-BYTOWEJ**



10. Procedury uruchamiania rezerw strategicznych

PRP – 1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA REZERW STRATEGICZNYCH	Data	2024 r.
	Nazwa dokumentu	OGÓLNA PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA REZERW STRATEGICZNYCH	Podmiot opracowujący	WBiZK OUW

I. Cel procedury

Określenie sposobu udostępniania rezerw strategicznych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda Opolski/Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, minister właściwy ds. gospodarki, minister właściwy ds. transportu, minister właściwy ds. energii. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Burmistrz Wolczyna.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.	Wykorzystanie/ użytkowanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych ➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ➤ ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie ➤ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidywanych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych – przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Wojewody, zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ilość i nazwę asortymentu,➤ cel wykorzystania danego asortymentu,➤ dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy strategiczne.	<ul style="list-style-type: none">➤ Burmistrz Wołczyna
<p>2. Przekazanie zapotrzebowania z Gminy Wołczyn, opracowanie stosownego wniosku i przesłanie ministrowi właściwemu ds. gospodarki.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Wojewoda Opolski,➤ Dyrektor WBiZK,➤ Kierownik WCZK.
<p>3. Analiza otrzymanego wniosku – przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw. W przypadku, gdy decyzja dotyczyć będzie udostępnienia konstrukcji składanych wiaduktów, mostów grodowych i kolejowych, minister właściwy ds. gospodarki uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym ds. transportu.</p> <p>Decyzja o udostępnieniu rezerw powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none">1) oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy są udostępniane;2) określenie udostępnionego asortymentu rezerw i jego ilości;3) oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy będą wydane do użycia;4) zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw;5) inne szczególne warunki udostępnienia rezerw, jeżeli są konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw. <p>Przekazanie decyzji ministra właściwego ds. energii do Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w celu natychmiastowej jej realizacji</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ minister właściwy ds. gospodarki,➤ minister właściwy ds. transportu,➤ minister właściwy ds. energii.
<p>4. Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, instalacją (montażem), deinstalacją (demontażem), eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw strategicznych. Poinformowanie Burmistrza Wołczyna o ustaleniach.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych,➤ Wojewoda Opolski,➤ Dyrektor WBiZK.➤ Burmistrz Wołczyna

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkownika, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami.	➤ Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych.
6. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych i terminem. Stworzenie na obszarze gminy Wołczyn warunków niezagrażających przerwaniem funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Kierownik WCZK, ➤ Burmistrz Wołczyna.
7. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	
8. Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, spycharek itp.).	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Kierownik PCZK, ➤ Burmistrz Wołczyna, ➤ Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych.
Mogą być udostępnione rezerwy strategiczne, w skład których wchodzi: surowce, materiały, urządzenia, maszyny, konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, elementy infrastruktury krytycznej, produkty naftowe, rolne i rolno-spożywcze, środki spożywcze i ich składniki, wyroby medyczne, produkty lecznicze, produkty lecznicze weterynaryjne oraz substancje czynne (w rozumieniu ustawy z dnia 16 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne), a także produkty biobójcze (w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych)	

PRP – 2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH	Data	2024 r.
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW JODKU POTASU – TABLETEK JODOWYCH	Podmiot opracowujący	BURMISTRZ WOŁCZYNA

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia rezerw jodku potasu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda Opolski /Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), minister właściwy ds. rozwoju, Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, Starosta Kluczborski, Burmistrz Wołczyna.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego o zasięgu wojewódzkim	Wydanie preparatu jodowego	➤ art. 90, pkt 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia radiacyjnego.	➤ Kierownik WCZK.
2. Podjęcie wiadomości o zdarzeniu radiacyjnym.	➤ Wojewoda Opolski
3. Przygotowanie i skierowanie wniosku do ministra właściwego ds. rozwoju o udostępnienie tabletek jodowych – jodku potasu. Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych powinien zawierać co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.	➤ Wojewoda Opolski
4. Wydanie decyzji przez Ministra Rozwoju o udostępnieniu rezerw preparatu jodowego do natychmiastowej realizacji przez Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych.	➤ minister właściwy ds. rozwoju, ➤ Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych.
5. Wykonanie decyzji ministra właściwy ds. rozwoju: 1) informuje Wojewodę Opolskiego o miejscu i terminie wydania tabletek jodowych, a także o wymaganiach dotyczących ich przetransportowania oraz przetrzymywania, 2) wydaje udostępnione tabletki jodowe, 3) sprawdza warunki transportu oraz przetrzymywania.	➤ Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych.
6. Przyjęcie informacji o decyzji o udostępnieniu jodku potasu z Agencji Rezerw Strategicznych.	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK.
7. Uruchomienie „ Planu dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem na wypadek zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa opolskiego ”, w tym: 1) dokonuje odbioru tabletek jodowych oraz zapewnia ich ochronę, 2) dystrybuje udostępnione rezerwy strategiczne do odbiorców ostatecznych, 3) wykorzystuje udostępnione rezerwy zgodnie z przeznaczeniem.	➤ Wojewoda opolski, ➤ Dyrektor WBiZK.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Wydanie tabletek jodowych z miejsca przechowywania w województwie do wyznaczonych przez gminę punktów przechowywania tabletek jodowych na podstawie protokołów przekazania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor WBiZK ➤ Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
9. Dystrybucja preparatów jodowych na terenie gminy do wyznaczonych miejsc wydawania – wykorzystanie udostępnionych rezerw zgodnie z przeznaczeniem.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz Wołczyna
10. Wydanie tabletek jodowych dla uprawnionych ludzi z poszczególnych grup ryzyka, wykonanie niezbędnej dokumentacji określonej w „Planie dystrybucji preparatu jodowego...”.	
11. Zwrot niewykorzystanych tabletek jodowych z punktów wydawania do gminnego punktu przechowywania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
10. Organizacja transportu tabletek jodowych po upływie terminu ważności z gminnego punktu przechowywania do wojewódzkiego punktu przechowywania w celu ich późniejszej utylizacji.	

11. Procedura postępowania ze zwierzętami w sytuacjach kryzysowych

Procedurę opracowano na podstawie nw. aktów prawnych:

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 2) art. 6 ust. 1 pkt 5, art. 11 i 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt
- 3) art. 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 4) art. 2, art. 34 pkt 2 i art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie
- 5) coroczne uchwały Rady Miejskiej w Wołczynie w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Wołczyn, zwane dalej uchwałą.

