



Materiały ze szkolenia dla Koordynatorów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

listopad, 2024 r.

Kilka informacji o OKRiS

W 2024 roku mija 10 lat od rozpoczęcia realizacji inicjatywy Opolska Karta Rodziny i Seniora (OKRiS) – Karta działa w województwie opolskim od maja 2014 roku. Obecnie współpracujemy z 67 gminami, mamy 221 Partnerów, przyjęliśmy 58 790 wniosków i wydaliśmy uprawnionym mieszkańcom regionu 114 606 kart (stan na dzień 31.10.2024 r.).

Karta wydawana jest na dwa lata i następnie powinna być przedłużana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu kryteriów. Rosnąca liczba oświadczeń potwierdza, że Karta jest stale użytkowana (obecnie ponad 47% posiadaczy ją przedłuża). Seniorzy nie muszą przedłużać jej ważności – dla nich jest ona wydawana bezterminowo. Ze statystyk wynika, że grupa ta jest najliczniejsza i najszybciej rośnie – Seniorzy stanowią obecnie ponad 58% wszystkich wnioskodawców.

67

samorządów

221

partnerów

58 tys. +

przyjętych wniosków

114 tys. +

wydanych kart

Uprawnieni do otrzymania OKRiS

- rodziny z co najmniej dwójką dzieci
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością
- rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka z co najmniej dwójką dzieci
- rodziny zastępcze z dzieckiem z niepełnosprawnością
- osoby powyżej 60 roku życia
- opiekunowie osób zależnych
- podopieczni instytucjonalnych domów dziecka

Dodatkowe informacje:

- sytuacja, w której jest dwójka dzieci, ale tylko jedno ze stopniem niepełnosprawności - Wnioskodawca może zaznaczyć rodzina z dzieckiem z niepełnosprawnością;
- w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami nie ma limitu wieku i nie potrzeba dodatkowych dokumentów;
- opiekun osoby zależnej - Wnioskodawca musi sprawować stałą opiekę nad osobą niesamodzielną, pozostawać we wspólnym gospodarstwie domowym i być połączony więzami rodzinnymi lub spowinowacony.

Powód wnioskowania o Kartę

✓ wydanie Karty

✓ aktualizacja Karty

✓ wydanie wtórnika Karty

Dodatkowe informacje:

- wydanie karty dotyczy pierwszorazowego wydania Karty - dla osób, które nigdy jej nie miały lub w przypadku kiedy ich Karta nie była przedłużana przez co najmniej rok od utraty ważności oznaczonej na hologramie;
- wtórnik jest dla osób, które zgubiły Kartę lub którym Karta się zniszczyła. Wydajemy ją także w przypadku, kiedy dzieci osiągną wiek 10 lat i rodzice chcą, żeby dzieci miały swój egzemplarz;
- aktualizacja dotyczy zmiany stanu rodziny - np. urodziło się kolejne dziecko lub dziecko ukończyło 25 rok życia albo rodzina zmieniła gminę zamieszkania;
- zdarza się, że zamiast przedłużenia ważności karty ktoś składa nowy wniosek, bo nie wie, że można przedłużyć ważność Karty;
- zachęamy do korzystania z miejsca na adnotacje urzędowe - np. w przypadku informacji o zgubieniu Karty, wydaniu egzemplarzy dla dzieci czy innych wątpliwych sytuacji.

Najistotniejsze zmiany w regulaminie

§ 3 ust. 9 - uzupełniono zapis dotyczący możliwości uwzględnienia we wniosku osób zamieszkujących wspólne gospodarstwo domowe, które również spełniają warunki otrzymania karty oznaczonej symbolem „S”.

W przypadku, kiedy we wspólnym gospodarstwie domowym mieszka mąż/partner/rodzic/brat/siostra/szwagier etc. i wszyscy spełniają warunki przyznania Karty dla seniora (są osobami powyżej 60 roku życia), wnioskodawca może uwzględnić te osoby, wypisując ich dane w polu „Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego uprawnione do użytkowania Karty”.

Najistotniejsze zmiany w regulaminie

§ 4 ust. 2 pkt. 4 i ust. 3 pkt. 2 – usunięto zapis dotyczący możliwości składania Wniosku poprzez przesłanie skanu na adres e-mail i tym samym konieczności odbioru osobistego w celu złożenia oryginalnego podpisu.

