

ZARZĄDZENIE NR OR.120.41.2024
BURMISTRZA WOŁCZYNA

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich.

2. Zobowiązuje się osoby prowadzące zajęcia rekreacyjno - sportowe realizowane przez Urząd Miejski w Wołczynie na terenie obiektów rekreacyjno - sportowych, osoby opiekujące się uczniami podczas praktyki zawodowej oraz osoby świadczące usługi opieki oraz transportu/ dowozu dzieci do szkół i przedszkoli realizowanego przez Urząd Miejski w Wołczynie do zapoznania się z dokumentem i postępowania zgodnego z jego zapisami.

3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

§ 2. Standardy ochrony małoletnich stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołczyna

mgr Jan Leszek Wiącek

Standardy ochrony małoletnich

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wołczynie;
- 3) burmistrzowi należy przez to rozumieć Burmistrza Wołczyna;
- 4) dziecku należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Gmina Wołczyn jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy;
- 5) krzywdzeniu dziecka należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika, stażystę, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi;
- 7) opiekunie dziecka należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

§ 2. 1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. Standardy ochrony małoletnich określają:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienia instytucji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dziecka (policja, prokuratura, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej);
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu urzędu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

12) zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.

3. W standardach uwzględnienia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2. **Zasady bezpiecznej relacji małoletni - personel**

§ 3. 1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godności indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać, reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

5. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.

6. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

7. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.

8. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).

9. Personelowi nie wolno:

- 1) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

10. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
- 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 3. **Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień**

§ 4. 1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzonego małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. W przypadku dziecka, które jest dowożone do określonej jednostki burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora jednostki.

4. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba, a także dyrektor jednostki do której dowożony jest uczeń podejmują dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność - informuje opiekunów o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury "Niebieskiej karty" - w zależności od zdiagnozowanego typu skrzywdzenia i powiązanej z nim interwencji.

5. Po poinformowaniu opiekunów o czynnościach, o których mowa w ust. 4, burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 4.

6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletniego burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucją w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 5. 1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów poprzez przeprowadzenie ankiety wśród pracowników.

4. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba wyznaczona sporządza protokół, w którym proponuje niezbędne zmiany, a następnie tak sporządzony protokół przekazuje burmistrzowi.

§ 6. 1. Wszelkie dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed wykonywaniem zadań lub w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z dokumentami.

§ 7. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej urzędu oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń przy urzędzie.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielaniu wsparcia

§ 8. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach ochrony małoletnich odpowiada burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

- 1) przekazuje personelowi do zapoznania Standardy ochrony małoletnich;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu Standardów ochrony małoletnich; treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, z wykorzystaniem załączników nr 3 i 4 do niniejszych standardów.

3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.

4. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) ocena, czy konieczne jest podejmowanie działań prawnych.

5. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.

Rozdział 6.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności działania niedozwolone

§ 9. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów, e -papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 10. Podczas dowozu do i z szkoły oraz podczas realizacji zajęć rekreacyjno - sportowych i praktyk zawodowych małoletni nie mają dostępu do internetu lub komputera, dlatego nie ma możliwości ustalenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

Rozdział 8.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 11. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone ponieważ małoletni podczas dowozu do i z szkoły oraz podczas organizacji zajęć rekreacyjno - sportowych i praktyk zawodowych nie mają dostępu do komputera lub internetu.

Rozdział 9.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 12. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami w zakresie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora jednostki do której dowożony jest małoletni lub osobę odpowiedzialną za organizację zajęć rekreacyjno - sportowych albo opiekuna praktyk zawodowych oraz osobę wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie w zakresie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora jednostki do której dowożony jest małoletni lub osobę odpowiedzialną za organizację zajęć rekreacyjno - sportowych albo opiekuna praktyk zawodowych oraz osobę wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie jednorazowo w zakresie innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora jednostki do której dowożony jest małoletni lub osobę odpowiedzialną za organizację zajęć rekreacyjno - sportowych albo opiekuna praktyk zawodowych oraz osobę wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego;
- 4) opracować plan pomocy małoletniemu (indywidualnie lub zespołowo);
- 5) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów w zakresie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) powiadomić dyrektora jednostki do której dowożony jest małoletni lub osobę odpowiedzialną za organizację zajęć rekreacyjno - sportowych albo opiekuna praktyk zawodowych oraz osobę wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem lub opiekunem rozmowę i poinformować go o dalszych krokach;
- 4) przeprowadzić z rodzicem lub opiekunem, który nie jest podejrzanym rozmowę i powiadomić go o dalszych krokach;
- 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów innymi typami przestępstw należy:

- 1) powiadomić dyrektora jednostki do której dowożony jest małoletni lub osobę odpowiedzialną za organizację zajęć rekreacyjno - sportowych albo opiekuna praktyk zawodowych oraz osobę wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 2) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

6. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza zaniedbania lub rodzic czy opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) powiadomić dyrektora jednostki do której dowożony jest małoletni lub osobę odpowiedzialną za organizację zajęć rekreacyjno - sportowych albo opiekuna praktyk zawodowych oraz osobę wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) porozmawiać z rodzicem lub opiekunem;
- 4) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

7. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) powiadomić dyrektora jednostki do której dowożony jest małoletni lub osobę odpowiedzialną za organizację zajęć rekreacyjno - sportowych albo opiekuna praktyk zawodowych oraz osobę wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) przeprowadzić rozmowę z rodzicem lub opiekunem;
- 4) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego;
- 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

8. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

Burmistrz Wołczyna

mgr Jan Leszek Wiącek

Ankieta poziomu realizacji Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony małoletnich ?	
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenia zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?	
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone ?	
Czy podjąłeś/aś jakieś działania ? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie - dlaczego ?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (należy opisać)	

Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów ochrony małoletnich

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko pracownika)

Ja, niżej podpisany/na /
pracownik..... (forma zatrudnienia - np. umowa zlecenie, stażysta itp.)
oświadczam, że w zapoznałem/am się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich i zobowiązuje się do
przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....

(podpis)

Karta interwencji

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu:

.....

2. Małoletni, który jest krzywdzony lub zachodzi takie podejrzenie:

.....

3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

.....

4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

5. Data i opis podjętych działań:

.....

.....

6. Informacja z rozmowy z opiekunami, jeżeli taka się odbyła:

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):

.....

.....

8. Wyniki interwencji - działania organów, jeśli informacje takie uzyskano:

.....

.....

9. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób, które sporządziły Kartę interwencji:

.....

.....

.....

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji

Lp.	Data	Przedmiot	Kogo dotyczy	Kto zgłosił	Numer karty interwencji