Dane kontaktowe podmiotów i osób wymienionych w poniższych procedurach znajdują się w załączniku nr 16.

ZWIERZĘTA DZIKIE

Rozdział I

Zwierzęta zabłąkane w terenie zabudowanym

1. W przypadku otrzymania informacji dotyczącej przebywania dzikiej zwierzyny w terenie zabudowanym zawiadamia się o tym fakcie Policję i/lub Straż Miejską.
2. Po potwierdzeniu zdarzenia Policja lub Straż Miejska:
 - powiadamia o tym fakcie pracownika Urzędu Miejskiego w Wołczynie zajmującego się tą problematyką,
 - zabezpiecza teren zdarzenia.
3. Pracownik Urzędu Miejskiego w Wołczynie powiadamia:
 - lekarza weterynarii zapewniającego całodobową opiekę weterynaryjną nad zwierzętami dzikimi na terenie gminy,
 - przedstawiciela właściwego koła łowieckiego.
4. Lekarz weterynarii po przybyciu na miejsce zdarzenia przejmuje kierowanie akcją, do czasu jego przybycia działaniami kieruje Policja (Straż Miejska).
5. Lekarz weterynarii wraz z przedstawicielem właściwego koła łowieckiego dokonują oceny sytuacji (określają stan zwierzęcia, występujące zagrożenie, jakie może powodować dla otoczenia itp.) oraz podejmują stosowną decyzję co do jego dalszych losów.
6. W przypadku konieczności odłowienia zwierzęcia żywego, do pomocy może zostać wezwana: straż pożarna w celu zabezpieczenia miejsca zdarzenia, Straż Miejska, Policja – jeżeli nie zostały wcześniej wezwane na miejsce zdarzenia.
7. Lekarz weterynarii podejmuje decyzję co do czasowego uśpienia zwierzęcia i jeżeli warunki pozwalają, dokonuje tej czynności. Kolejne działania podejmuje przedstawiciel właściwego koła łowieckiego.
8. W przypadku konieczności bezzwłocznego uśmiercenia, w celu zakończenia cierpień zwierzęcia decyzję podejmuje kierujący działaniami lekarz weterynarii lub:
 - przedstawiciel właściwego koła łowieckiego,
 - funkcjonariusz Policji.

9. Lekarz weterynarii, w porozumieniu z przedstawicielem Urzędu Miejskiego w Wołczynie, podejmuje decyzję w sprawie dalszego postępowania ze zwłokami zabitego zwierzęcia – zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale III.
10. Koszty związane z czynnościami właściwego lekarza weterynarii na miejscu zdarzenia, pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział II

Zwierzęta ranne w wyniku kolizji drogowej bądź innego zdarzenia

1. W przypadku otrzymania zgłoszenia o rannym zwierzęciu Policja lub Straż Miejska zawiadamia o tym fakcie pracownika Urzędu Miejskiego w Wołczynie zajmującego się tą problematyką.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego w Wołczynie powiadamia:
 - lekarza weterynarii zapewniającego opiekę weterynaryjną nad dzikimi zwierzętami na terenie gminy,
 - przedstawiciela właściwego koła łowieckiego.
3. Przybyły na miejsce zdarzenia lekarz weterynarii ocenia stan zwierzęcia.
4. Zwierzęta ranne, których stan rokuje wyleczenie, po udzieleniu pomocy weterynaryjnej, transportowane są do miejsca naturalnego bytowania. W przypadku konieczności dłuższego leczenia weterynaryjnego lub zapewnienia zwierzęciu schronienia decyzje o dalszym postępowaniu podejmują wspólnie osoby wezwane na miejsce zdarzenia.
5. W przypadku konieczności bezzwłocznego uśmiercenia, w celu zakończenia cierpień zwierzęcia decyzję podejmuje kierujący działaniami lekarz weterynarii lub:
 - przedstawiciel właściwego koła łowieckiego,
 - funkcjonariusz Policji.

Rozdział III

Zwierzęta padłe w wyniku kolizji drogowej bądź innego zdarzenia

1. W przypadku otrzymania zgłoszenia o padłym zwierzęciu (w wyniku wypadku drogowego bądź innego zdarzenia) zawiadamia się o tym fakcie:
 - a) zarządcę drogi powiatowej, jeżeli zwierzę padło w pasie drogi powiatowej,
 - b) zarządcę drogi krajowej, jeżeli zwierzę padło w pasie drogi krajowej,
 - c) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wołczynie Sp. z o.o., jeżeli zwierzę padło w pasie drogi gminnej lub innym terenie będącym w zasobie gminy.
2. W przypadku padłego zwierzęcia łownego na prywatnym terenie, właściciel terenu z własnej inicjatywy zajmuje się sprawą, zawiadamiając o tym fakcie przedstawiciela właściwego koła łowieckiego.
3. Podmioty wymienione w pkt 1 ppkt a) i b) przekazują padłe zwierzęta do PGKiM, które zajmuje się ich transportem do utylizacji lub przekazują je do utylizacji we własnym zakresie.
4. Uzasadnione jest powiadomienie o zaistniałym przypadku Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kluczborku oraz przedstawiciela właściwego koła łowieckiego.
5. W przypadku zwierząt chronionych należy powiadomić Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Opolu.

6. Koszty związane z utylizacją zwierząt łownych pokrywane są z budżetu Skarbu Państwa, natomiast zwierząt chronionych z budżetu gminy. Koszty zabezpieczenia zwłok zwierzęcych ponosi organ, który podjął taką decyzję.