Wnioski można składać:

- osobiście w UMWO (ul. Ostrówek 5-7, Hallera 9, Ozimska 19), w urzędzie gminy będącej Partnerem OKRiS lub we wskazanej przez gminę jednostce,
- drogą pocztową na adres Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Hallera 9, 45-867 Opole z dopiskiem „Opolska Karta Rodziny i Seniora”,
- poprzez profil e-PUAP - instrukcja dostępna [TUTAJ](#) .

Najistotniejsze zmiany w regulaminie

§ 4 ust. 9 – zmieniono zapis dotyczący terminu rozpatrywania Wniosków – 30 dni od daty przekazania Wniosków do UMWO.



Do tej pory okres 30 dni na wydanie Karty liczony był od momentu złożenia Wniosku, niezależnie czy to w UMWO czy w urzędzie gminy/ośrodka pomocy społecznej w poszczególnych gminach. Ze względu na to, że Wnioski złożone w gminach nie zawsze były od razu przekazywane do UMWO, zmieniliśmy zapis i czas na realizację będzie liczony od momentu daty wpływu do UMWO.

Oprócz wniosków prosimy o bieżące przesyłanie potwierdzeń odbiorów i oświadczeń dot. przedłużenia ważności Karty. Zachęcamy, aby do przekazywanych dokumentów dołączone było pismo przewodnie z wykazem tego, co Państwo wysyłacie.

Najistotniejsze zmiany w regulaminie

§ 4 ust. 11 – dodano zapis dotyczący złożenia Wniosku z niepełnymi, nieprawidłowymi lub wymagającymi korekty danymi.

W takiej sytuacji Wnioskodawca informowany jest (bezpośrednio lub za pośrednictwem Państwa) o konieczności uzupełnienia danych lub ponownego złożenia Wniosku. Jeśli uzupełnienie informacji nie nastąpi w ciągu 14 dni od daty powiadomienia, UMWO wyśle pisemną prośbę o uzupełnienie danych/ponowne złożenie Wniosku, a jeśli nie otrzymamy odpowiedzi w ciągu kolejnych 30 dni wniosek zostanie anulowany.

W takiej sytuacji, jeśli Wnioskodawca po jakimś czasie będzie chciał otrzymać Kartę, będzie musiał ponownie złożyć Wniosek.

Najistotniejsze zmiany w regulaminie

§ 7 ust. 5 i 6 – dodano zapisy dotyczące przedłużenia ważności karty



WAŻNE!

W przypadku, kiedy Karta straci ważność oznaczoną na hologramie i posiadacz nie przedłuży jej w przeciągu roku od daty utraty ważności, Karta zostanie dezaktywowana, a żeby znowu z niej korzystać, konieczne będzie ponowne złożenie Wniosku o wydanie nowej karty. W takiej sytuacji prosimy o zaznaczenie w adnotacjach urzędowych informacji o nieprzedłużeniu ważności Karty w terminie.

Proszę również pamiętać o weryfikacji wieku użytkowników Karty - Karta przysługuje rodzinie, w której dzieci nie ukończyły 18 roku życia lub jeśli dalej się uczą - 25 roku życia.

Wniosek o wydanie OKRiS

WAŻNE! Przyjmowane będą tylko Wnioski zgodnie z poniższym wzorem

Opolskie dla Rodziny
Załącznik nr 2 do Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

1. Wniosek składany do:
 Urzędu Miejskiego/Województwa Opolskiego
 Urzędu Gminy

WNIOSEK o wydanie OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

2. Potwierdzenie wpływu

3. Wniosek o: (jeśli chce zaznaczyć „X”)
 Wydanie Karty Wydanie wórnika Karty Aktualizację Karty

dla rodziny z co najmniej 2 dziećmi dla rodziny z dziećmi z niepełnosprawnym z co najmniej 2 dziećmi dla rodziny z niepełnosprawnym dla rodziny z niepełnosprawnym z co najmniej 2 dziećmi dla osoby powyżej 60 roku życia opiekuna osoby zależnej

UWAGA: Pola w nawykach należy wypełnić czytelną drukowaną literami!

4. Dane wnioskodawcy

Imię Wnioskodawcy: _____
 Nazwisko Wnioskodawcy: _____
 Rok urodzenia: _____ Płeć: _____
 Gmina zamieszkania: _____

Adres zamieszkania:

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____
 Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr mieszkania: _____
 Adres e-mail: _____ Numer telefonu: _____

5. Preferowany sposób odbioru Karty (proszę o zaznaczenie tylko jednej opcji):
 Odbiorcie w urzędzie gminy/województwa w pkt 1 Odbiorcie w Urzędzie Miejskim/Województwie Opolskim Droga pocztowa, Karta zostanie wysłana na adres zamieszkania Wnioskodawcy.

*Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach kontaktowych.

Opolskie dla Rodziny
Załącznik nr 2 do Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

6. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego, uprawnione do użytkowania Karty:

1. Imię i nazwisko _____
 Rok urodzenia _____ Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____

2. Imię i nazwisko _____
 Rok urodzenia _____ Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____

3. Imię i nazwisko _____
 Rok urodzenia _____ Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____

4. Imię i nazwisko _____
 Rok urodzenia _____ Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____

5. Imię i nazwisko _____
 Rok urodzenia _____ Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____

6. Imię i nazwisko _____
 Rok urodzenia _____ Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____

7. Imię i nazwisko _____
 Rok urodzenia _____ Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____

8. Imię i nazwisko _____
 Rok urodzenia _____ Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____

*Jeśli w gospodarstwie domowym przebywa więcej osób, proszę dołączyć duplikat Wniosku.

7. Wniosek o wydanie Karty w następującej formie egzemplarzy: Liczba egzemplarzy Karty za osoby w liczbie osób w gospodarstwie domowym. Dzieci mogą otrzymać osobno egzemplarz Karty, jeżeli ukończyli 10 rok życia.

8. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
 9. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
 10. Nie jestem całkowicie lub częściowo uprawniony władzy rodzicielskiej.
 11. Zapoznany/zapoznana jestem/się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz akceptuję jego treść.

KLASZKA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

www.dla rodziny.opolskie.pl



1. Wniosek składany do:
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
 - Urzędu Gminy

**WNIOSEK o wydanie
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY
I SENIORA**

3. Wnoszę o (wielokrotnie zaznaczyć „x”)

- Wydanie Karty Wydanie wódnika Karty Aktualizację Karty

- dla rodziny z co najmniej 2 dziećmi dla rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi dla rodziny z opiekunem rodzinnym dziecka z co najmniej 2 dziećmi dla rodziny z opiekunem z dziećmi niepełnosprawnymi dla osoby powyżej 65-tych lat życia dla opiekuna osoby zależnej

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.

4. Dane wnioskodawcy

Imię Wnioskodawcy _____

Nazwisko Wnioskodawcy _____

Rok urodzenia _____ PeSEL _____

Gmina zamieszkania _____

Adres zamieszkania: _____

Miejscowość _____ Kod pocztowy _____

Ulica _____ Nr domu _____ Nr mieszkania _____

Adres e-mail _____ Numer telefonu _____

5. Preferowany sposób odbioru Karty (proszę o zaznaczenie tylko jednej opcji):

- Osobiście w urzędzie gminy wskazanym w pkt 1 Osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego Druga pocztowa. Karta zostanie wysłana na adres zamieszkania Wnioskodawcy. Odbiór, jako osoba starsza 65 lat, może przebiegać także przez odbiór osobisty.

*Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach korespondencyjnych.
www.dlarodziny.opolskie.pl

2. Adnotacje urzędowe

Numer Wniosku (zgodnie z UAWG) _____

Data wpływu Wniosku (zgodnie z art. 14 UAWG) _____

Czaszka podpis osoby przyjmującej wniosek _____

6. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego, uprawnione do użytkowania Karty:

1.	Imię i nazwisko _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
	Rok urodzenia _____	
2.	Imię i nazwisko _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
	Rok urodzenia _____	
3.	Imię i nazwisko _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
	Rok urodzenia _____	
4.	Imię i nazwisko _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
	Rok urodzenia _____	
5.	Imię i nazwisko _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
	Rok urodzenia _____	
6.	Imię i nazwisko _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
	Rok urodzenia _____	
7.	Imię i nazwisko _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
	Rok urodzenia _____	
8**	Imię i nazwisko _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
	Rok urodzenia _____	

**osoby z gospodarstwa domowego przebywaające w tym samym domu z Wnioskodawcą.

7. Wnoszę o wydanie Karty w następującej ilości egzemplarzy:

Liczba egzemplarzy Karty zależy od liczby osób w gospodarstwie domowym. Druki mogą otrzymać jedynie egzemplarze Karty, jeżeli ukończyły 10 rok życia.

