

- Projekt. -

**UCHWAŁA NR ...../...../2020**  
**RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNI**  
z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz.1057 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021”.

§ 2. 1. Podstawą „Rocznego programu współpracy Gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021” są postanowienia cytowanej ustawy oraz przepisów wprowadzających tę ustawę.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, ze zm.),

2) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021”

3) podmiocie Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,

4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

3. W celu opracowywania projektu dokumentów dotyczących Programu i współpracy w realizacji zadań samorządu lokalnego z Podmiotami Programu tworzony jest przez Burmistrza wspólny zespół.

## **Rozdział 2. Cele programu**

**§ 3. 1.** Celem głównym rocznego Programu współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Wołczyn poprzez tworzenie warunków organizacyjnych do uczestnictwa w infrastrukturze społecznej,
- 2) poprawa dostępu do usług i świadczeń oferowanych przez gminę,
- 3) przygotowanie atrakcyjnej oferty zagospodarowania czasu wolnego dla mieszkańców gminy i odwiedzających gminę,
- 4) wspieranie lokalnych przedsięwzięć i inicjatyw oraz działalności organizacji pozarządowych,
- 5) integracja społeczności i podmiotów lokalnych realizujących zadania publiczne,
- 6) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4. 1.** Zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczności lokalnej, a podmioty programu zapewniają wykonywanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Zasada suwerenności – władze samorządowe i podmioty programu nie narzucają sobie zadań, szanując swoją autonomię, lecz mogą zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz wykazać gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, podmiotami programu oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Zasada efektywności – samorząd udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia bardziej efektywnych, a zarazem i nowatorskich działań, dąży do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, by zrealizować je w sposób oszczędny, celowy i terminowy.

5. Zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe jak i podmioty programu

w trakcie udzielania dotacji oraz przy wydatkowaniu środków publicznych działają zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami, nie naruszającymi wzajemnego dobra.

6. Zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez samorząd i podmiot programu są jawne. Dotyczy to udostępnienia przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z podmiotami programu. Zasada ta obliuguje podmiot programu do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzonej działalności statutowej oraz informowania Gminy o sytuacji finansowej.

#### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 5. Współpraca w ramach programu będzie realizowana w następujących formach:

- 1) wspieranie lub powierzanie Podmiotom Programu realizacji zadań publicznych objętych niniejszym Programem,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 3) konsultowanie z podmiotami programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

#### **Rozdział 5. Przedmiot współpracy**

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§7. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku są:

- 1) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom, w tym prowadzenie prelekcji z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) popularyzacja i organizacja zajęć, zawodów i imprez rekreacyjno - sportowych.

## **Rozdział 6. Podmioty współpracy**

**§ 8. 1.** Gmina realizuje program współpracy przy udziale organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mających swoją siedzibę na terenie Gminy Wołczyn.

2. Gmina Wołczyn i Urząd Miejski w Wołczynie uczestniczą w programie, w tym:

1) Burmistrz Wołczyna w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowej.

2) Wydział Organizacyjny w zakresie :

- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty na realizację zadań pożytku publicznego.

3) Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej w zakresie:

- sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, którym została przyznana dotacja na realizację zadań pożytku publicznego,
- zamieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej wyników konkursów ofert złożonych na realizację zadań pożytku publicznego,
- utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
- koordynowania i promocji programu współpracy.

4) Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Wołczynie w zakresie :

- realizacji poszczególnych zadań publicznych objętych Programem współpracy w ramach swoich kompetencji.

## **Rozdział 7. Okres i sposób realizacji programu**

**§ 9. 1.** Gmina Wołczyn realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mającymi siedzibę na terenie gminy Wołczyn na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.

2. Wspieranie działalności pożytku publicznego może się odbywać w drodze otwartych konkursów ofert, w oparciu o wnioski złożone przez poszczególne organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty na podstawie art. 12, 14 ustawy, a także w trybie określonym w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 10.** 1. Na realizację programu Gmina Wołczyn planuje przeznaczyć w 2021 roku 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, określona zostanie w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołczyn na 2021 rok.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

**§ 11.** 1. Ocena realizacji programu przez poszczególne podmioty jest dokonywana na podstawie kontroli prawidłowości wykonywania wspieranych lub powierzonych zadań.

2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy dokonuje ich kontroli, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok Burmistrz Wołczyna przedstawia Radzie Miejskiej nie później, niż do dnia 31 maja każdego roku.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert**

**§ 12.** 1. Komisje konkursowe i ich przewodniczący są powoływane zarządzeniem Burmistrza Wołczyna w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

1) przedstawiciele organu wykonawczego,

2) zgłoszeni przez organizacje pozarządowe reprezentanci (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie ofert).

3. W skład komisji mogą również być powołane z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości,

suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 13.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 14.** O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mające swoją siedzibę na terenie Gminy Wołczyn i prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Wołczyn.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 15. 1.** Roczny Program współpracy Gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020 r. jest tworzony na bazie programów współpracy z tymi podmiotami realizowanej w latach poprzednich i uwzględnia doświadczenia i wnioski z tej współpracy. Do opracowania rocznego Programu współpracy powołany został Zarządzeniem Burmistrza Nr OR.120.43.2020 Zespół.

2. W drodze zarządzenia Burmistrza Wołczyna roczny Program współpracy poddany jest procesowi konsultacji społecznych zgodnie z zapisami Uchwały nr XLI/332/2010 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Wyniki konsultacji podane są do publicznej wiadomości.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. Gmina będzie informować podmioty programu, których cele wiążą się z realizacją zadań publicznych w ramach programu o:

- aktualnych zadaniach wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wołczyn,
- pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminy z podmiotami programu,
- aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie kultury, kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- innych działaniach wymagających współdziałania z organizacjami pozarządowymi.

2. Informacje będą przekazywane w trakcie narad, spotkań i konsultacji, a w razie potrzeby, w formie opracowań pisemnych.

3. Informacje dotyczące współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą sporządzane przez Referat Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 18. Z dniem 31 grudnia 2020 roku traci moc Uchwała Nr XV/148/2019 z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie rocznego programu współpracy gminy Wołczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Jan Leszek Wiącek*