ZWIERZĘTA DOMOWE/HODOWLANE

Rozdział IV

Zwierzęta zabłąkane, bezdomne (w tym agresywne)

1. W przypadku otrzymania zgłoszenia dotyczącego pozostawionych bez opieki zwierząt, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa, a także nieustalenia właściciela bądź opiekuna zwierzęcia, Policja lub Straż Miejska zawiadamia osobę odpowiedzialną w Urzędzie Miejskim w Wołczynie za realizację uchwały.
2. Dokonuje się odłowienia bezdomnych zwierząt przez podmiot Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Katarzyna Zalewska z siedzibą przy ul. Kluczborska 7/3, 46-250 Wołczyn (zadanie to może wykonywać Straż Miejska).
3. W przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt, zwierząt rannych w wyniku innych zdarzeń niż zdarzenia drogowe oraz zwierząt chorych całodobowa opieka weterynaryjna realizowana jest przez właściwego, wytypowanego lekarza weterynarii.
4. Zwierzęta domowe umieszcza się w Schronisku dla zwierząt w Paryżu, z siedzibą Paryż 7 A, 46-034 Domaradz lub tymczasowym azylu.
5. Zwierzęta hodowlane (bezdomne lub porzucone), przekazuje się do gospodarstwa rolnego Szymonków, ul. Wołczyńska 5, 46-250 Wołczyn.
6. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, ponosi on ewentualne konsekwencje prawne i finansowe z tytułu braku należytej opieki nad zwierzęciem, w tym ewentualne koszty jego leczenia, zapewnienia schronienia.

Rozdział V

Zwierzęta ranne w wyniku zdarzeń drogowych lub innych zdarzeń

1. W przypadku otrzymania zgłoszenia o rannym zwierzęciu Policja lub Straż Miejska zawiadamia osobę odpowiedzialną w Urzędzie Miejskim w Wołczynie za realizację uchwały.
2. W przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt, zwierząt rannych w wyniku innych zdarzeń niż zdarzenia drogowe oraz zwierząt chorych całodobowa opieka weterynaryjna realizowana jest przez właściwego, wytypowanego lekarza weterynarii.
3. Zwierzęta domowe umieszcza się w Schronisku dla zwierząt w Paryżu, z siedzibą Paryż 7 A, 46-034 Domaradz lub tymczasowym azylu.
4. Zwierzęta hodowlane (bezdomne lub porzucone), przekazuje się do gospodarstwa rolnego Szymonków, ul. Wołczyńska 5, 46-250 Wołczyn.
5. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, ponosi on ewentualne konsekwencje prawne i finansowe z tytułu braku należytej opieki nad zwierzęciem, w tym ewentualne koszty jego leczenia, zapewnienia schronienia.

Rozdział VI

Zwierzęta padłe w wyniku zdarzenia drogowego bądź innego zdarzenia

1. W przypadku otrzymania zgłoszenia o padłym zwierzęciu (w wyniku wypadku drogowego bądź innego zdarzenia) zawiadamia się o tym fakcie:
 - a) zarządcę drogi powiatowej, jeżeli zwierzę padło w pasie drogi powiatowej,
 - b) zarządcę drogi krajowej, jeżeli zwierzę padło w pasie drogi krajowej,
 - c) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wołczynie Sp. z o.o., jeżeli zwierzę padło w pasie drogi gminnej lub innym terenie będącym w zasobie gminy.
2. Podmioty wymienione w pkt 1 ppkt a) i b) przekazują padłe zwierzęta do PGKiM, które zajmuje się ich transportem do utylizacji lub przekazują je do utylizacji we własnym zakresie..
3. Koszty utylizacji zwierzęcia domowego/hodowlanego pokrywa jego właściciel. Koszty związane z utylizacją zwierząt bezdomnych (lub gdy nie udało się ustalić właściciela) pokrywane są z budżetu gminy. Koszty zabezpieczenia zwłok zwierzęcych ponosi organ, który podjął taką decyzję.

Ważne adresy i telefony:

Służby ratownicze:

- a) Państwowa Straż Pożarna – 112 - Europejski Numer Alarmowy
998 - Numer Alarmowy Państwowej
- b) Policja – 112 - Europejski Numer Alarmowy
997 - Numer Alarmowy Policji
- c) Straż Miejska – 77 41 89 300

Podmioty właściwe do usuwania padłych zwierząt:

- a) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wołczynie Sp. z o.o.
46-250 Wołczyn ul. Rzeczna 3
tel./fax: 77 418-85-82,
- b) Wydział Zarządzania Drogami Starostwa Powiatowego w Kluczborku
46-200 Kluczbork ul. Jagiellońska 3
tel.: 77 418-52-18,
- c) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,
Oddział w Opolu, Rejon w Kluczborku
46-200 Kluczbork ul. Dworcowa 2
tel. 77 418-25-35.
całodobowo: Punkt informacji drogowej: tel.19 111

Sprawy dot. zwierząt objętych ochroną gatunkową:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
45-594 Opole ul. Firmowa 1
tel.: 77 45-26-230

12. Wykaz infrastruktury krytycznej gminy Wołczyn

W niniejszym „Planie...” zawarto systemy i wchodzące w ich skład powiązane ze sobą obiekty, instalacje, urządzenia i usługi kluczowe dla bezpieczeństwa mieszkańców gminy Wołczyn i służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców oraz porządku publicznego na administrowanym terenie.

Wykaz obejmuje następujące systemy:

- 1) zaopatrzenia w energię elektryczną, energię ciepłą, paliwa ciekłe i gaz ziemny (linie energetyczne, elektrociepłownie, stacje energetyczne i redukcyjne, ciepłociągi, ropociągi, gazociągi, paliwowe bazy produkcyjne i magazynowe);
- 2) łączności i teleinformatyczne (zakłady telekomunikacji, centrale, stacje bazowe, centra nadawcze, serwerownie);
- 3) finansowe (banki, towarzystwa ubezpieczeniowe);
- 4) zaopatrzenia w wodę (ujęcia wody, zakłady uzdatniania wody, pompownie wody) i żywność (zakłady produkcyjne, magazyny, hurtownie oraz wielkopowierzchniowe obiekty handlowe – hipermarkety, domy handlowe, bazy);
- 5) ochrony zdrowia (zakłady opieki zdrowotnej, przychodnie, ośrodki zdrowia);
- 6) transportu drogowego (drogi, mosty, wiadukty, dworce autobusowe, parkingi dla pojazdów z towarem niebezpiecznym) i kolejowego (linia kolejowe, dworce, wiadukty, mosty, stacje przeładunkowe);
- 7) ratownicze (jednostki ratownicze, dyspozytornie) i ochrony przeciwpowodziowej (budowle i urządzenia hydrotechniczne – zbiorniki retencyjne, wały, jazy, śluzy);
- 8) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej – rządowej i samorządowej;
- 9) produkcji, składowania, przechowywania, stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych (zakłady produkcyjne, magazyny, hurtownie, składowiska odpadów niebezpiecznych) oraz składowania odpadów (składowiska odpadów komunalnych, sortownie odpadów), a także odprowadzania ścieków (oczyszczalnie i przepompownie ścieków);
- 10) obiekty kultury masowej (kina, teatry, filharmonie, hale sportowe).