- a. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- b. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
- c. Nie jestem całkowicie pozbawiony/pozbawiona władzy rodzicielskiej.
- d. Zapoznałem/zapoznalam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz akceptuję jego treść.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz www.dlarodziny.opolskie.pl



Ta wersja wniosku ze względu na brak informacji o odpowiedzialności karnej nie będzie przyjmowana.

1. Wniosek składany do:
 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
 Urzędu Gminy _____

**WNIOSEK do wydanie
 OPOLSKIEJ KARTY RODZINY
 I SENIORA**

- dla rodziny z co najmniej 2 dziećmi
 dla rodziny z 2 dziećmi niepełnosprawnymi
 dla osoby powyżej 60 roku życia
 dla rodziny zastępczej rodzinnego domu dziecka
 dla opiekuna osoby zależnej

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.

3. Dane wnioskodawcy

Imię Wnioskodawcy _____

Nazwisko Wnioskodawcy _____

Rok urodzenia _____

Gmina _____

Adres zamieszkania:

Miejscowość _____ Kod pocztowy _____

Ulica _____ Nr domu _____ Nr mieszkania _____

Adres e-mail _____ Numer telefonu _____

PESEL _____ lub seria i numer dowodu tożsamości _____

Preferowany sposób odbioru Karty (proszę o zaznaczenie tylko jednej opcji):

- Osobiście w urzędzie gminy/województwa w pkt. 1
 Osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego
 Drógką pocztową. Karta zostanie wysłana na adres zamieszkania Wnioskodawcy. Osoby, które złożyły Wniosek drogą elektroniczną, mogą zamówić tylko opcję odbioru za pobraniem.

*Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach kontaktowych.

Wnoszę o wydanie egzemplarza Karty:

Liczba kart zależy od wieku dzieci w rodzinie. Jeżeli dziecko ukończyło 10 rok życia, może również otrzymać kartę.

4. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego, uprawnione do użytkowania Karty:

1.	Imię i nazwisko _____	_____
	Rok urodzenia _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
2.	Imię i nazwisko _____	_____
	Rok urodzenia _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
3.	Imię i nazwisko _____	_____
	Rok urodzenia _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
4.	Imię i nazwisko _____	_____
	Rok urodzenia _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
5.	Imię i nazwisko _____	_____
	Rok urodzenia _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
6.	Imię i nazwisko _____	_____
	Rok urodzenia _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
7.	Imię i nazwisko _____	_____
	Rok urodzenia _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____
8**	Imię i nazwisko _____	_____
	Rok urodzenia _____	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą _____

** Jeśli w gospodarstwie domowym przebywa więcej osób, proszę dołączyć drugi Wniosek.

- a. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomym odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- b. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
- c. Nie jestem właścicielem posiadawcą/obowiązany władzą rodzicielską.
- d. Zapoznałem/zapoznalam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz akceptuję jego treść.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”, a także zgodnie z ustawą z dnia 10

*Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach kontaktowych.



- brak rubryki na wydanie/wtórnik/aktualizację
- PESEL lub seria i numer dowodu tożsamości
- inne miejsce wpisania liczby egzemplarzy

Ze względu na nieaktualną klauzulę RODO, Wniosek wypełniony na tym wzorze zostanie odrzucony.

1. Wniosek składany do:
 Urzędu Miejskiego Wydziału Opolskiego
 Urzędu Gminy

WNIOSEK o wydanie OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

dla rodziny z co najmniej 2 dziećmi dla rodziny z dzieckiem niepełnoletnim dla osoby powyżej 65 roku życia

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.

3. Dane wnioskodawcy

Nazwisko Wnioskodawcy

Imię Wnioskodawcy

Rok urodzenia wnioskodawcy Numer telefonu

Adres e-mail

Adres miejsca zamieszkania:

Kod pocztowy Mięsczość

Ulica

Numer domu Numer mieszkania Gmina

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zamieszkania):

Kod pocztowy Mięsczość

Ulica

Numer domu Numer mieszkania Gmina

Poświadczony dokument tożsamości:

Seria Numer

PESEL

*Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach kontaktowych.

www.zsd.opolskie.pl

2. Adnotacje urzędowe	
Numer wniosku (zgodnie z UAWO)	
Data wydania wniosku (zgodnie z UAWO)	
Czynny jeden oświadczenie wnioskodawcy	

4. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego, uprawnione do użytkownika karty:

1.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
2.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
3.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
4.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
5.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą

Jeśli w gospodarstwie domowym przebywa więcej osób, proszę dołączyć drugą Wniosek.

5. Wniosek o wydanie egzemplarzy Karty: Liczba Kart wydanych rodzinie nie może być większa niż liczba osób w rodzinie.

6. Preferowany sposób odbioru Karty (proszę o zaznaczenie tylko jednej opcji):

Odbiorcze w urzędzie gminy wskazany w pkt. 1 Odbiorcze w Urzędzie Miejskim Wydziału Opolskiego Drógką pocztową. Karta zostanie wysłana na adres zamieszkania Wnioskodawcy. **Jeżeli, mimo złóżki Wniosek drógką pocztową, może nastąpić tylko sposób odbioru osobistego.**

- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą (jestem świadomy(a) odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
- Nie mam ograniczonych praw rodzicielskich ani nie jestem całkowicie pozbawiony / pozbawiona władzy rodzicielskiej.
- Zapoznałem/zapoznalam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz akceptuję jego treść.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest Departament Polityki Regionalnej i Przewodniczący Urzędu Miejskiego Wydziału Opolskiego, ul. Piastowska 34, 45-002 Opole, dla celów związanych z realizacją inicjatywy Opolska Karta Rodziny i Seniora. Zdobyciem poinformowawszy, że podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania udziału w inicjatywie oraz, że przysługujące mi prawo dostępu do moich danych i prawo ich poprawiania oraz odwołania zgody w każdym czasie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 135, poz. 558 z późn. zm.)

mięsczość _____ dnia _____
Podpis Wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe:



- brak rubryki na wydanie/wtórnik/aktualizację
- mniej rubryk na zaznaczenie sytuacji wnioskodawcy
- karta dla seniorów wydawana od 65 roku życia
- posiadany dokument tożsamości
- inne miejsce zaznaczenia możliwości odbioru Karty

Ze względu na nieaktualną klauzulę RODO, Wniosek wypełniony na tym wzorze zostanie odrzucony.

www.zsd.opolskie.pl

Weryfikacja poprawności złożonego wniosku

Przy bezpośrednim przyjmowaniu Wniosku bardzo prosimy o weryfikację poprawności wpisanego numeru PESEL - czy w ogóle jest wpisany i czy posiada odpowiednią ilość cyfr. Bez prawidłowego numeru PESEL nie możemy wydać Karty, a ze względu na to, że jest to dana wrażliwa nie możemy jej przyjąć telefonicznie czy drogą mailową - w takiej sytuacji konieczne jest ponowne złożenie Wniosku, co dla Wnioskodawcy zawsze jest kłopotliwe.

Dodatkowo należy zwrócić uwagę na to, czy Wnioskodawca na pewno złożył podpis pod Wnioskiem.

Uzupełnianie danych, błędy na kartach, brak karty

Poprzez e-mail lub drogą telefoniczną możemy uzupełnić takie dane, jak adres zamieszkania, skład osobowy rodziny lub rok urodzenia pozostałych członków rodziny. Przy błędnym numerze PESEL lub braku podpisu konieczne jest ponowne złożenie Wniosku.

Jeśli na otrzymanej karcie Wnioskodawca zgłosi błąd czy literówkę, prosimy o e-mail z informacją nt. błędu, numerem karty i poprawnymi danymi. Błędne Karty należy zniszczyć, a nowe zostaną niezwłocznie wysłane do Wnioskodawcy (bezpośrednio lub do gminy, w zależności od zaznaczenia na Wniosku).

W sytuacji, w której Wnioskodawca zaznaczył wysyłkę na adres domowy, a Karta nie doszła, wysyłamy Kartę raz jeszcze, ale już z odbiorem osobistym w gminie zamieszkania.

Oświadczenie dotyczące przedłużenia ważności Karty

Potwierdzenie wpływu



Miejscem oświadczania (nazwa i adres siedziby podmiotu wystawiającego w imieniu w sprawie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora)

Ciężko

Opolskie, w której siedzibie znajduje się siedziba

Numer Karty

OŚWIADCZENIE

dot. przedłużenia ważności Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

Niniejszym oświadczam, iż wymienione we Wniosku o wydanie i użytkowanie Opolskiej Karty osoby spełniają kryteria, o których mowa w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBISTYCH

Zgodnie z wyrażonym w art. 34 Rozporządzenia Parlamentarnej Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Unii Europejskiej o ochronie danych osobowych (zwanej dalej „RODO”) a także zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentarnej Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Unii Europejskiej o ochronie danych osobowych (zwanej dalej „RODO”), przedmiotowy świadek, na jakichś oddziałach i w sprawie przedłużenia ważności Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej: Karta) oraz prawa przekazywania osobom, których dane dotyczą.