Wykaz obiektów lokalnej infrastruktury krytycznej oraz podlegającej ochronie w warunkach zagrożenia.

L.p.	Kategoria obiektów / systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów / urządzeń / instalacji	Lokalizacja obiektu / adres	Uwagi
1.	Zaopatrzenie w energię elektryczną	Elektrownia, elektrociepłownia, stacja energetyczna, linia energetyczne, itp.		
2.	Zaopatrzenie w energię ciepłą	Ciepłownia, ciepłociąg, itp.		
3.	Zaopatrzenie w paliwa ciekłe	Ropociąg, paliwowa baza produkcyjna i magazynowa, itp.		
4.	Zaopatrzenie w gaz ziemny	Gazociąg, stacja redukcyjna, itp.		
5.	Zaopatrzenie w wodę	Ujęcie wody, zakład uzdatniania wody, pompownia wody, itp.		

L.p.	Kategoria obiektów / systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów / urządzeń / instalacji	Lokalizacja obiektu / adres	Uwagi
6.	Zaopatrzenie w żywność	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, itp.		
7.	Odprowadzanie ścieków	Oczyszczalnia ścieków, przepompownia ścieków, itp.		
8.	Składowanie odpadów	Składowisko odpadów komunalnych, sortownia odpadów, itp.		
9.	Zapewnienie ciągłości działania administracji publicznej	Urząd administracji rządowej i samorządowej, itp.		
10.	Transport drogowy	Droga, most, wiadukt, dworzec autobusowy, parking dla pojazdów z towarem niebezpiecznym, itp.		
11.	Transport kolejowy	Linia kolejowa, dworzec, wiadukt, most, stacja przeładunkowa, itp.		
12.	Ochrona przeciwpowodziowa	Budowla i urządzenie hydrotechniczne – zbiornik retencyjny, wał, jaz, śluza, itp.		
13.	Ochrona zdrowia	Szpital, przychodnia, ośrodek zdrowia, itp.		

L.p.	Kategoria obiektów / systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów / urządzeń / instalacji	Lokalizacja obiektu / adres	Uwagi
14.	Produkcja, składowanie, przechowywanie, stosowanie substancji chemicznych	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, składowisko odpadów niebezpiecznych, itp.		
15.	Zapewnienie funkcjonowania systemu finansowego	Bank, towarzystwo ubezpieczeniowe, itp.		
16.	Zapewnienie funkcjonowania systemów ratowniczych	Jednostka ratownicza, dyspozytornia, itp.		
17.	Zapewnienie funkcjonowania systemów łączności i teleinformatycznych	Zakład telekomunikacji, centrala, stacja bazowe, centrum nadawcze, serwerownia, itp.		
18.	Obiekty kultury masowej	Kino, teatr, filharmonia, hala sportowa, itp.		
19.	Wielkopowierzchniowe obiekty handlowe	Hipermarket, dom handlowy, bazar, itp.		

L.p.	Kategoria obiektów / systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów / urządzeń / instalacji	Lokalizacja obiektu / adres	Uwagi
20.	Inne			

13. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.

Z definicji infrastruktury krytycznej, przedstawionej w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym wynika, że nie można jednoznacznie określić hierarchii ważności poszczególnych systemów wchodzących w jej skład. Każdy z nich wpływa bezpośrednio na daną sferę działalności organów administracji publicznej, polegającej na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli, właściwym reagowaniu w przypadku ich wystąpienia, czy usuwaniu ich skutków. Każdy z nich w sposób większy lub mniejszy wywiera wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom danego obszaru i utrzymanie porządku publicznego na właściwym poziomie, służy sprawnemu funkcjonowaniu organów administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców.

W związku z tym, głównym założeniem niniejszego „Planu...” jest takie określenie odpowiednich wykonawców z przypisaniem im – zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności – poszczególnych zadań zarządzania kryzysowego, aby te zadania mogły być realizowane równolegle, w tym samym czasie, zapewniając tym samym ustawowe wymogi w zakresie utrzymania właściwego bezpieczeństwa, porządku publicznego i funkcjonowania organów administracji publicznej.

Jednakże, mając na uwadze art. 19 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy i podkreślenie w nim roli Burmistrza przede wszystkim w zakresie kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy, a także wychodząc z przyjętego założenia w pkt. 11 niniejszego rozdziału (Wykaz infrastruktury krytycznej) ocenia się, że w gminie Wołczyn głównym priorytetem ochrony infrastruktury krytycznej oraz jej odtwarzania w przypadku jej zniszczenia (naruszenia struktur podmiotowych i przedmiotowych) będzie zapewnienie ciągłości działania systemu administracji publicznej. Jednocześnie, realizacja tego zadania nierozdzielnie wiąże się z utrzymaniem w sprawności systemów łączności i sieci teleinformatycznych. Nie mniej ważne będzie także zapewnienie bezpieczeństwa ludzi, ich życia, zdrowia, mienia oraz środowiska. Dlatego też, kolejny priorytet obejmuje systemy ochrony zdrowia, ratownicze, zaopatrzenia w żywność i wodę.

Pozostałe systemy przedstawione w art. 3 cytowanej ustawy stanowią ważne ogniwo w zakresie funkcjonowania infrastruktury krytycznej, ale wobec przedstawionych wyżej są drugorzędne. Aczkolwiek, należy liczyć się z możliwością zaistnienia faktu zakłócenia działania tylko jednego systemu, umownie nazwanego drugorzędnym, np., finansowego i wtedy on będzie traktowany jako priorytetowy w zakresie ochrony i odtwarzania.

14. Moduły zadaniowe dotyczące stopni alarmowych wprowadzanych w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych

Nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	2024 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego - ALFA	Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników UM i wyznaczenie zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowania i utrzymywanie tego stanu do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania..