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piłsudskiego 34, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolska.pl
- Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ds. Ochrony Danych i Innych Danych Osobowych: ip@opolska.pl
- Podmiot odpowiedzialny nie do przetwarzania danych osobowych jest: 6 ust. 1 lit. a) RODO, opolska eszty, której dane dotyczą

- Pożyczenie dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Pożyczenie obowiązków przygotowania do wydawania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
- Pracownicy Urzędu do Pożyczenia dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji obowiązków przygotowania wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
- Informujemy Pożyczenie dane osobowe będące w posiadaniu Urzędu do Pożyczenia dane osobowe.
- Pożyczenie dane będą przetwarzane przez siebie w ramach Urzędu Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez inne wyznaczone osoby z dnia 14 lipca 2016 r. o nadaniu osobistej opieki nad osobami (Dz. Urz. z 2016 r. poz. 237 z późn. zm.).
- Każde osoby, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do sformułowania sprzeciwu (nieprzebieżności) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieaktualne lub niekompletne.
- Osoby, których dane dotyczą, ma prawo do sformułowania sprzeciwu (nieprzebieżności) danych osobowych („opis sposobu”) w przypadku, gdy:
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoby sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych (w ramach), gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w sprawie o spójności
 - dane osobowe przetwarzane są w związku z prawem,
 - przepisy prawa nakazują użycie danych osobowych,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane.
- Osoby, których dane dotyczą, ma prawo do sformułowania sprzeciwu (nieprzebieżności) danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne z prawem, a ona sprzeciwu się użyciu danych, jeżeli jest w interesie ich ogólnym,
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane.
- Osoby, których dane dotyczą, ma prawo do sformułowania sprzeciwu (nieprzebieżności) danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne z prawem, a ona sprzeciwu się użyciu danych, jeżeli jest w interesie ich ogólnym,
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane.
- Osoby, których dane dotyczą, ma prawo do sformułowania sprzeciwu (nieprzebieżności) danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne z prawem, a ona sprzeciwu się użyciu danych, jeżeli jest w interesie ich ogólnym,
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane.
- Osoby, których dane dotyczą, ma prawo do sformułowania sprzeciwu (nieprzebieżności) danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne z prawem, a ona sprzeciwu się użyciu danych, jeżeli jest w interesie ich ogólnym,
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane.
- Osoby, których dane dotyczą, ma prawo do sformułowania sprzeciwu (nieprzebieżności) danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne z prawem, a ona sprzeciwu się użyciu danych, jeżeli jest w interesie ich ogólnym,
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane.
- Osoby, których dane dotyczą, ma prawo do sformułowania sprzeciwu (nieprzebieżności) danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne z prawem, a ona sprzeciwu się użyciu danych, jeżeli jest w interesie ich ogólnym,
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane.
- Osoby, których dane dotyczą, ma prawo do sformułowania sprzeciwu (nieprzebieżności) danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne z prawem, a ona sprzeciwu się użyciu danych, jeżeli jest w interesie ich ogólnym,
 - osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoby sprzeciwu, do których dane zostały otrzymane lub w inny sposób przetwarzane.

Zapewniamy Ci i Ci twoją informację o przetwarzaniu danych osobowych:

osobowe, dane	osoby sprzeciwu Wnioskodawcy lub Innej osoby pełnoletniej wymienionej w wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

Adnotacja użytkownika:

Jeśli posiadacz Karty nie przedłużył jej przez rok od utraty ważności widniejącej na hologramie, Karta zostaje dezaktywowana i należy złożyć nowy Wniosek o wydanie Karty.

Oświadczenia, tak jak Wnioski i potwierdzenia odbioru, należy przekazywać do UMWO.