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- braku zasilania w energię cieplną,
- zakłócenie w dostawie wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <p>a) informowanie pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,</p> <p>b) przeprowadzać wzmożone kontrole osób wchodzących na teren obiektów,</p> <p>c) sprawdzanie na zewnątrz i od wewnątrz budynku UM, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,</p> <p>d) zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie pomieszczeń,</p> <p>e) sprawdzenie działania środków łączności,</p> <p>f) dokonanie przeglądu procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,</p> <p>g) sprawdzenie działania instalacji alarmowej oraz przepustowości dróg ewakuacji.</p> <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <p>a) prowadzenie wzmożonej kontroli budynku UM w celu wzmocnienia ochrony,</p> <p>b) informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia podejrzanych pojazdów w pobliżu budynku UM, porzuconych paczek i bagaży lub zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności,</p> <p>c) Informowanie społeczeństwa o potencjalnym zagrożeniu, jego skutkach i sposobach postępowania.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych. 4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. 5. Zarządzenie Nr 5 Prezesa Rady ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego. 6. Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu wykonania zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego. 7. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 8. Statut Gminy Wołczyn.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie informacji pracownikom UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego. 2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji UM. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Burmistrz Wołczyna Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Skarbnik Gminy</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy oraz Z-cy Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego następuje po decyzji Burmistrza. 4. U uruchomienie Stałego Dyżuru następuje na podstawie polecenia Wojewody Opolskiego. 5. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna Burmistrz Wołczyna Burmistrz Wołczyna Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie pracownikom UM informacji o zaistniałej sytuacji i sposobach zachowania się w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych. 3. Obserwacja osób wchodzących do UM. 4. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 5. Sprawdzenie sprawności instalacji alarmowej (próbne uruchomienie systemu). 6. Sprawdzenie dróg ewakuacji. 7. Sprawdzenie sprawności środków łączności (próbne nawiązanie łączności). 8. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy poinformować bezpośredniego przełożonego, który powiadamia Kierownictwo UM w Wołczynie. 9. Powiadomienie Policji, Straży Miejskiej. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna Naczelnik Wydziału Organizacyjnego j. w. j. w. j. w. Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno- Obywatelskich i Obronnych Pracownicy UM</p> <p>j.w</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Kluczborskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wołczynie.

Nr 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	2024 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego - BRAVO	Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie (UM) w przypadku wystąpienia zdarzenia o zwiększonym i przewidywalnym zagrożeniu działalnością terrorystyczną lub atakiem sabotażowym. Podjęcie stosownych działań ma dać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być ostrzeżenie pracowników UM, zapewnienie alarmowej dostępności zespołów i osób funkcyjnych, wzmożenie kontroli osób, przesyłek i pojazdów na terenie UM po wprowadzeniu II stopnia alarmowania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- braku zasilania w energię cieplną,
- zakłócenia w dostawie wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla I stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ostrzeżenie pracowników o możliwych formach ataku, b) polecenie wyznaczonym pracownikom wdrożenia procedury działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych, c) sprawdzenie i wzmocnienie ochrony budynku oraz sprawdzenie systemu alarmowego obiektu, d) wzmocnienie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych skierowanych do UM, e) zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie obiektów i pomieszczeń budynku UM, f) dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu. <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wprowadzenie dodatkowych kontroli ludzi oraz pomieszczeń budynku, b) prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych. 4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. 5. Zarządzenie Nr 5 Prezesa Rady ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego. 6. Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu wykonania zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego. 7. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 8. Statut Gminy Wołczyn.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie informacji pracownikom UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego. 2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji UM. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Skarbnik Gminy Burmistrz Wołczyna</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy oraz Z-cy Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego następuje po decyzji Burmistrza. 4. Uruchomienie Stałego Dyżuru następuje na podstawie polecenia Wojewody Opolskiego. 5. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie Burmistrzowi Wołczyna informacji o możliwych formach ataku. 2. Przekazywanie pracownikom UM ostrzeżeń o możliwych formach ataku terrorystycznego. 3. Zobowiązanie kierowników komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy w UM do utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem UM, w przypadku konieczności uruchamiania procedur na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych. 4. Wstrzymanie urlopów wypoczynkowych i wyjazdów służbowych. 5. Sprawdzenie sprawności systemu monitoringu obiektu. 6. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych przychodzących do UM. 7. Weryfikacja sprzętu oraz materiałów dla zabezpieczenia pracy Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych i Stałego Dyżuru w przypadku ich uruchomienia. 8. Obserwacja zachowania osób wchodzących do obiektu oraz wnoszonych bagaży, paczek i innych pojemników. 9. Kontrola pojazdu służbowego przed wejściem do niego i jego uruchomieniem. 10. Pozyskiwanie informacji od osób wchodzących do UM o celowości ich wejścia. 	<p>Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p> <p>j.w.</p> <p>Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p> <p>Kierowcy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p>

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 2. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Kluczborskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wołczynie.

Nr 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	2024 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego - CHARLIE	Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie (UM) w przypadku kiedy zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski, albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele, albo instytucje lub infrastruktura.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenia dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidywanych dla UM.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- braku zasilania w energię ciepłą,
- zakłócenia w dostawie wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla I i II stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>3. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <p>a) wprowadzenie dyżuru osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek ataków terroru lub sabotażu,</p> <p>b) ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu,</p> <p>c) w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób przy wejściu do UM i pojazdów w strefach parkowania w pobliżu UM,</p> <p>d) wzmocnienie służby ochronnej oraz częstotliwości patrolowania obiektu,</p> <p>e) wprowadzenie całodobowego nadzoru miejsc podlegających ochronie.</p> <p>4. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <p>a) dokonanie przeglądu środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,</p> <p>b) zaktualizowanie bazy danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,</p> <p>c) zweryfikowanie danych o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych. 4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. 5. Zarządzenie Nr 5 Prezesa Rady ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego. 6. Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu wykonania zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego. 7. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 8. Statut Gminy Wołczyn.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie informacji pracownikom UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego. 2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji UM. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Burmistrz Wołczyna Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Skarbnik Gminy Burmistrz Wołczyna</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy oraz Z-cy Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego następuje po decyzji Burmistrza. 4. Uruchomienie Stałego Dyżuru następuje na podstawie polecenia Wojewody Opolskiego. 5. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie Burmistrzowi Wołczyna informacji o możliwych formach ataku. 2. Przekazywanie pracownikom UM ostrzeżeń o możliwych formach ataku terrorystycznego. 3. Zobowiązanie kierowników komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy w UM do utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem UM, w przypadku konieczności uruchamiania procedur na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych. 4. Opracowanie grafiku pełnienia dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu. 5. Załatwianie spraw urzędowych poprzez kontakt klienta z pracownikiem załatwiającym sprawę z wykorzystaniem Biura Obsługi Klienta. 6. Wyłączenie z użytkowania Sal Konferencyjnych UM. 7. Wstrzymanie urlopów wypoczynkowych i wyjazdów służbowych pracowników. 8. Wprowadzenie kontroli osób wchodzących do UM – poprzez pozyskiwanie informacji o celowości ich wejścia i prowadzenie imiennej ewidencji wejść. 9. Obserwowanie osób wchodzących do UM oraz wnoszonych bagaży, paczek i innych pojemników. 10. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 11. Sprawdzenie instalacji alarmowych i przepustowości dróg ewakuacji w UM. 	<p>Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p> <p>j. w.</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p> <p>j. w.</p> <p>j. w.</p> <p>j. w.</p>

<p>12. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń.</p> <p>13. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych i kurierskich wpływających do UM.</p> <p>14. Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru.</p> <p>15. Sprawdzenie sprawności środków łączności na potrzeby systemu kierowania.</p> <p>16. Dokonanie przeglądu procedur i zadań związanych z wprowadzeniem wyższego stopnia alarmowego</p> <p>17. Wzmocnienie częstotliwości patrolowania obiektów.</p>	<p>j. w.</p> <p>j. w.</p> <p>Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno- Obywatelskich i Obronnych</p> <p>j. w.</p> <p>j. w.</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W sytuacji dużej skali zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Kluczborskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki.</p> <p>Występowanie o wsparcie odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemnie.</p>	<p>Burmistrz Wolczyna</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Kluczborskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wolczynie.

Nr 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	2024 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego - DELTA	Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie (UM) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP, albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wnoszonych przesyłek na teren obiektu, przygotowanie do wykonywania czynności przewidywanych dla UM.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- braku zasilania w energię cieplną,
- zakłócenia w dostawie wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników,
- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

III Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla I, II i III stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zabezpieczenie ciągłości pracy Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych,b) przeprowadzenie identyfikacji pojazdów znajdujących się w pobliżu obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza rejon budynku UMc) częste kontrolowanie pojazdów zatrzymujących się w okolicy budynku UM oraz ich ładunku,d) ograniczenie liczby wyjazdów służbowych,e) przygotowanie się do wystąpienia sytuacji braku możliwości funkcjonowania UM w dotychczasowym miejscu,f) ograniczenie wizyt osób niezatrudnionych w UM. <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wprowadzenie w uzasadnionych przypadkach ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych.	<ul style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.3. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.5. Zarządzenie Nr 5 Prezesa Rady ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.6. Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu wykonania zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.7. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie.8. Statut Gminy Wołczyn.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Przekazanie informacji pracownikom UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu.3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji UM.4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	<p>Burmistrz Wołczyna Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Skarbnik Gminy Burmistrz Wołczyna</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy oraz Z-cy Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego następuje po decyzji Burmistrza. 4. Uruchomienie Stałego Dyżuru następuje na podstawie polecenia Wojewody Opolskiego. 5. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie Burmistrzowi Wołczyna informacji o możliwych formach ataku. 2. Przekazywanie pracownikom UM ostrzeżeń o możliwych formach ataku terrorystycznego. 3. Zobowiązanie kierowników komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy w UM do utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem UM, w przypadku konieczności uruchamiania procedur na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych. 4. Powiadomienie pracowników niezbędnych do wykonania zadań o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 5. Podjęcie decyzji o wstrzymaniu urlopów i wyjazdów służbowych pracowników UM. 6. Wprowadzenie kontroli osób wchodzących do UM – poprzez pozyskiwania informacji o celowości ich wejścia i prowadzenie imiennej ewidencji wejść. 7. Obserwowanie osób wchodzących do UM oraz wnoszonych bagaży, paczek i innych pojemników. 8. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 9. Sprawdzenie instalacji alarmowych i przepustowości dróg ewakuacji. 10. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 11. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych i kurierskich wpływających do UM. 	<p>Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p> <p>j. w.</p> <p>j. w.</p> <p>j. w.</p> <p>j. w.</p> <p>j. w.</p>

<p>12. Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru.</p> <p>13. Sprawdzenie sprawności środków łączności na potrzeby systemu kierowania.</p> <p>14. Informowanie mediów i społeczeństwa o bieżącej sytuacji i podjętych działaniach.</p> <p>15. Wzmocnienie częstotliwości patrolowania obiektów.</p> <p>16. Zaktualizowanie planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.</p> <p>17. Zaktualizowanie planu ewakuacji i przyjęcia ludności.</p> <p>18. Sporządzenie wykazu pojazdów znajdujących się w rejonie obiektu (numer rejestracyjny, marka pojazdu).</p> <p>19. Kontrola celowości wjazdu pojazdów na teren parkingu przy UM.</p>	<p>Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych</p> <p>j. w.</p> <p>Kierownik Referatu Promocji, Informacji i Integracji Europejskiej</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p> <p>Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p> <p>j. w.</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W sytuacji dużej skali zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Kluczborskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki.</p> <p>Występowanie o wsparcie odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemnie.</p>	<p>Burmistrz Wolczyna</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Kluczborskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wolczynie.

Nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	2024 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego – ALFA CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna

I. Cel zadania

Ochrona systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Wołczynie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia terrorystycznego, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników UM i wyznaczenie zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowego może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- brak dostępu do systemów informatycznych,
- brak połączenia internetowego lub występowania zakłóceń w jego działaniu.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy;2. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych;3. Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej "systemami", w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:<ol style="list-style-type: none">a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych,c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów;4. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji;5. Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP;6. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;7. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.3. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.5. Zarządzenie Nr 5 Prezesa Rady ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.6. Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu wykonania zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.7. Zarządzenie Nr OR.0210.12.2016 Burmistrza Wołczyna z dnia 11 marca 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr OR.0210.10.2016 z dnia 7 marca 2016 roku w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego w Urzędzie Miejskim w Wołczynie.8. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie (Zarządzenie nr 42/2010 z dnia 15 października 2010 r.).9. Statut Gminy Wołczyn.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie informacji i poinformowanie Burmistrza Wołczyna, Sekretarza Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA-CRP. 2. Poinformowanie Naczelnika Wydziału Organizacyjnego oraz informatyka UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA -CRP. 3. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Sekretarz Gminy</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Skarbnik Gminy</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy, Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych oraz Informatyk UM. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwołanie narady kierowników komórek organizacyjnych UM oraz celem powiadomienia o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA-CRP i konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów obiegających od norm w systemach informatycznych UM. 2. Informowanie przez pracowników UM o przypadkach zauważenia oznak odbiegających od normy w systemie informatycznym na swoim stanowisku pracy bezpośredniego przełożonego, który następnie powiadomi Informatyka. W takiej sytuacji należy zaniechać wszelkich czynności w systemie komputerowym. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Pracownicy UM</p>

<ol style="list-style-type: none"> 3. Wyznaczenie w trybie alarmowym osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych. 4. W razie konieczności sprawdzenie i potwierdzenie kanału łączności z CERT.GOV.PL poprzez kontakt mailowy i telefoniczny oraz przesłanie aktualnych kontaktów do osób zajmujących się bezpieczeństwem systemu teleinformatycznym w UM. 5. Dokonanie przeglądu i zweryfikowanie: <ol style="list-style-type: none"> a) Polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych; b) Instrukcji zarządzania systemem informatycznym; c) Instrukcji tworzenia kopii bezpieczeństwa w systemie informatycznym; 6. Informowanie w razie potrzeby na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań Sekretarza Gminy. 7. Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej UM i dokonanie oceny wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń. Przekazanie oceny Sekretarzowi Gminy. 8. Prowadzenie w/g potrzeb przez Informatyka UM dziennika działania systemów teleinformatycznych Urzędu. 	<p>Burmistrz Wołczyna Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p> <p>Informatyk UM</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 2. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Kluczborskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wołczynie.

Nr 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	2024 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego - BRAVO CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Wolczyna

I. Cel zadania

Zapewnienie bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Wolczynie (UM) w przypadku wystąpienia zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Podjęcie stosownych działań przez UM ma dać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania oraz odpowiednie przygotowanie pracowników UM i wyznaczenie zespołów do wykonywania czynności po wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO-CRP.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowania BRAVO-CRP może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- brak dostępu do systemów informatycznych,
- brak połączenia internetowego lub występowania zakłóceń w jego działaniu,

IV. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla I stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, a ponadto:</p> <p>Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów; 2. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania UM oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych. 4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. 5. Zarządzenie Nr 5 Prezesa Rady ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego. 6. Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu wykonania zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego. 7. Zarządzenie Nr OR.0210.12.2016 Burmistrza Wołczyna z dnia 11 marca 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr OR.0210.10.2016 z dnia 7 marca 2016 roku w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego w Urzędzie Miejskim w Wołczynie. 8. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 9. Statut Gminy Wołczyn.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie informacji i poinformowanie Burmistrza Wołczyna, Sekretarza Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP. 2. Poinformowanie Naczelnika Wydziału Organizacyjnego oraz informatyka UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP. 3. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Sekretarz Gminy</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Skarbnik Gminy</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy, Z-cy Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych oraz Informatyk UM. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwołanie narady kierowników komórek organizacyjnych UM oraz celem powiadomienia o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP i konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów obiegających od norm w systemach informatycznych UM. 2. Informowanie przez pracowników UM o przypadkach zauważenia oznak odbiegających od normy w systemie informatycznym na swoim stanowisku pracy bezpośredniego przełożonego, który następnie powiadomi Informatyka. W takiej sytuacji należy zaniechać wszelkich czynności w systemie komputerowym. 3. Wyznaczenie w trybie alarmowym osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych. 4. Zapewnienie gotowości do niezwłocznego podejmowania działań przez Informatyka UM. 5. Wprowadzenie dyżurów w trybie alarmowym dla osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. 6. W razie konieczności sprawdzenie i potwierdzenie kanału łączności z CERT.GOV.PL poprzez kontakt mailowy i telefoniczny oraz przesłanie aktualnych kontaktów do osób zajmujących się bezpieczeństwem systemu teleinformatycznym w UM. 7. Dokonanie przeglądu i zweryfikowanie: <ol style="list-style-type: none"> a) Polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych; b) Instrukcji zarządzania systemem informatycznym; c) Instrukcji tworzenia kopii bezpieczeństwa w systemie informatycznym; 8. Informowanie w razie potrzeby na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań Sekretarza Gminy. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Pracownicy UM</p> <p>Burmistrz Wołczyna Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Burmistrz Wołczyna</p> <p>Informatyk UM</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p>

<p>9. Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej UM i dokonanie oceny wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń. Przekazanie oceny Sekretarzowi Gminy.</p> <p>10. Prowadzenie w/g potrzeb przez Informatyka UM dziennika działania systemów teleinformatycznych Urzędu.</p> <p>11. Wprowadzenie wzmoczonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego w szczególności:</p> <p>a) Monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;</p> <p>b) Sprawdzanie dostępności usług elektronicznych;</p> <p>c) Przygotowanie się do dokonania zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.</p> <p>12. Przygotowanie się do dokonania zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.</p>	<p>Informatyk UM</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami.</p> <p>2. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia.</p>	<p>Burmistrz Wołczyna</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Kluczborskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wołczynie.

Nr 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	2024 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego - CHARLIE CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Wolczyna

I. Cel zadania

Ochrona systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Wolczynie (UM) w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego godzącego w bezpieczeństwo RP i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenia dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidywanych dla UM.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowego może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- brak dostępu do systemów informatycznych,
- brak połączenia internetowego lub występowania zakłóceń w jego działaniu,

III Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP, a ponadto:</p> <p>Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ol style="list-style-type: none"> dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku; przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m.in.: <ol style="list-style-type: none"> dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia. 	<ol style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. Zarządzenie Nr 5 Prezesa Rady ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego. Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu wykonania zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego. Zarządzenie Nr OR.0210.12.2016 Burmistrza Wołczyna z dnia 11 marca 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr OR.0210.10.2016 z dnia 7 marca 2016 roku w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego w Urzędzie Miejskim w Wołczynie. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie. Statut Gminy Wołczyn .