Karta dla rodziców z oznaczeniem R

Przy przedłużaniu ważności Karty należy również zwrócić uwagę na rok urodzenia dzieci. Jeśli na Karcie znajdują się dzieci powyżej 18 roku życia, które nie podjęły dalszej nauki lub jeśli kontynuowały naukę, ale ukończyły już 25 rok życia, nie należy przedłużać ważności Karty. **W takiej sytuacji posiadacz Karty powinien złożyć Wniosek z aktualizacją i wypisać na nim tylko osoby uprawnione do korzystania z Karty.**

Jeśli w gospodarstwie domowym zostanie tylko jedno dziecko spełniające warunki lub nie ma już żadnych innych dzieci w gospodarstwie domowym, zostanie wydana Karta z oznaczeniem R

Dodatkowy zapis w regulaminie po przeprowadzeniu konsultacji

§ 4 ust. 3 pkt. 2 - w przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczy odbiór osobisty Karty i nie zgłosi się po nią w ciągu trzech miesięcy od daty powiadomienia, Karta zostaje unieważniona i należy złożyć nowy Wniosek z odpowiednią adnotacją.

Partnerzy



Aktualny wykaz Partnerów zawsze dostępny jest na naszej stronie internetowej dlarodziny.opolskie.pl.

Jeśli w Państwa gminie są przedsiębiorstwa lub instytucje, które chciałyby dołączyć do naszej inicjatywy, prosimy o bezpośredni kontakt.

Przykłady

1. Karta wydana w 2018 roku i nie przedłużana w kolejnych latach.

W takiej sytuacji Wnioskodawca powinien złożyć nowy Wniosek o wydanie Karty.

2. Wniosek wcześniej był składany przez męża, czy teraz może składać żona?

Tak, może.

3. Rodzina z dwójką lub trójką dzieci biologicznych i dwójką lub więcej dzieci w rodzinie zastępczej.

W takiej sytuacji powinny zostać złożone dwa wnioski - jeden na rodzinę z co najmniej dwójką dzieci i jeden na rodzinę zastępczą.

4. Czy w dalszym ciągu pozostaje bez zmian składanie na oddzielnych wnioskach dwóch gospodarstw domowych mieszkających pod jednym adresem np. rodzice seniorzy i rodzina z dziećmi? Czy zmiany dotyczą tylko seniorów, którzy zamieszkują pod jednym adresem?

Tak, rodzina mieszkająca z seniorem musi złożyć dwa osobne Wnioski, ale dwoje seniorów niezależnie od pokrewieństwa mogą złożyć Wniosek na jednym druku.

5. Co należy zrobić w sytuacji, gdy karta wnioskodawcy jest już nieważna a wnioskodawca prosi o aktualizację sytuacji rodziny wnioskując na nowo. Wnioskodawca powinien ją zwrócić do Ośrodka bądź UMWO, jako organu wydającego?

Nieaktualną Kartę należy zniszczyć i nie ma konieczności przekazywania jej w tym celu bezpośrednio do UMWO.

Przykłady

6. Czy małżeństwa mogą składać jeden Wniosek?

Tak, powinny. Wtedy unikamy podwójnej wysyłki pod ten sam adres. Małżonkowie dostaną dwa egzemplarze Karty, każdy swój indywidualny.

7. Jeżeli małżonkowie składają dwa Wnioski na osobnych drukach z odbiorem osobistym w gminie, to Karty każdy z nich musi odebrać osobiście (chyba, że ma upoważnienie), jeśli na jednym, to wystarczy jedno z małżonków.

8. Wniosek składany przez męża z odbiorem w gminie – czy może odebrać żona?

Tak, Kartę może odebrać każda z osób wypisanych na Wniosku, która ukończyła 18 rok życia.

9. Co należy zrobić w sytuacji gdy wnioskodawca umrze, a Karta zostanie mu przyznana i przysłana do gminy?

Kartę należy zniszczyć i przekazać informację do UMWO.

10. Co w przypadku, kiedy karta z odbiorem w gminie nie zostanie odebrana przez dłuższy czas przez Wnioskodawcę?

Zgodnie z nowymi zapisami Regulaminu, jeśli Karta nie zostanie odebrana w przeciągu 3 miesięcy od powiadomienia Wnioskodawcy o możliwości odbioru, Kartę należy zniszczyć i poinformować o tym UMWO. Jeśli Wnioskodawca po tym czasie zgłosi się po odbiór, powinien złożyć nowy Wniosek.



Opolska Karta Rodziny i Seniora

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej

☎ Telefon	77 44 82 200/201
✉ E-mail	rodzina@opolskie.pl
🌐 Strona internetowa	dlarodziny.opolskie.pl
f Facebook	OpolskieDlaRodziny