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> Przyjęcie informacji i poinformowanie Burmistrza Wołczyna, Sekretarza Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP. Poinformowanie Naczelnika Wydziału Organizacyjnego oraz informatyka UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE -CRP. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Sekretarz Gminy</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Skarbnik Gminy</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy

<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy oraz Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Zwołanie narady kierowników komórek organizacyjnych UM oraz celem powiadomienia o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP i konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów obiegających od norm w systemach informatycznych UM. 2. Informowanie przez pracowników UM o przypadkach zauważenia oznak odbiegających od normy w systemie informatycznym na swoim stanowisku pracy bezpośredniego przełożonego, który następnie powiadomi Informatyka. W takiej sytuacji należy zaniechać wszelkich czynności w systemie komputerowym. 3. Wyznaczenie w trybie alarmowym osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych. 4. Zapewnienie gotowości do niezwłocznego podejmowania działań przez Informatyka UM. 5. Wprowadzenie dyżurów w trybie alarmowym dla osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. 6. W razie konieczności sprawdzenie i potwierdzenie kanału łączności z CERT.GOV.PL poprzez kontakt mailowy i telefoniczny oraz przesłanie aktualnych kontaktów do osób zajmujących się bezpieczeństwem systemu teleinformatycznym w UM. 7. Dokonanie przeglądu i zweryfikowanie: <ol style="list-style-type: none"> a) Polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych; b) Instrukcji zarządzania systemem informatycznym; c) Instrukcji tworzenia kopii bezpieczeństwa w systemie informatycznym; 8. Informowanie w razie potrzeby na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań Sekretarza Gminy. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Pracownicy UM</p> <p>Burmistrz Wołczyna Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Burmistrz Wołczyna</p> <p>Informatyk UM</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p>

<p>9. Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej UM i dokonanie oceny wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń. Przekazanie oceny Sekretarzowi Gminy.</p> <p>10. Prowadzenie w/g potrzeb przez Informatyka UM dziennika działania systemów teleinformatycznych Urzędu.</p> <p>11. Wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego w szczególności:</p> <p>a) Monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;</p> <p>b) Sprawdzanie dostępności usług elektronicznych;</p> <p>c) Przygotowanie się do dokonania zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.</p> <p>12. Przygotowanie się do dokonania zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.</p> <p>13. Dokonanie przez informatyka przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku.</p> <p>14. Przygotowanie się do przeniesienia danych z uszkodzonego serwera na serwer zastępczy.</p>	<p>Informatyk UM</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami.</p> <p>2. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia.</p>	<p>Burmistrz Wołczyna</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Kluczborskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wołczynie.

Nr 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	2024 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego - DELTA CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna

I. Cel zadania

Ochrona systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Wołczynie (UM) w przypadku wystąpienia zdarzenia terrorystycznego powodującego zagrożenie bezpieczeństwem RP i stwarzającego zagrożenie dla Polski.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wnoszonych przesyłek na teren obiektu, przygotowanie do wykonywania czynności przewidywanych dla UM.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- brak dostępu do systemów informatycznych,
- brak połączenia internetowego lub występowania zakłóceń w jego działaniu,

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP, a ponadto:</p> <p>Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania; 2) Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych. 4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. 5. Zarządzenie Nr 5 Prezesa Rady ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego. 6. Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu wykonania zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego. 7. Zarządzenie Nr OR.0210.12.2016 Burmistrza Wołczyna z dnia 11 marca 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr OR.0210.10.2016 z dnia 7 marca 2016 roku w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego w Urzędzie Miejskim w Wołczynie. 8. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 9. Statut Gminy Wołczyn.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie informacji i poinformowanie Burmistrza Wołczyna, Sekretarza Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA-CRP. 2. Poinformowanie Naczelnika Wydziału Organizacyjnego oraz informatyka UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA-CRP. 3. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Sekretarz Gminy</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Skarbnik Gminy</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy

<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy oraz Z-cy Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwołanie narady kierowników komórek organizacyjnych UM oraz celem powiadomienia o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP i konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów obiegających od norm w systemach informatycznych UM. 2. Informowanie przez pracowników UM o przypadkach zauważenia oznak odbiegających od normy w systemie informatycznym na swoim stanowisku pracy bezpośredniego przełożonego, który następnie powiadomi Informatyka. W takiej sytuacji należy zaniechać wszelkich czynności w systemie komputerowym. 3. Wyznaczenie w trybie alarmowym osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych. 4. Zapewnienie gotowości do niezwłocznego podejmowania działań przez Informatyka UM. 5. Wprowadzenie dyżurów w trybie alarmowym dla osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. 6. W razie konieczności sprawdzenie i potwierdzenie kanału łączności z CERT.GOV.PL poprzez kontakt mailowy i telefoniczny oraz przesłanie aktualnych kontaktów do osób zajmujących się bezpieczeństwem systemu teleinformatycznym w UM. 7. Dokonanie przeglądu i zweryfikowanie: <ul style="list-style-type: none"> – Polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych; – Instrukcji zarządzania systemem informatycznym; – Instrukcji tworzenia kopii bezpieczeństwa w systemie informatycznym; 8. Informowanie w razie potrzeby na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań Sekretarza Gminy. 9. Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej UM i dokonanie oceny wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń. Przekazanie oceny Sekretarzowi Gminy. 10. Prowadzenie w/g potrzeb przez Informatyka UM dziennika działania systemów teleinformatycznych Urzędu. 11. Wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> – Monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; – Sprawdzanie dostępności usług elektronicznych; – Przygotowanie się do dokonania zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej. 12. Dokonanie przez informatyka przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Pracownicy UM</p> <p>Burmistrz Wołczyna Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Burmistrz Wołczyna</p> <p>Informatyk UM</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p> <p>Informatyk UM</p> <p>j.w.</p> <p>j.w.</p> <p>Informatyk UM</p>

wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku. 13. Przygotowanie się do przeniesienia danych z uszkodzonego serwera na serwer zastępczy.	j.w.
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń porządku lub konieczności ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 2. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia.	Burmistrz Wołczyna

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Kluczborskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wołczynie.